

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **16** Ljubljana, petek **15. 3. 2019**

ISSN **1318-0576** Leto **XXIX**

DRŽAVNI ZBOR

613. Zakon o nepravdnem postopku (ZNP-1)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o nepravdnem postopku (ZNP-1)

Razglašam Zakon o nepravdnem postopku (ZNP-1), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 6. marca 2019.

Št. 003-02-3/2019-3

Ljubljana, dne 14. marca 2019

Borut Pahor i.r.
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O NEPRAVDNEM POSTOPKU (ZNP-1)

Prvi del SPLOŠNE DOLOČBE

I. poglavje Temeljne določbe

1. člen

(vsebina in uporaba)

(1) Ta zakon določa pravila postopka, po katerih sodišče obravnava osebna stanja, družinska in premoženjska razmerja ter druge zadeve, za katere je s tem ali z drugim zakonom določeno, da se rešujejo v nepravdnem postopku.

(2) Določbe tega zakona se uporabljajo tudi v drugih zadevah, ki jih obravnava sodišče, za katere z zakonom ni izrecno določeno, da se obravnavajo v nepravdnem postopku, če jih glede na njihovo naravo ni mogoče obravnavati v kakem drugem postopku.

(3) Splošne določbe tega zakona veljajo za vse nepravdne postopke, če s tem ali z drugim zakonom ni drugače določeno.

2. člen

(začetek postopka)

(1) Nepravdni postopek se začne na predlog ali po uradni dolžnosti.

(2) Sodišče začne nepravdni postopek po uradni dolžnosti, če tako določa zakon.

3. člen

(obstoj postopka)

Nepravdni postopek začne teči, ko predlog prispe k sodišču ali ko sodišče v postopku, ki se začne po uradni dolžnosti, opravi prvo procesno dejanje.

4. člen

(sodna poravnava)

(1) V nepravdnem postopku se udeleženci oziroma udeleženci (v nadaljnjem besedilu: udeleženci) lahko poravnajo, razen če zakon določa drugače ali če ne morejo razpolagati s svojimi pravicami ali če narava obravnavanega razmerja poravnavo izključuje.

(2) Kdor namerava vložiti predlog za začetek nepravdnega postopka, lahko poskusi doseči sodno poravnavo pri sodišču, ki bi bilo pristojno za odločanje o predlogu.

5. člen

(pravica do izjave)

(1) Sodišče mora dati udeležencem v postopku možnost, da se izjavijo o navedbah drugih udeležencev, da sodelujejo pri izvažanju dokazov in da razpravljajo o rezultatih celotnega postopka.

(2) Sodišče sme odločiti, ne da bi udeležencu dalo možnost, da se izjavi, če tako določa zakon ali če presodi, da bi bile s tem ogrožene druge ustavne pravice osebe, katere pravice in pravne interese je sodišče dolžno varovati po uradni dolžnosti.

6. člen

(hitrost postopka in varstvo pravic udeležencev)

(1) Sodišče, udeleženci in druge osebe, ki sodelujejo v postopku, si morajo ves čas postopka prizadevati, da se pravice in pravni interesi udeležencev čim prej ugotovijo in zavarujejo.

(2) Sodišče mora po uradni dolžnosti ukreniti vse, da se zavarujejo pravice in pravni interesi otrok in oseb, ki zaradi motnje v duševnem razvoju ali težav v duševnem zdravju ali drugih okoliščin niso sposobne, da bi same skrbele za svoje pravice in interese.

(3) Po tem zakonu je otrok oseba, ki še ni dopolnila 18 let, razen če je že prej pridobila popolno poslovno sposobnost.

7. člen

(preiskovalno načelo)

V postopkih, ki se lahko začnejo po uradni dolžnosti, ali če gre za varstvo pravic oseb iz drugega odstavka prej-

šnjega člena, sodišče ugotavlja tudi dejstva, ki jih udeleženci niso navedli, in izvaja tudi dokaze, ki jih udeleženci niso predlagali.

8. člen

(narok)

(1) Sodišče odloči po obravnavi na naroku, če zakon ne določa drugače.

(2) Naroki so javni, če zakon ne določa drugače.

9. člen

(prekinitev postopka zaradi napotitve na pravdo ali upravni postopek)

(1) Če sodišče prekine postopek, ker je sklenilo, da ne bo samo reševalo predhodnega vprašanja, napoti praviloma tistega udeleženca, katerega pravico šteje za manj verjetno, da v določenem roku sproži pravdo ali upravni postopek, lahko pa tudi drugega udeleženca glede na njegov interes za ureditev pravnega razmerja.

(2) Če udeleženec, ki ga je sodišče napotilo na pravdo ali upravni postopek, ne sproži pravde ali upravnega postopka v določenem roku, sodišče samo odloči o predhodnem vprašanju oziroma odloči ne glede na zahteve, glede katerih je udeleženec napotilo na pravdo ali upravni postopek.

II. poglavje

Pristojnost in sestava sodišča

10. člen

(stvarna pristojnost)

(1) V nepravdnem postopku na prvi stopnji odloča okrajno sodišče, če zakon ne določa drugače.

(2) V naslednjih postopkih po tem zakonu odloča na prvi stopnji okrajno sodišče:

- v postopku za pridobitev popolne poslovne sposobnosti otroka, ki je postal roditelj,
- v postopku za dovolitev sklenitve zakonske zveze,
- v postopkih v zakonskih sporih,
- v postopkih za ugotovitev in izpodbijanje očetovstva in materinstva,
- v postopkih za varstvo koristi otroka in
- o stanovanjskem varstvu ob razvezi zakonske zveze.

11. člen

(splošna krajevna pristojnost)

(1) Za odločanje je krajevno pristojno sodišče, na območju katerega ima oseba, proti kateri je vložen predlog, stalno prebivališče ali sedež.

(2) Kadar se postopek začne po uradni dolžnosti, je krajevno pristojno sodišče, na območju katerega ima stalno prebivališče oseba, glede katere se postopek vodi.

(3) Če sodeluje v postopku samo en udeleženec, je krajevno pristojno sodišče, kjer ima ta udeleženec stalno prebivališče ali sedež.

(4) Če udeleženec iz prvega do tretjega odstavka tega člena nima stalnega prebivališča v Republiki Sloveniji, se določi krajevna pristojnost po njegovem začasnem prebivališču.

(5) Če ima udeleženec iz prvega do tretjega odstavka tega člena poleg stalnega prebivališča tudi začasno prebivališče v kakem drugem kraju in se da po okoliščinah domnevati, da bo tam prebival daljši čas, je krajevno pristojno tudi sodišče začasnega prebivališča udeleženca.

(6) Če so za odločanje pristojna sodišča Republike Slovenije, pa ni mogoče ugotoviti, katero sodišče je krajevno pristojno, določi krajevno pristojno sodišče Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

12. člen

(posebna krajevna pristojnost za odločanje o pravici na nepremičnini)

Za odločanje o pravici na nepremičnini je krajevno pristojno sodišče, na območju katerega leži nepremičnina. Če leži nepremičnina na območju več sodišč, je krajevno pristojno vsako od teh sodišč.

13. člen

(posebna krajevna pristojnost v postopkih za ureditev razmerij med starši in otroki)

(1) V postopkih za ureditev razmerij med starši in otroki je krajevno pristojno tudi sodišče, na območju katerega ima otrok stalno prebivališče. Če ima otrok poleg stalnega prebivališča tudi začasno prebivališče v kakem drugem kraju in se da po okoliščinah domnevati, da bo tam prebival daljši čas, je pristojno tudi sodišče začasnega prebivališča otroka.

(2) Če je v postopku za zakonito preživljanje z mednarodnim elementom pristojno sodišče Republike Slovenije, zato ker je predlagatelj otrok, ki ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji, je krajevno pristojno tisto sodišče, na območju katerega ima predlagatelj stalno prebivališče.

14. člen

(posebna krajevna pristojnost v zakonskih sporih)

(1) Za odločanje v zakonskih sporih je pristojno tudi sodišče, na območju katerega sta imela zakonca zadnje skupno stalno prebivališče.

(2) Če je v zakonskih sporih z mednarodnim elementom pristojno sodišče Republike Slovenije zato, ker sta imela zakonca zadnje skupno stalno prebivališče v Republiki Sloveniji ali ker ima predlagatelj stalno prebivališče v Republiki Sloveniji, je krajevno pristojno tisto sodišče, na območju katerega sta imela zakonca zadnje skupno stalno prebivališče ali na območju katerega ima predlagatelj stalno prebivališče.

15. člen

(posebna krajevna pristojnost v postopkih za ugotovitev ali izpodbijanje očetovstva ali materinstva)

(1) V postopkih za ugotovitev ali izpodbijanje očetovstva ali materinstva lahko vloži otrok predlog tudi pri sodišču, na območju katerega ima stalno oziroma začasno prebivališče.

(2) Če je v postopkih za ugotovitev ali izpodbijanje očetovstva ali materinstva z mednarodnim elementom pristojno sodišče Republike Slovenije zato, ker ima predlagatelj stalno prebivališče v Republiki Sloveniji, je krajevno pristojno tisto sodišče, na območju katerega ima predlagatelj stalno prebivališče.

16. člen

(prepoved sporazuma o krajevni pristojnosti)

Udeleženci ne morejo s sporazumom spreminjati krajevne pristojnosti.

17. člen

(več krajevno pristojnih sodišč)

Če je bil predlog vložen pred več krajevno pristojnimi sodišči, je pristojno tisto sodišče, pred katerim se je postopek najprej začel.

18. člen

(ustalitev krajevne pristojnosti)

(1) Sodišče se lahko po uradni dolžnosti ali na predlog udeleženca izreče, da ni krajevno pristojno, najpozneje do konca prvega naroka, če naroka ni, pa do izdaje odločbe na prvi stopnji.

(2) Če se med postopkom spremenijo okoliščine, na katere se opira krajevna pristojnost, lahko sodišče, ki vodi postopek, s sklepom odstopi zadevo pristojnemu sodišču, če je oči-

tno, da se bo pred tem sodiščem postopek lažje izvedel, ali če je to v interesu oseb iz drugega odstavka 6. člena tega zakona.

19. člen

(razmerje med pravnim in nepravdnim postopkom)

(1) Kadar sodišče ugotovi, da bi bilo treba postopek opraviti po pravilih pravnega postopka, s sklepom ustavi nepravdni postopek, če še ni bila izdana odločba o glavni stvari. Po pravnomočnosti tega sklepa se postopek nadaljuje po pravilih pravnega postopka pred pristojnim sodiščem.

(2) Če je bilo v nepravdnem postopku odločeno o stvari, ki bi se morala reševati po pravilih pravnega postopka, je tako odločbo mogoče izpodbijati s pravnimi sredstvi iz tega razloga samo, če je sodišče v nepravdnem postopku zagrešilo katero od bistvenih kršitev določb pravnega postopka.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka se odločba sodišča, izdana v nepravdnem postopku, lahko izpodbija s pravnimi sredstvi v skladu z zakonom, ki ureja pravdni postopek (v nadaljnjem besedilu: zakon o pravnem postopku).

20. člen

(sestava sodišča)

(1) Na prvi stopnji vodi postopek in izdaja odločbe sodnik posameznik.

(2) O pritožbi zoper odločbo, s katero se postopek konča, odloča sodišče druge stopnje v senatu treh sodnikov.

III. poglavje Udeleženci

21. člen

(opredelitev udeležencev)

(1) Udeleženec v nepravdnem postopku je predlagatelj postopka, oseba, proti kateri je predlog vložen (nasprotni udeleženec), oseba, glede katere se vodi postopek oziroma oseba, na katero se sodna odločba neposredno nanaša, in oseba, katere pravni interes utegne biti s sodno odločbo prizadet.

(2) Udeleženci so tudi osebe in organi, ki jim zakon daje pravico, da se udeležujejo postopka.

22. člen

(prijava udeležbe)

(1) Kdor misli, da utegne biti s sodno odločbo prizadet njegov pravni interes, lahko ves čas postopka na naroku ali s pisno vlogo prijavi udeležbo za opravilo procesnih dejanj, za katera izkaže pravni interes.

(2) Če sodišče izve za osebe, katerih pravni interes utegne biti s sodno odločbo prizadet, jih obvesti o postopku, da lahko prijavijo svojo udeležbo.

(3) O prijavi udeležbe po prvem in drugem odstavku tega člena sodišče obvesti druge udeležence in jim določi rok, v katerem se lahko izjavijo o udeležbi.

(4) Sodišče lahko tudi brez izjave drugih udeležencev zavrne udeležbo, če ugotovi, da pravni interes osebe, ki je prijavila udeležbo, ni podan.

(5) Zoper sklep, s katerim sodišče dopusti udeležbo, ni posebne pritožbe.

(6) Do pravnomočnega sklepa o zavrnitvi udeležbe se lahko oseba udeležuje postopka in se njena procesna dejanja ne morejo izključiti.

IV. poglavje Predlog

23. člen

(vsebina predloga)

(1) Predlog mora vsebovati opis razmerja oziroma stanje, o katerem naj sodišče odloči, dejstva, ki so pomembna za od-

ločitev, dokaze za te navedbe, druge podatke, ki jih mora imeti vsaka vloga, in identifikacijske podatke udeležencev, kot jih zakon o pravnem postopku določa za tožbo.

(2) Če se postopek vodi izključno zaradi plačila v denarju, mora predlagatelj v predlogu navesti višino zahtevanega zneska.

24. člen

(neupravičen predlagatelj)

(1) Če predlog vloži neupravičena oseba, ga sodišče zavrne.

(2) Kadar so podani pogoji za začetek postopka po uradni dolžnosti, predlog za uvedbo postopka pa je vložila neupravičena oseba, sodišče začne ali nadaljuje postopek po uradni dolžnosti, predlog pa zavrne.

25. člen

(umik predloga)

(1) Predlagatelj lahko umakne predlog do izdaje odločbe sodišča prve stopnje.

(2) Če je že izdana odločba sodišča prve stopnje, sme predlagatelj umakniti predlog do njene pravnomočnosti, če s tem niso kršene pravice drugih udeležencev, ki izvirajo iz te odločbe, ali če se z umikom strinjajo vse osebe, ki so jim z odločbo sodišča prve stopnje priznane določene pravice. V takem primeru sodišče svojo odločbo razveljavi.

26. člen

(nadaljevanje postopka)

(1) Vsak udeleženec lahko v 15 dneh od dneva, ko je bil obveščen o umiku, predlaga nadaljevanje postopka.

(2) V postopku, ki se lahko začne tudi po uradni dolžnosti, sodišče kljub umiku postopek nadaljuje, če so za to podani razlogi.

27. člen

(ponovna vložitev predloga)

V primerih iz 25. člena tega zakona je mogoče predlog znova vložiti.

V. poglavje Narok

28. člen

(razpis in izvedba naroka)

(1) Sodišče vabi na narok udeležence in druge osebe, ki lahko dajo potrebne podatke.

(2) Sodišče lahko razpiše pripravljalni narok, če po prejemu odgovora na predlog oceni, da bi bilo to glede na okoliščine primerno.

(3) Sodišče lahko opravi narok, čeprav nanj ne pridejo udeleženci, ki so bili pravilno vabljeni.

(4) V nepravdnem postopku lahko sodišče izvaja dokaze brez dokaznega sklepa.

29. člen

(navajanje dejstev in predlaganje dokazov)

Udeleženci lahko do izdaje odločbe, s katero se konča postopek na prvi stopnji, vselej navajajo nova dejstva in predlagajo nove dokaze, če so v korist oseb iz drugega odstavka 6. člena tega zakona.

30. člen

(mirovanje postopka)

(1) V nepravdnem postopku ni mirovanja postopka, če se je postopek začel po uradni dolžnosti ali če se je postopek

začel na predlog, pa so izpolnjeni pogoji za nadaljevanje postopka po uradni dolžnosti.

(2) Če predlagatelj, ki je bil pravilno vabljen, ne pride na prvi narok in ne pošlje svojega pooblaščenca ali izostanka ne opraviči, nastopi mirovanje postopka, razen če v skladu s prejšnjim odstavkom ni mirovanja postopka.

VI. poglavje Odločba

31. člen

(oblika odločbe)

(1) Sodišče izdaja odločbe v obliki sklepov.

(2) Sklepi, zoper katere je dopustna posebna pritožba, sklepi, s katerimi se postopek konča, in sklepi sodišča druge stopnje morajo biti obrazloženi.

VII. poglavje Pravna sredstva

32. člen

(upravičene osebe)

(1) Udeleženci lahko vlagajo pravna sredstva tudi, če niso sodelovali v postopku na prvi stopnji. Kdor misli, da je s sodno odločbo prizadet njegov pravni interes, lahko glede odločitve, ki se nanj nanaša, vloži pravno sredstvo tudi, če ni sodeloval v postopku na prvi stopnji. V tem primeru sodišče prve stopnje presodi, ali je podan njegov pravni interes za vložitev pravnega sredstva.

(2) Udeleženec iz prejšnjega odstavka mora pravno sredstvo vložiti v roku, ki velja za udeleženca, kateremu je bila odločba, ki se izpodbija, najpozneje vročena.

(3) Sodišče upošteva pravno sredstvo udeleženca iz prvega odstavka tega člena, čeprav je bilo vloženo po poteku roka iz prejšnjega odstavka, če ga je prejelo, preden je odločilo o pravočasno vloženem pravnem sredstvu drugega udeleženca.

33. člen

(pravica pritožbe)

(1) Zoper sklep, izdan na prvi stopnji, se smejo udeleženci pritožiti, če zakon ne določa drugače.

(2) Če zakon izrecno določa, da ni posebne pritožbe, se sme sklep izpodbijati samo v pritožbi zoper sklep, s katerim se postopek konča.

(3) Pritožbo zoper sklep, s katerim se postopek konča, je treba vložiti v 30 dneh od vročitve prepisa sklepa, če zakon ne določa drugače.

34. člen

(nova dejstva in novi dokazi)

Pritožnik sme v pritožbi vselej navajati nova dejstva in predlagati nove dokaze, če so v korist oseb iz drugega odstavka 6. člena tega zakona.

35. člen

(učinek pritožbe)

(1) Pritožba zadrži izvršitev sklepa, če zakon ne določa drugače ali če sodišče ne odloči drugače.

(2) Sodišče odloči, da pritožba ne zadrži izvršitve sklepa, če obstaja nevarnost, da bi zaradi odložitve izvršitve nastala znatna škoda, ali če je to potrebno zaradi varstva oseb iz drugega odstavka 6. člena tega zakona.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko sodišče zahteva varščino, če bi zaradi izvršitve nastala nevarnost za varstvo pravic oseb iz drugega odstavka 6. člena tega zakona ali če je to potrebno za varstvo javnega interesa.

36. člen

(odločanje o pritožbi)

(1) O pritožbi odloča sodišče druge stopnje.

(2) Sodišče prve stopnje lahko na podlagi pravočasne pritožbe spremeni prejšnji sklep ali ga razveljavi, če s tem niso prizadete pravice drugih oseb, ki se opirajo na ta sklep, ali če se te osebe strinjajo s spremembo ali z razveljavitvijo.

(3) Sodišče druge stopnje lahko iz tehtnih razlogov upošteva tudi pritožbo, vloženo po poteku roka iz tretjega odstavka 33. člena tega zakona, če s tem niso prizadete pravice drugih oseb, ki se opirajo na sklep, ali če se te osebe strinjajo s spremembo ali razveljavitvijo.

37. člen

(revizija)

Zoper sklep sodišča druge stopnje, s katerim je bil postopek pravnomočno končan, je dovoljena revizija pod pogoji, ki jih določa zakon o pravdnem postopku.

38. člen

(zahteva za varstvo zakonitosti)

Če je zahteva za varstvo zakonitosti vložena v postopku, ki se lahko začne po uradni dolžnosti, in vrhovno sodišče spozna, da je utemeljena, se ne uporablja določba zakona o pravdnem postopku, ki določa, da vrhovno sodišče ugotovi le, da je bil zakon prekršen, ne da bi posegalo v pravnomočno odločbo.

VIII. poglavje

Plačilo sodne takse in stroški postopka

39. člen

(plačilo sodne takse)

Ob vložitvi predloga za začetek postopka mora biti plačana sodna taksa, če zakon ne določa drugače.

40. člen

(porazdelitev bremena stroškov postopka)

(1) Vsak udeleženec krije svoje stroške, razen če zakon določa drugače.

(2) Če so nastali skupni stroški, odloči sodišče po prostem preudarku, v kakšnem razmerju jih udeleženci krijejo, razen če zakon določa drugače.

(3) Če je nepravdni postopek izveden izključno v interesu nekaterih udeležencev, krijejo stroške ti udeleženci.

(4) Udeleženec ima pravico do povračila stroškov postopka le, kadar zakon določa, da stroške krije eden od udeležencev ali nekateri od udeležencev.

(5) Udeleženec mora ne glede na izid postopka povrniti drugemu udeležencu stroške, ki jih je povzročil po svoji krivdi ali po naključju, ki se je njemu primerilo.

(6) Zakoniti zastopnik ali pooblaščenec udeleženca mora povrniti drugemu udeležencu stroške, ki jih je povzročil po svoji krivdi.

41. člen

(predujem za stroške izvedbe dokaza)

(1) Kadar sodišče ne more odločiti, ne da bi izvedlo dokaz, za katerega je treba založiti znesek, potreben za stroške, ki bodo nastali z izvedbo dokaza, in predlagatelj v roku ne založi odrejenega zneska, se šteje, da je predlog umaknil, če zakon ne določa drugače.

(2) Sodišče v sklepu o odreditvi predujma predlagatelja opozori na to posledico in mu da ustrezen rok za izpolnitev.

IX. poglavje

Uporaba zakona o pravnem postopku

42. člen

(subsidiarna in smiselna uporaba)

V nepravdnem postopku se smiselno uporabljajo določbe zakona o pravnem postopku, če zakon ne določa drugače.

Drugi del
POSEBNI POSTOPKI

X. poglavje

Postopki za ureditev osebnih stanj in družinskih razmerij

1. oddelek

Skupne določbe

43. člen

(izključitev javnosti)

V postopkih za ureditev osebnih stanj in družinskih razmerij je javnost izključena.

44. člen

(plačilo sodne takse v postopkih za ureditev osebnih stanj in družinskih razmerij)

Če ob vložitvi predloga za začetek postopka, predloga za obnovo postopka, predloga za zavarovanje dokazov pred začetkom postopka, predloga za poskus poravnave, vloge, ki vsebuje napoved pritožbe, pritožbe, predloga za dopustitev revizije in revizije ni plačana sodna taksa, sodišče izroči ali pošlje taksnemu zavezancu plačilni nalog v skladu z zakonom, ki ureja sodne takse, in začne z opravo procesnih dejanj.

45. člen

(opravljanje procesnih dejanj)

(1) Sodišče dovoli, da udeleženec, ki je odrasla oseba, postavljena pod skrbništvo, zaradi uveljavitve svojih pravic ali pravnih interesov sam opravi posamezna procesna dejanja, če oceni, da je sposoben razumeti pomen in pravne posledice takih dejanj.

(2) Sodišče otroku, ki je dopolnil 15 let ter je sposoben razumeti pomen in pravne posledice svojih dejanj, omogoči, da kot udeleženec v postopku samostojno opravlja procesna dejanja.

(3) Zakoniti zastopnik otroka iz prejšnjega odstavka sme dejanja v postopku opravljati le, dokler otrok ne izjavi, da bo samostojno opravljal procesna dejanja.

(4) Otroka, ki še ni star 15 let oziroma za katerega sodišče presodi, da ni sposoben razumeti pomena in pravnih posledic svojih dejanj, zastopa zakoniti zastopnik.

(5) Če si interesi otroka in njegovega zakonitega zastopnika nasprotujejo, sodišče otroku postavi kolizijskega skrbnika.

(6) Sodišče lahko zahteva mnenje centra za socialno delo o tem, katero osebo naj imenuje za kolizijskega skrbnika.

46. člen

(zastopanje centra za socialno delo)

(1) Center za socialno delo lahko opravlja procesna dejanja v postopku pred sodiščem prve stopnje tudi po strokovnem delavcu, ki ga za to pooblasti direktor.

(2) Če sodišče oceni, da je zaradi varovanja koristi oseb iz drugega odstavka 6. člena tega zakona in zahtevnosti zadeve potrebno zastopanje po odvetniku ali drugi osebi, ki je opravila pravniški državni izpit, lahko sodišče Državno odvetništvo Republike Slovenije pozove, da prevzame zastopanje centra za socialno delo.

47. člen

(obvezno elektronsko poslovanje)

(1) Center za socialno delo vlaga predloge, mnenja in druge vloge v nepravdnem postopku v elektronski obliki.

(2) Sodišče vroča pisanja centru za socialno delo po varni elektronski poti.

(3) Če vložitev predloga, mnenja ali druge vloge ali vročitev pisanja v skladu s prejšnjima odstavkoma ni mogoča, se predlog, mnenje ali druga vloga vložijo oziroma pisanje vroči na drug način, ki ga določa zakon o pravnem postopku.

48. člen

(posredovanje podatkov in uporaba že izvedenih dokazov)

(1) Upravitelji osebnih podatkov, organizacije in osebe, ki razpolagajo s podatki, potrebnimi za odločitev, so zaradi varstva koristi oseb iz drugega odstavka 6. člena tega zakona sodišču dolžne dati zahtevane podatke tudi proti volji osebe, na katero se ti podatki nanašajo.

(2) Sodišče lahko ne glede na omejitve, ki jih določa zakon o pravnem postopku, kot dokazno sredstvo uporabi zapis ali zvočni ali zvočno-slikovni posnetek razgovora z otrokom iz drugega sodnega postopka. Sodišče lahko uporabi tudi pisno izvedensko mnenje iz drugega sodnega postopka, če oceni, da se le tako lahko pravočasno zavarujejo koristi oseb iz drugega odstavka 6. člena tega zakona.

49. člen

(vročanje predloga, če je nasprotnemu udeležencu izrečen ukrep prepovedi približevanja)

(1) Če je nasprotnemu udeležencu izrečen ukrep prepovedi približevanja naslovu, kjer ima stalno oziromačasno prebivališče, in predlagatelj v predlogu ne navede drugega naslova, sodišče predlog vroči na naslov, ki ga je nasprotni udeleženec sporočil policiji ali sodišču. Če naslova ni sporočil ali mu na tem naslovu predloga ni mogoče vročiti, sodišče po uradni dolžnosti odredi vročitev po izvršitelju ali detektivu ali pa nasprotnemu udeležencu postavi začasnega zastopnika.

(2) Stroški vročitve po izvršitelju ali detektivu in stroški začasnega zastopnika se založijo iz sredstev sodišča.

50. člen

(roki v postopkih za ureditev osebnih stanj in družinskih razmerij)

(1) V postopkih za ureditev osebnih stanj in družinskih razmerij je treba narok določiti tako, da ostane udeležencem za pripravo najmanj 15 dni od prejema vabila, razen če varstvo koristi oseb iz drugega odstavka 6. člena tega zakona utemeljuje določitev krajšega roka, ki pa ne sme biti krajši od osmih dni.

(2) Rok za odgovor na predlog za začetek postopka je 30 dni, razen če varstvo koristi oseb iz drugega odstavka 6. člena tega zakona utemeljuje določitev krajšega roka, ki pa ne sme biti krajši od 15 dni.

51. člen

(sodna poravnava v postopkih za ureditev osebnih stanj in družinskih razmerij)

(1) Sodna poravnava je dovoljena v postopkih za odločanje o varstvu in vzgoji otroka, o preživljanju otroka in o otrokovih stikih ter v postopkih za odločanje o vprašanih izvajanja starševske skrbi, ki bistveno vplivajo na otrokov razvoj, v drugih postopkih za ureditev osebnih stanj in družinskih razmerij pa se določbe o sodni poravnavi ne uporabljajo.

(2) Sodišče ne dovoli sklenitve sodne poravnave, če ta ni v skladu s koristjo otrok.

52. člen

(nastop pravnih posledic sklepa)

(1) Če se s sklepom spreminja osebno stanje ali družinsko razmerje, nastopijo pravne posledice sklepa z njegovo pravnomočnostjo.

(2) Sodišče lahko odloči, da nastopijo pravne posledice sklepa že pred pravnomočnostjo, če je to potrebno zaradi varstva oseb iz drugega odstavka 6. člena tega zakona.

53. člen

(prepis sklepa brez obrazložitve)

(1) Kadar je treba sklep, izdan po določbah tega poglavja, poslati upravni enoti zaradi vpisa v matični register, sodišču za vpis zaznambe v zemljiško knjigo ali drugim organom ali organizacijam zaradi vpisa v javno knjigo ali evidenco, se pošlje prepis sklepa, ki ne vsebuje obrazložitve.

(2) Zaradi uveljavljanja pravic v drugih postopkih izda sodišče na predlog udeleženca prepis sklepa, izdanega po določbah tega poglavja, ki ne vsebuje obrazložitve.

54. člen

(obnova postopka za ureditev osebnih stanj in družinskih razmerij)

Proti sklepu, s katerim je postopek pravnomočno končan, obnova postopka ni dovoljena, razen če zakon določa drugače.

55. člen

(stroški postopka za ureditev osebnih stanj in družinskih razmerij)

(1) Če udeleženec, ki je predlagal izvedbo dokaza, ne založi zneska, potrebnega za stroške, ki bodo nastali z izvedbo dokaza, sodišče pa oceni, da je dokaz treba izvesti, se stroški izvedbe takega dokaza založijo iz sredstev sodišča. Enako velja za dokaze, ki jih izvede sodišče po uradni dolžnosti.

(2) O stroških postopka odloči sodišče po prostem predurku.

56. člen

(veljavnost določb tega oddelka)

Določbe tega oddelka veljajo tudi za postopke iz osebnih stanj in družinskih razmerij, ki niso posebej urejeni v tem poglavju, če zakon določa, da se obravnavajo v nepravdnem postopku.

2. oddelek

Postopek za postavitve odrasle osebe pod skrbništvo

57. člen

(začetek postopka za postavitve odrasle osebe pod skrbništvo in razrešitev skrbnika)

(1) Postopek za postavitve odrasle osebe pod skrbništvo se začne na predlog centra za socialno delo, državnega tožilca, zakonca ali osebe, ki z osebo, ki naj se postavi pod skrbništvo, živi v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ali njenega soročnika v ravni črti in v stranski črti do drugega kolena.

(2) Predlog za uvedbo postopka lahko vloži tudi oseba, o kateri se bo vodil postopek, če je sposobna razumeti pomen in pravne posledice svojega predloga.

(3) Sodišče začne postopek po uradni dolžnosti, če izve za okoliščine, iz katerih izhaja utemeljen razlog, zaradi katerega je treba določeno osebo postaviti pod skrbništvo.

(4) Postopek za razrešitev skrbnika in imenovanje novega se začne na predlog centra za socialno delo, skrbnika in osebe, ki je postavljena pod skrbništvo, če je sposobna razumeti pomen in pravne posledice svojega predloga.

58. člen

(zakonita udeleženca v postopku za postavitve odrasle osebe pod skrbništvo)

(1) Center za socialno delo je udeleženec postopka tudi, kadar ni predlagatelj postopka.

(2) V postopku za postavitve odrasle osebe pod skrbništvo je udeleženec postopka tudi začasni skrbnik osebe, ki

naj se postavi pod skrbništvo, če je bil postavljen v skladu z zakonom, ki ureja družinska razmerja (v nadaljnjem besedilu: družinski zakonik).

59. člen

(začasni skrbnik)

(1) Predlagatelj in oseba, zaposlena pri predlagatelju, in druga oseba, katere interesi so v nasprotju z interesi osebe, ki naj se postavi pod skrbništvo, ne more biti začasni skrbnik.

(2) Začasni skrbnik osebi na primeren način pojasni namen in potek postopka, pravice in dolžnosti, ki jih ima oseba v postopku, posledice nesodelovanja osebe ter vsebino in posledice odločitev sodišča.

60. člen

(omejitev pregledovanja in prepisovanja spisa)

Kadar predlagatelj postopka ni center za socialno delo ali državni tožilec, lahko sodišče odloči, da se zaradi varstva koristi osebe, o kateri se vodi postopek, predlagatelju postopka ne dovoli pregledovati in prepisovati delov spisa, ki vsebujejo podatke o premoženjskem stanju osebe, o kateri se vodi postopek.

61. člen

(obvezno zaslišanje)

(1) Osebo, ki naj se postavi pod skrbništvo, sodišče zasliši, razen če potem, ko osebo poskusi zaslišati, ugotovi, da bi zaslišanje škodilo njenemu zdravju ali da glede na njeno zdravstveno stanje zaslišanje ni mogoče.

(2) Osebo, ki se zaradi svojega zdravstvenega stanja ne more udeležiti naroka, se zasliši tam, kjer biva.

(3) Če oseba, ki je bila pravilno vabljen, ne pride na narok in svojega izostanka ne opraviči ter niso podani pogoji iz prejšnjega odstavka, sme sodišče odrediti, da se privede. Privedbo izvede policija. V vabilu se oseba opozori na posledice neopravičenega izostanka.

62. člen

(izvedenec)

(1) Sodišče v postopku odredi, da osebo, ki naj se postavi pod skrbništvo, pregleda izvedenec medicinske stroke. Sodišče v sklepu pouči osebo o posledicah iz drugega odstavka tega člena.

(2) Če oseba k izvedencu ne pride in svojega izostanka ne opraviči, sodišče odredi, da se jo privede k izvedencu. Privedbo izvede zdravstveno osebje z reševalnim vozilom, če je treba, ob pomoči policije.

(3) Sodišče lahko opusti pregled po prvem odstavku tega člena, če je oseba, ki bi jo bilo treba pregledati, v psihiatrični bolnišnici po odločbi sodišča in če iz poročila te bolnišnice o zdravljenju izhaja potreba, da se jo postavi pod skrbništvo ali če sodišče že razpolaga z ustreznim mnenjem izvedenca medicinske stroke, ki pa ne sme biti starejše kot šest mesecev.

63. člen

(zadržanje v psihiatrični bolnišnici)

(1) Če je po mnenju izvedenca za ugotovitev zdravstvenega stanja osebe nujno potrebno, da se oseba pregleda v psihiatrični bolnišnici in je za to potreben določen čas, lahko sodišče odredi, da se oseba za največ dva dni zadrži v psihiatrični bolnišnici. Sodišče v sklepu pouči osebo o posledicah iz tretjega odstavka tega člena.

(2) Sodišče lahko odredi zadržanje po prejšnjem odstavku, če je osebi postavljen začasni skrbnik.

(3) Če oseba določenega dne ne pride v psihiatrično bolnišnico in svojega izostanka ne opraviči, direktor psihiatrične bolnišnice o tem obvesti sodišče, ki je izdalo sklep, in odredi prevoz osebe z reševalnim vozilom. Direktor psihiatrične bolnišnice lahko pri izvedbi nujnega prevoza zahteva pomoč policije.

(4) Zoper sklep iz prvega odstavka tega člena je dovoljena pritožba v treh dneh od vročitve sklepa.

(5) Sodišče druge stopnje odloči o pritožbi v treh dneh.

64. člen

(imenovanje skrbnika)

(1) Sodišče osebo, ki naj se imenuje za skrbnika, zasliši, ji pojasni pravice in obveznosti skrbnika in pridobi njeno privolitev.

(2) Če postavitev pod skrbništvo predlaga center za socialno delo in v predlogu ne navede, katero fizično ali pravno osebo naj sodišče imenuje za skrbnika osebe, ki naj se postavi pod skrbništvo, ga sodišče pozove, da dopolni predlog. Če center za socialno delo predloga ne dopolni do izdaje sklepa o postavitvi pod skrbništvo, sodišče za skrbnika imenuje center za socialno delo.

(3) Če center za socialno delo ni predlagatelj postopka, ga sodišče pozove, da poda mnenje o tem, katero fizično ali pravno osebo naj sodišče imenuje za skrbnika osebe, ki naj se postavi pod skrbništvo. Če center za socialno delo na poziv sodišča mnenja ne poda, sodišče za skrbnika imenuje center za socialno delo.

(4) Center za socialno delo, ki ga je sodišče imenovalo za skrbnika, lahko sodišču predlaga razrešitev le, če hkrati predlaga drugo fizično ali pravno osebo, ki naj jo sodišče imenuje za skrbnika.

65. člen

(obnova postopka postavitve odrasle osebe pod skrbništvo)

Zoper pravnomočni sklep o postavitvi pod skrbništvo je dovoljena obnova postopka.

66. člen

(sprememba obsega skrbnikovih obveznosti in pravic ter prenehanje skrbništva)

(1) Če se spremeni okoliščine, na podlagi katerih je sodišče določilo obseg skrbnikovih obveznosti in pravic, sodišče odloči o spremembi obsega skrbnikovih obveznosti in pravic.

(2) Če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bila oseba postavljena pod skrbništvo, sodišče odloči o prenehanju skrbništva. S sklepom o prenehanju skrbništva sodišče tudi razreši skrbnika in mu določi rok, v katerem mora centru za socialno delo predložiti končno poročilo o svojem delu in račun o upravljanju premoženja, ter osebi, nad katero preneha skrbništvo, vrniti njeno premoženje v upravljanje.

(3) V postopku za spremembo obsega skrbnikovih obveznosti in pravic ter v postopku za prenehanje skrbništva se smiselno uporabljajo določbe postopka o postavitvi pod skrbništvo, razen 59. in 64. člena tega zakona.

67. člen

(razrešitev in imenovanje novega skrbnika)

(1) Če sodišče ugotovi, da obstajajo razlogi za razrešitev skrbnika, ali če skrbnik sam tako zahteva, odloči o razrešitvi skrbnika in imenovanju novega. S sklepom o razrešitvi skrbnika sodišče razrešenemu skrbniku določi rok, v katerem mora centru za socialno delo predložiti končno poročilo o svojem delu in račun o upravljanju premoženja ter izročiti premoženje v upravljanje novo imenovanemu skrbniku.

(2) V postopku za razrešitev in imenovanje novega skrbnika se uporabljajo določbe o imenovanju skrbnika. Če skrbnik sam zahteva razrešitev, sodišče o razrešitvi in imenovanju novega skrbnika odloči v treh mesecih od dneva, ko je skrbnik zahteval razrešitev.

68. člen

(prepoved ponovne vložitve predloga)

(1) Če sodišče zavrne predlog za prenehanje skrbništva, lahko odloči, da se pred potekom določenega roka, ki ne

sme biti daljši kot eno leto, ne more predlagati prenehanje skrbništva, če iz ugotovitev celotnega postopka izhaja, da v določenem roku ni mogoče pričakovati ozdravitve ali znatnega izboljšanja psihofizičnega stanja osebe, ki je bila postavljena pod skrbništvo.

(2) Sodišče predlog za prenehanje skrbništva, ki je vložen pred potekom roka, določenega v skladu s prejšnjim odstavkom, zavrne.

69. člen

(zaznamba v zemljiški knjigi in vpis v druge javne knjige ali evidence)

(1) Če ima oseba, ki naj se postavi pod skrbništvo, nepremičnine ali drugo premoženje, glede katerega se vodijo javne knjige ali evidence, sodišče, ki vodi postopek, zemljiškoknjiznemu sodišču in drugim organom ali organizacijam, ki glede določene vrste premoženja po zakonu vodijo javne knjige ali evidence, pošlje obvestilo o uvedbi postopka za postavitev pod skrbništvo, obvestilo in pravnomočni sklep o postavitvi osebe pod skrbništvo ter obvestilo in pravnomočni sklep o prenehanju skrbništva za vpis zaznambe v zemljiško knjigo ali za vpis v drugo javno knjigo ali evidenco, če se predvideva vpis takega dejstva.

(2) Sodišče pošlje obvestilo in prepis pravnomočnega sklepa o postavitvi osebe pod skrbništvo in pravnomočnega sklepa o prenehanju skrbništva brez obrazložitve tudi organizaciji za plačilni promet, pri kateri ima oseba, ki je postavljena pod skrbništvo, odprt transakcijski ali drug račun, in članu centralne depotne družbe, pri katerem ima oseba, ki je postavljena pod skrbništvo, odprt račun nematerializiranih vrednostnih papirjev.

70. člen

(stroški postopka za postavitev odrasle osebe pod skrbništvo)

(1) Če je oseba v postopku postavljena pod skrbništvo, o stroških postopka odloči sodišče po prostem preudarku.

(2) Če sodišče ugotovi, da oseba, ki se postavi pod skrbništvo, nima lastnih sredstev in premoženja, postopek pa se je začel na predlog centra za socialno delo ali po uradni dolžnosti, se stroški postopka krijejo iz sredstev sodišča.

(3) Če je predlog za postavitev pod skrbništvo zavrnjen, krije stroške predlagatelj, če je bil postopek uveden po uradni dolžnosti in ustavljen, pa se stroški krijejo iz sredstev sodišča.

3. oddelek

Postopek za pridobitev popolne poslovne sposobnosti otroka, ki je postal roditelj

71. člen

(začetek postopka za pridobitev popolne poslovne sposobnosti otroka, ki je postal roditelj)

Postopek za pridobitev popolne poslovne sposobnosti se začne na predlog otroka, ki je postal roditelj, ali z njegovim soglasjem na predlog centra za socialno delo.

72. člen

(zakoniti udeleženci postopka za pridobitev popolne poslovne sposobnosti otroka, ki je postal roditelj)

Udeleženci v tem postopku so tudi starši oziroma skrbnik otroka in center za socialno delo.

73. člen

(sklep o pridobitvi popolne poslovne sposobnosti)

Če je otrok, ki je postal roditelj, nameščen v rejništvo, in sodišče odloči, da pridobi popolno poslovno sposobnost, v sklepu odloči tudi o prenehanju rejništva.

74. člen

(pravica do pritožbe)

(1) Zoper sklep, s katerim otrok pridobi popolno poslovno sposobnost, se lahko pritožijo starši oziroma skrbnik ter center za socialno delo.

(2) Zoper sklep, s katerim sodišče zavrne predlog za pridobitev poslovne sposobnosti, se lahko pritožita otrok in center za socialno delo.

75. člen

(pošiljanje sklepa o pridobitvi popolne poslovne sposobnosti)

Sodišče pravnomočni sklep, s katerim otrok pridobi popolno poslovno sposobnost, pošlje upravni enoti zaradi vpisa v matični register.

4. oddelek

Postopek za dovolitev sklenitve zakonske zveze

76. člen

(vsebina postopka)

Postopek za dovolitev sklenitve zakonske zveze je postopek, v katerem sodišče odloča o:

- dovolitvi sklenitve zakonske zveze med skrbnikom in njegovim varovancem,
- dovolitvi sklenitve zakonske zveze med otroki bratov in sester ter med otroki polbratov in polsester (spregled sorodstvenega razmerja) in
- dovolitvi sklenitve zakonske zveze otroku, ki je že dopolnil 15 let (spregled mladoletnosti).

77. člen

(začetek postopka za dovolitev sklenitve zakonske zveze)

(1) Postopek za spregled mladoletnosti se začne na predlog otroka, ki je že dopolnil 15 let in želi skleniti zakonsko zvezo.

(2) Drugi postopki za dovolitev sklenitve zakonske zveze se začnejo na skupen predlog oseb, ki želita skleniti zakonsko zvezo.

78. člen

(obvezno zaslišanje v postopku za dovolitev sklenitve zakonske zveze)

Preden sodišče otroku dovoli sklenitev zakonske zveze, zasliši otroka, osebo, s katero namerava skleniti zakonsko zvezo, in otrokove starše oziroma skrbnika.

79. člen

(mnenje centra za socialno delo)

Preden sodišče odloči, lahko od centra za socialno delo zahteva mnenje.

5. oddelek

Postopki v zakonskih sporih

80. člen

(vrste postopkov)

Postopki v zakonskih sporih so:

- postopek za ugotovitev neobstoja zakonske zveze,
- postopek za razveljavitev zakonske zveze,
- postopek za razvezo zakonske zveze.

81. člen

(začetek postopka v zakonskih sporih)

(1) Postopek za ugotovitev neobstoja zakonske zveze se začne na predlog osebe, ki ima pravni interes, ali državnega tožilca.

(2) Postopek za razveljavitev zakonske zveze se začne na predlog enega od zakoncev. Postopek se lahko začne tudi na predlog osebe, ki ima pravni interes, ali državnega tožilca, če tako določa družinski zakonik.

(3) Postopek za razvezo zakonske zveze se začne na predlog enega od zakoncev.

(4) Postopek za sporazumno razvezo zakonske zveze se začne na predlog obeh zakoncev.

(5) Če je bil vložen predlog za sporazumno razvezo zakonske zveze in eden od zakoncev med postopkom odstopi od tega predloga, sodišče postopek ustavi.

82. člen

(vsebina predloga v zakonskem sporu)

(1) Predlog v zakonskem sporu mora vsebovati tudi določen zahtevek, o katerem naj sodišče odloči.

(2) Predlogu za razvezo zakonske zveze mora biti priložen tudi zapisnik centra za socialno delo o opravljenem predhodnem svetovanju, če družinski zakonik določa, da se mora predlagatelj pred začetkom postopka udeležiti predhodnega svetovanja.

83. člen

(predhodno svetovanje)

Če družinski zakonik določa, da se mora predlagatelj pred začetkom postopka udeležiti predhodnega svetovanja, iz zapisnika centra za socialno delo pa izhaja, da se predlagatelj razveze zakonske zveze ali predlagatelja sporazumne razveze zakonske zveze ni ali nista udeležila predhodnega svetovanja, se predlog zavrže.

84. člen

(nadaljevanje postopka)

(1) Če predlagatelj po vložitvi predloga umre, lahko njegovi dediči v šestih mesecih nadaljujejo začeti postopek s predlogom, naj sodišče ugotovi, da je bil predlog za razvezo ali razveljavitev ali neobstoj zakonske zveze utemeljen.

(2) Prejšnji odstavek se smiselno uporablja tudi tedaj, kadar je umrlj zakonec vložil predlog za sporazumno razvezo zakonske zveze.

85. člen

(vsebina sklepa v zakonskih sporih)

(1) Sodišče v sklep, s katerim razveže zakonsko zvezo na podlagi predloga za sporazumno razvezo, vnese tudi sporazum zakoncev o varstvu, vzgoji in preživljanju skupnih otrok ter o stikih zakoncev s skupnimi otroki.

(2) Če sodišče predlogu za razvezo ali razveljavitev ali neobstoj zakonske zveze ugodí, odloči tudi o varstvu, vzgoji in preživljanju skupnih otrok ter o stikih zakoncev s skupnimi otroki.

(3) S sklepom iz prejšnjega odstavka sodišče odloči tudi o preživljanju zakonca in o ureditvi stanovanjskega varstva zakonca, če je bil v postopku tak predlog podan.

86. člen

(izpodbojnost sklepa o razvezi zakonske zveze)

Sklep, s katerim se zakonska zveza razveže na podlagi predloga zakoncev za sporazumno razvezo, se lahko izpodbija samo zaradi bistvenih kršitev določb postopka, ker je zakonec pristal na vložitev predloga v zmoti ali pod vplivom sile ali zvižjače ter kadar niso bili izpolnjeni zakonski pogoji za razvezo zakonske zveze na podlagi predloga za sporazumno razvezo.

87. člen

(izredna pravna sredstva)

(1) Zoper pravnomočni sklep, s katerim sodišče zavrne predlog za razvezo, razveljavitev ali ugotovitev neobstoja zakonske zveze, je dovoljena obnova postopka.

(2) Pravnomočni sklep, s katerim se zakonska zveza razveže ali razveljavi ali ugotovi njen neobstoj, se ne more razveljaviti ali spremeniti na podlagi zahteve za varstvo zakonitosti, ne glede na to, ali je kateri od udeležencev sklenil novo zakonsko zvezo.

6. oddelek
Postopek za ugotovitev in izpodbijanje očetovstva
in materinstva

88. člen

(začetek postopka za ugotovitev in izpodbijanje očetovstva)

(1) Postopek za ugotovitev očetovstva se začne na predlog otroka, njegove matere, moškega, ki misli, da je otrokov oče, ali moškega, ki je otroka priznal za svojega, pa se mati s priznanjem očetovstva ne strinja.

(2) Postopek za izpodbijanje očetovstva se začne na predlog otroka, njegove matere, moškega, ki velja za otrokovega očeta, ali moškega, ki misli, da je otrokov oče.

89. člen

(dolžnost sodelovanja pri dokazu z izvedencem)

(1) Udeleženci so dolžni sodelovati z izvedencem, ki ga imenuje sodišče, zlasti pri potrebnem pridobivanju vzorcev tkiva, telesnih tekočin in vzorcev krvi. Sodišče udeleženca opozori na dolžnost sodelovanja, možnost odklonitve sodelovanja in posledice, če ne ravna po sklepu sodišča.

(2) Udeleženec lahko odkloni sodelovanje, če bi bilo to povezano z resno ali trajno nevarnostjo za njegovo življenje ali zdravje. Če so razlogi za odklonitev sodelovanja utemeljeni, sodišče določi način preiskave očetovstva, ki ni povezan z navedeno nevarnostjo, sicer pa njegovo odklonitev sodelovanja zavrne.

(3) Če se tisti, ki je po sklepu sodišča dolžan sodelovati, neupravičeno ne ravna po sklepu sodišča, ga sme sodišče denarno kaznovati do 1.300 eurov. Če oseba kljub izrečeni denarni kazni neupravičeno ne ravna po sklepu sodišča, sodišče za pridobitev vzorcev tkiva z metodami, pri katerih ni kršena telesna integriteta, določi prisilno privedbo in preiskavo. Prisilno privedbo izvede policija. Stroške privedbe in preiskave plača oseba, ki je kršila dolžnost sodelovanja.

90. člen

(vsebina sklepa o ugotovitvi očetovstva)

Sodišče v sklepu, s katerim ugotovi očetovstvo, odloči tudi o varstvu in vzgoji, preživljanju otroka in stikih otroka s starši, čeprav predlagatelj tega ni zahteval, razen če ugotovi, da to glede na okoliščine ni potrebno.

91. člen

(obnova postopka v postopkih za ugotovitev
in izpodbijanje očetovstva)

V postopkih za ugotovitev in izpodbijanje očetovstva je obnova dovoljena.

92. člen

(postopki za ugotovitev ali izpodbijanje materinstva)

V postopkih za ugotovitev ali izpodbijanje materinstva se smiselno uporabljajo določbe o postopku za ugotovitev ali izpodbijanje očetovstva.

7. oddelek

Postopki za varstvo koristi otroka

93. člen

(vrste postopkov)

(1) Postopki za varstvo koristi otroka so, ne glede na to, ali se rešujejo samostojno ali skupaj z zakonskimi spori ali spori o ugotovitvi ali izpodbijanju očetovstva ali materinstva, postopki, v katerih se odloča o:

- varstvu in vzgoji otroka,
- preživljanju otroka,
- otrokovih stikih,
- vprašanih izvajanja starševske skrbi, ki bistveno vplivajo na otrokov razvoj,

- ukrepih za varstvo koristi otroka,
- postavitvi otroka pod skrbništvo,
- namestitvi otroka v rejništvo,
- podelitvi starševske skrbi sorodniku,
- posvojitvi otroka in razveljavitvi posvojitve otroka.

(2) Postopek za varstvo koristi otroka je tudi postopek, v katerem se odloča o preživljanju polnoletnega otroka, dokler obstaja dolžnost preživljanja po družinskem zakoniku.

94. člen

(vsebina predloga v postopku za varstvo koristi otroka)

(1) Če družinski zakonik določa, da se mora predlagatelj pred začetkom postopka udeležiti predhodnega svetovanja pri centru za socialno delo, mora biti predlogu priložen zapisnik o opravljenem predhodnem svetovanju.

(2) Če družinski zakonik določa, da se mora predlagatelj pred začetkom postopka udeležiti predhodnega svetovanja, iz zapisnika centra za socialno delo pa izhaja, da se predlagatelj predhodnega svetovanja ni udeležil, sodišče predlog zavrže.

95. člen

(poizvedbe po uradni dolžnosti)

(1) V postopku za varstvo koristi otroka sodišče v sodnih vpisnikih preveri, ali so bili za varstvo koristi otroka ali drugih družinskih članov že izrečeni ukrepi po družinskem zakoniku, zakonu, ki ureja naloge in pooblastila policije, zakonu, ki ureja kazenski postopek, in po zakonu, ki ureja preprečevanje nasilja v družini.

(2) V primeru smrti enega ali obeh staršev ali trajnejše nezmožnosti izvajanja starševske skrbi sodišče opravi poizvedbo o obstoju vnaprej izražene volje staršev v evidenci, v kateri se vodijo ti podatki.

96. člen

(mnenje otroka)

(1) V postopku za varstvo koristi otroka sodišče center za socialno delo pozove, da otroka, ki je sposoben razumeti pomen postopka in posledice odločitve, na primeren način obvesti o uvedbi postopka in o njegovi pravici, da izrazi svoje mnenje.

(2) Kadar otrok želi izraziti svoje mnenje, lahko to stori na centru za socialno delo ali v razgovoru z zagovornikom otroka, ki je bil otroku dodeljen v skladu z zakonom, ki ureja varuha človekovih pravic, ali glede na starost in druge okoliščine na neformalnem razgovoru s sodnikom, lahko tudi ob sodelovanju strokovno usposobljene osebe, vselej brez prisotnosti staršev.

(3) Ob razgovoru na centru za socialno delo in s sodnikom je lahko navzoča oseba, ki ji otrok zaupa in jo sam izbere, ali zagovornik otroka, če mu je bil ta dodeljen v skladu z zakonom, ki ureja varuha človekovih pravic. Taka oseba oziroma zagovornik otroka lahko pomaga otroku izraziti njegovo mnenje. Sodišče lahko prepove navzočnost osebe, če oceni, da ne gre za osebo, ki ji otrok zaupa in jo je sam izbral, ali da bi bilo sodelovanje te osebe v postopku v nasprotju s koristjo otroka.

(4) O razgovoru se sestavi zapis, sodnik ali center za socialno delo pa lahko odloči tudi, da se razgovor zvočno ali zvočno-slikovno snema. Zaradi varstva koristi otroka lahko sodišče odloči, da se staršem ne dovoli vpogled v zapis oziroma poslušanje ali ogled posnetka. Zoper tak sklep sodišča ni posebne pritožbe. Sodišče v tem primeru v obrazložitvi odločbe povzame dele izjav iz razgovora z otrokom, če je nanje oprlo svojo odločitev.

(5) Center za socialno delo mora v roku, ki ga določi sodišče in ne sme biti krajši od 30 dni, sodišču poslati mnenje, da otrok ni sposoben razumeti pomena postopka in posledic odločitve, ali zapisnik o tem, da je bil otrok poučen o uvedbi postopka in pravici, da izrazi svoje mnenje, in otrokovo mnenje, če ga je izrazil.

(6) Sodišče otroku, ki je že dopolnil 15 let in je v postopku izrazil svoje mnenje, vroči odločbo, proti kateri ima pravico vložiti pritožbo.

97. člen

(zagovornik otroka)

(1) Na obrazložen predlog varuha človekovih pravic sodišče imenuje osebo, ki jo predlaga varuh človekovih pravic, za zagovornika otroka, če oceni, da je to v postopku pred sodiščem v korist otroka.

(2) Sodišče odloči o predlogu varuha človekovih pravic v osmih dneh od prejema predloga.

(3) Zoper sklep, s katerim sodišče odloči o predlogu varuha človekovih pravic, ni posebne pritožbe.

(4) Stroški zagovornika otroka niso stroški postopka in jih zagovorniku otroka povrne Varuh človekovih pravic po predpisih, ki urejajo nagrado in povračilo stroškov zagovorniku otroka.

98. člen

(mnenje centra za socialno delo)

(1) Kadar center za socialno delo ni predlagatelj postopka za varstvo koristi otroka, sodišče glede koristi otroka pridobi mnenje centra za socialno delo.

(2) Sodišče ne pridobi mnenja centra za socialno delo, če je bil predlog sodne poravnave pripravljen v okviru predhodnega svetovanja pri centru za socialno delo in iz zapisnika o predhodnem svetovanju izhaja, da je tak predlog v korist otroka.

(3) Center za socialno delo mora sodišču mnenje poslati v 60 dneh od prejema poziva.

(4) Sodišče z mnenjem centra za socialno delo seznanjeni udeleženci postopka, če jih ni z mnenjem seznanil že center za socialno delo.

99. člen

(roki v postopkih za varstvo koristi otroka)

(1) V postopkih za varstvo koristi otroka sodišče prvi narok razpiše v 45 dneh od prejema popolnega predloga za začetek postopka oziroma v osmih dneh po prejemu mnenja centra za socialno delo iz prejšnjega člena.

(2) V postopkih za varstvo koristi otroka mora izvedenec, če je postavljen, izdelati mnenje v 60 dneh od prejema sklepa o postavitvi izvedenca, dopolnitev izvedenskega mnenja pa v 15 dneh od prejema sklepa o dopolnitvi izvedenskega mnenja.

100. člen

(začasne odredbe za varstvo koristi otrok)

Začasne odredbe za varstvo koristi otrok se pod pogoji, ki jih določa družinski zakonik, izdajo po postopku, ki ga določa zakon, ki ureja zavarovanje.

101. člen

(stroški v postopkih za varstvo koristi otroka)

O stroških postopka za varstvo koristi otroka odloči sodišče po prostem preudarku.

1. pododdelek

Postopek za odločanje o varstvu in vzgoji otroka, preživljanju otroka in otrokovih stikih

102. člen

(začetek postopka za odločanje o varstvu in vzgoji otroka, preživljanju otroka in otrokovih stikih)

(1) Postopek za odločanje o varstvu in vzgoji otroka, preživljanju otroka in otrokovih stikih ter za spremembo sklepa, ki ta vprašanja ureja, se začne na predlog enega ali obeh staršev, otrokovega skrbnika, otroka, ki je dopolnil 15 let, če je sposoben razumeti pomen in pravne posledice svojih dejanj, ali centra za socialno delo.

(2) Postopek za ureditev otrokovih stikov z drugimi osebami se začne tudi na predlog oseb, ki zatrjujejo, da je otrok upravičen do stikov z njimi, ker je z njimi družinsko povezan in nanje osebno navezan.

(3) Sodišče lahko postopek za odločanje o varstvu in vzgoji otroka, preživljanju otroka in otrokovih stikih začne tudi po uradni dolžnosti.

103. člen

(sklep o otrokovih stikih)

Sodišče lahko v sklepu, s katerim odloči o otrokovih stikih, izreče tudi denarno kazen za primer, če starši ne ravnajo v skladu s tem sklepom. Denarna kazen se izreče v skladu z določbami zakona, ki ureja izvršbo, o izvršbi glede obveznosti, kaj storiti, dopustiti ali opustiti.

2. pododdelek

Postopek za odločanje o vprašanih izvajanju starševske skrbi, ki bistveno vplivajo na otrokov razvoj

104. člen

(začetek postopka za odločanje o vprašanih izvajanju starševske skrbi, ki bistveno vplivajo na otrokov razvoj)

Postopek za odločanje o vprašanih izvajanju starševske skrbi, ki bistveno vplivajo na otrokov razvoj, se začne na predlog enega od staršev, otroka, ki je dopolnil 15 let, če je sposoben razumeti pomen in pravne posledice svojih dejanj, ali centra za socialno delo.

3. pododdelek

Postopek za odločanje o ukrepih za varstvo koristi otrok

105. člen

(nujni postopek)

Postopki za odločanje o ukrepih za varstvo koristi otrok so nujni.

106. člen

(začetek postopka za odločanje o ukrepih za varstvo koristi otrok)

(1) Postopek za odločanje o ukrepih za varstvo koristi otrok se začne na predlog enega od staršev, otroka, ki je dopolnil 15 let, če je sposoben razumeti pomen in pravne posledice svojih dejanj, skrbnika otroka, centra za socialno delo ali državnega tožilca. Postopek za namestitev otroka v zavod se začne na predlog centra za socialno delo.

(2) Sodišče lahko postopek za odločanje o ukrepih za varstvo koristi otrok trajnejšega značaja začne tudi po uradni dolžnosti. Med postopkom odločanja o ukrepih za varstvo koristi otrok trajnejšega značaja lahko sodišče izda začasno odredbo tudi po uradni dolžnosti.

(3) Postopek za izdajo začasne odredbe, s katero se otroka odvzame staršem in ga namesti k drugi osebi, v krizni center, rejništvo ali zavod se lahko začne le na predlog centra za socialno delo ali po uradni dolžnosti. Postopek za izdajo začasne odredbe po izvedenem nujnem odvzemu otroka se lahko začne le na predlog centra za socialno delo.

107. člen

(predlog centra za socialno delo za začetek postopka za odločanje o ukrepih za varstvo koristi otrok)

(1) V predlogu centra za socialno delo, naj sodišče staršem omeji posamezna upravičenja iz starševske skrbi, mora biti navedeno, katera upravičenja naj se staršem omejijo in katero osebo naj sodišče otroku imenuje za skrbnika za zastopanje v obsegu, v katerem bodo staršem omejena upravičenja iz starševske skrbi.

(2) V predlogu centra za socialno delo, naj sodišče otroka odvzame staršem in ga namesti k drugi osebi, v rejništvo, krizni center ali zavod, mora biti navedeno, h kateri drugi osebi, h kateremu rejniku ali v kateri krizni center ali zavod naj se otroka namesti.

(3) V predlogu centra za socialno delo, naj sodišče namesti otroka v zavod, mora biti navedeno, v kateri zavod naj se otroka namesti.

(4) V predlogu centra za socialno delo, naj sodišče staršem odvzame starševsko skrb, mora biti navedeno, h kateri drugi osebi, h kateremu rejniku ali v kateri zavod naj se otroka namesti in katero osebo naj sodišče otroku imenuje za skrbnika, če o tem še ni bilo odločeno.

(5) Center za socialno delo predlogu za izrek ukrepa trajnejšega značaja priloži tudi načrt pomoči družini in otroku, če je ta že oblikovan, sicer ga pošlje sodišču pozneje, v vsakem primeru pred odločitvijo sodišča.

108. člen

(zakoniti udeleženec v postopku za odločanje o ukrepih za varstvo koristi otrok)

Center za socialno delo je udeleženec postopka tudi, kadar ni predlagatelj postopka. Navedbe centra za socialno delo v predlogu, mnenju in drugih pisanjih ter zaslišanje strokovnega delavca centra za socialno delo se štejejo za izpovedbe osebe, ki ima o teh dejstvih posebno strokovno znanje.

109. člen

(mnenje centra za socialno delo)

(1) Kadar center za socialno delo ni predlagatelj postopka, sodišče, preden odloči o odvzemu otroka staršem, namestitvi otroka v zavod ali odvzemu starševske skrbi, pridobi mnenje centra za socialno delo o tem, h kateri drugi osebi, h kateremu rejniku ali v kateri zavod naj sodišče otroka namesti.

(2) Kadar center za socialno delo ni predlagatelj postopka, sodišče, preden odloči o omejitvi posameznih upravičenj iz starševske skrbi ali odvzemu starševske skrbi, pridobi mnenje centra za socialno delo o tem, katero osebo naj imenuje za skrbnika otroka.

110. člen

(poseben račun otroka)

Kadar sodišče otroka namesti k drugi osebi, v rejništvo ali zavod, pred odločitvijo otrokovega skrbnika pozove, naj v skladu z družinskim zakonikom otroku odpre poseben račun in sodišču v 15 dneh od prejema poziva sporoči številko računa. Če otrok nima skrbnika, sodišče centru za socialno delo naloži, naj odpre otroku poseben račun in sodišču v 15 dneh od prejema poziva sporoči številko računa.

111. člen

(odločitev, da se staršev ne seznanjajo z namestitvijo otroka)

(1) Če sodišče odloči, da se enega ali obeh staršev ne seznanjajo s tem, kam bo otrok nameščen, se izvirnik odločbe z navedbo osebe, h kateri bo otrok nameščen, imenovanjem rejnika ali zavoda zapečati, staršem pa se vroči prepis odločbe brez navedbe, kam je otrok nameščen.

(2) Če center za socialno delo v predlogu ali mnenju predlaga, da se enega ali obeh staršev ne seznanjajo s tem, kam bo otrok nameščen, mora svoj predlog oziroma mnenje o tem, kam naj bo otrok nameščen, podati s posebno vlogo.

(3) O naroku, na katerega sodišče povabi osebo, h kateri naj bi bil otrok nameščen, rejnika, h kateremu naj bi bil otrok nameščen, ali predstavnika zavoda, v katerega naj bi bil otrok nameščen, se ne obvesti starša, ki se po sklepu sodišča iz prvega odstavka tega člena ne seznanjajo s tem, kam bo otrok nameščen, in se tak narok izvede brez njegove prisotnosti.

(4) Tisti izmed staršev, ki se po sklepu sodišča iz prvega odstavka tega člena ne seznanjajo s tem, kam bo otrok nameščen, nima pravice do vpogleda v tiste vloge, listine in dele spisa sodišča in centra za socialno delo, iz katerih je razvidno, kam bo otrok nameščen.

112. člen

(pošiljanje sklepa o odvzemu starševske skrbi)

(1) Sodišče pravnomočni sklep o odvzemu starševske skrbi in vrnitvi starševske skrbi pošlje upravni enoti zaradi vpisa v matični register.

(2) Če je otrok lastnik nepremičnine, pošlje sodišče, ki vodi postopek, obvestilo o začetku postopka za odvzem starševske skrbi in za omejitev upravičenj staršev v zvezi z upravljanjem otrokovega premoženja ter obvestilo in pravnomočni sklep o odvzemu starševske skrbi in o omejitvi upravičenj staršev v zvezi z upravljanjem tega premoženja zemljiškoknjžnemu sodišču za vpis zaznambe v zemljiško knjigo. Po zavrnitvi predloga ali ustavitvi postopka, ki se je začel po uradni dolžnosti, in po prenehanju ukrepov sodišče pošlje o tem obvestilo za izbris opravljenih zaznambe v zemljiško knjigo.

4. pododdelek

Postopek za postavitvev otroka pod skrbništvo

113. člen

(začetek postopka za postavitvev otroka pod skrbništvo)

(1) Postopek za postavitvev otroka pod skrbništvo se začne na predlog centra za socialno delo, otroka, ki je dopolnil 15 let, če je sposoben razumeti pomen in pravne posledice svojih dejanj, ali otrokovega sorodnika v ravni črti ali v stranski črti do drugega kolena.

(2) Če je bil otrok nameščen k drugi osebi, v rejništvo ali zavod, se lahko postopek za postavitvev otroka pod skrbništvo začne tudi na predlog druge osebe, h kateri je bil otrok nameščen, rejnika, h kateremu je bil otrok nameščen, ali zavoda, v katerega je bil otrok nameščen.

(3) Sodišče lahko postopek za postavitvev otroka pod skrbništvo začne tudi po uradni dolžnosti.

(4) Postopek za razrešitev skrbnika in imenovanje novega se začne na predlog oseb iz prvega odstavka tega člena in skrbnika.

114. člen

(zakoniti udeleženec v postopku za postavitvev otroka pod skrbništvo)

Center za socialno delo je udeleženec postopka tudi, kadar ni predlagatelj postopka.

115. člen

(uporaba določb)

V postopku za postavitvev otroka pod skrbništvo se uporabljajo 60. in 64. člen, prvi in drugi odstavek 66. člena, 67. in 68. člen tega zakona.

5. pododdelek

Postopek za namestitvev otroka v rejništvo

116. člen

(začetek postopka za namestitvev otroka v rejništvo)

(1) Postopek za namestitvev otroka v rejništvo, ki ni del postopka za odločanje o ukrepih za varstvo koristi otrok, in postopek za prenehanje rejništva se začne na predlog centra za socialno delo.

(2) Postopek za prenehanje rejništva pred otrokovo polnoletnostjo, ker je otrok, nameščen v rejništvo, usposobljen za samostojno življenje, se začne tudi na predlog otroka, ki je dopolnil 15 let, če je sposoben razumeti pomen in pravne posledice svojih dejanj.

(3) Postopek za razrešitev rejnika in imenovanje novega se začne na predlog centra za socialno delo.

117. člen

(predlog centra za socialno delo za začetek postopka za namestitvev otroka v rejništvo)

(1) V predlogu centra za socialno delo, naj sodišče otroka namesti v rejništvo, in v predlogu, naj sodišče razreši rejnika in imenuje novega, mora biti navedeno, h kateremu rejniku naj se otroka namesti.

(2) Predlogu centra za socialno delo, naj sodišče otroka namesti v rejništvo k sorodniku ali drugi osebi, ki nima dovoljenja za izvajanje rejniške dejavnosti in ni otrokov sorodnik, mora biti priložena ocena centra rejnika o primernosti sorodnika oziroma druge osebe, ocena centra otroka, da je tovrstna oblika rejništva v otrokovo korist, in soglasje sorodnika oziroma druge osebe, da se strinja s tovrstnim izvajanjem rejništva.

118. člen

(namestitvev v rejništvo k sorodniku ali drugi osebi)

(1) Če sodišče ugotovi, da bi bila namestitvev v rejništvo k sorodniku v otrokovo korist, pred odločitvijo o taki namestitvi pridobi oceno centra rejnika o primernosti sorodnika in oceno centra otroka, ali je tovrstna oblika rejništva v otrokovo korist.

(2) Če sodišče ugotovi, da je mogoče otroku zaradi njegovih potreb le z namestitvijo otroka v rejništvo k osebi, ki nima dovoljenja za izvajanje rejniške dejavnosti in ni otrokov sorodnik, zagotoviti varstvo in vzgojo v njegovo največjo korist, pred odločitvijo o taki namestitvi pridobi oceno centra rejnika o primernosti te osebe za izvajanje rejniške dejavnosti in oceno centra otroka, ali je tovrstna oblika rejništva v otrokovo korist.

(3) Preden odloči o namestitvi otroka v rejništvo k sorodniku ali drugi osebi, ki nima dovoljenja za izvajanje rejniške dejavnosti in ni otrokov sorodnik, sodišče zasliši sorodnika oziroma drugo osebo in pridobi njeno soglasje, da se strinja s tovrstnim izvajanjem rejništva.

6. pododdelek

Postopek za podelitev starševske skrbi sorodniku

119. člen

(začetek postopka za podelitev starševske skrbi sorodniku)

Postopek za podelitev starševske skrbi sorodniku se začne na predlog centra za socialno delo, otroka, ki je dopolnil 15 let, če je sposoben razumeti pomen in pravne posledice svojih dejanj, in sorodnika, ki je pripravljen prevzeti skrb za otroka.

120. člen

(zakoniti udeleženec v postopku za podelitev starševske skrbi sorodniku)

Center za socialno delo je udeleženec postopka tudi, kadar ni predlagatelj postopka.

7. pododdelek

Postopek za posvojitvev in razveljavitev posvojitve

121. člen

(začetek postopka za posvojitvev in razveljavitev posvojitve)

(1) Postopek za posvojitvev se začne na predlog centra za socialno delo.

(2) Če želi otroka posvojiti zakonec ali zunajzakonski partner enega od otrokovih staršev, se postopek začne na njegov predlog.

(3) Postopek za razveljavitev posvojitvev se začne na predlog enega od bioloških staršev, posvojenca, ki je dopolnil 15 let, če je sposoben razumeti pomen in pravne posledice svojih dejanj, posvojitelja ali centra za socialno delo.

122. člen

(sklep o posvojitvi)

V sklep o posvojitvi se vpišeta otrokovo ime in priimek, ki mu je izbral posvojitelj v skladu z zakonom, ki ureja osebno ime.

XI. poglavje

Postopek za razglasitev pogrešancev za mrtve in o dokazovanju smrti

1. oddelek

Razglasitev pogrešancev za mrtve

123. člen

(pogoji za razglasitev)

(1) Sodišče razglasi za mrtvega:

1. pogrešanca, če o njem v zadnjih petih letih ni nobenega poročila in je od njegovega rojstva preteklo 70 let;

2. pogrešanca, če o njem v zadnjih petih letih ni nobenega poročila in je verjetno, da ni več živ;

3. pogrešanca, ki je izginil pri potopu ladje, prometni ali letalski nesreči, požaru, povodnji, potresu ali v kakšni drugi smrtni nevarnosti in o njem v šestih mesecih po prenehanju nevarnosti ni nobenega poročila;

4. pogrešanca, ki je izginil med vojno zaradi vojnih dogodkov in o njem eno leto po prenehanju bojevanja ni nobenega poročila.

(2) Roka iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka se štejeta od dneva, ko je bil po zadnjih poročilih pogrešanec brez dvoma še živ. Če se ta dan ne more natančno dognati, se štejeta roka od konca tistega meseca oziroma leta, v katerem je bil pogrešanec po zadnjih poročilih še živ.

124. člen

(začetek postopka za razglasitev pogrešanca za mrtvega)

(1) Postopek se začne na predlog.

(2) Predlog lahko vložijo vsakdo, ki ima pravni interes, ali državni tožilec.

125. člen

(vložitev predloga pred iztekom rokov)

Predlog za razglasitev za mrtvega se lahko vložijo in se postopek začne, še preden potečejo roki iz prvega odstavka 123. člena tega zakona, in sicer v primerih iz 1. in 2. točke šest mesecev pred koncem roka, v primerih iz 3. in 4. točke pa takoj po prenehanju nevarnosti oziroma bojevanja, vendar se sklep o razglasitvi za mrtvega ne more izdati, dokler ne potečejo roki, ki so predpisani v prvem odstavku 123. člena tega zakona.

126. člen

(poizvedbe sodišča, imenovanje skrbnika za posebni primer in oklic)

(1) Sodišče po prejemu predloga opravi poizvedbe s tem, da si priskrbi potrebne podatke in poročila ter zasliši priče.

(2) Če sodišče ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za začetek postopka, pogrešancu izmed odvetnikov ali notarjev imenuje skrbnika za posebni primer in določi obseg njegovih pooblastil ter izda oklic, v katerem navede bistvene okoliščine zadeve, pozove pogrešanca, da se oglasi, in vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, da to sporočijo sodišču v treh mesecih po objavi oklica v Uradnem listu Republike Slovenije, z opozorilom, da bo sodišče po preteku roka pogrešanca razglasilo za mrtvega.

(3) Sodišče oklic objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na sodni deski in v kraju, kjer je imel pogrešanec svoje zadnje stalno aličasno prebivališče, če je treba, pa tudi na drug primeren način.

127. člen

(narok v postopku razglasitve pogrešanca za mrtvega)

(1) Sodišče v postopku opravi narok le, če se pogrešanec v roku, določenem v oklicu, ne javi, ali če oceni, da je narok potreben.

(2) Če se pogrešanec v roku, določenem v oklicu, ne javi, sodišče na naroku zasliši predlagatelja, skrbnika za posebni primer, izvede dokaze in odloči o predlogu.

128. člen

(vsebina sklepa o razglasitvi pogrešanca za mrtvega)

(1) Sodišče v sklepu, s katerim je pogrešani razglašen za mrtvega, določi dan in po možnosti tudi uro, ki veljata za čas pogrešančeve smrti.

(2) Za dan smrti velja tisti dan, ko je pogrešanec na podlagi poizvedb najverjetneje umrl oziroma ki ga najverjetneje ni preživel. Če se ta dan ne da ugotoviti, velja, da je pogrešanec umrl prvi dan po poteku rokov iz 123. člena tega zakona.

129. člen

(pošiljanje sklepa o razglasitvi pogrešanca za mrtvega)

Sodišče pošlje pravnomočni sklep o razglasitvi pogrešanca za mrtvega upravni enoti zaradi vpisa v matični register in centru za socialno delo.

130. člen

(razveljavitev sklepa brez nadaljnega postopka)

Če se tisti, ki je razglašen za mrtvega, zgledi pri sodišču, sodišče preizkusi, ali je on tisti, ki je pogrešan, nato pa brez nadaljnega postopka razveljavi svoj sklep.

131. člen

(razveljavitev ali sprememba sklepa na predlog)

(1) Če obstajajo okoliščine, ki kažejo na to, da je tisti, ki je bil razglašen za mrtvega, še živ ali da je umrl kakšen drug dan, kot velja po sklepu sodišča za dan njegove smrti, državni tožilec predlaga, da se sklep o razglasitvi pogrešanca za mrtvega razveljavi ali spremeni.

(2) Predlog iz prejšnjega odstavka lahko vložijo tudi vsakdo, ki ima pravni interes za spremembo ali razveljavitev sklepa. O uvedbi postopka za razveljavitev ali spremembo sklepa o razglasitvi pogrešanca za mrtvega se obvesti sodišče, ki vodi zapuščinski postopek po pogrešancu. Sodišče prekine zapuščinski postopek, če še teče, če pa je že pravnomočno končan in so izvršeni vpisi v zemljiški knjigi, pošlje obvestilo o začetku postopka za razveljavitev ali spremembo sklepa o razglasitvi pogrešanca za mrtvega zemljiškoknjižnemu sodišču za vpis zaznambe v zemljiško knjigo.

(3) Če sodišče ugotovi, da je pogrešanec še živ ali da je umrl kakšen drug dan, kot velja po sklepu za dan njegove smrti, razveljavi ali spremeni svoj sklep.

(4) Če sodišče ugotovi, da ni pogojev za razveljavitev ali spremembo sklepa, predlog zavrne. Pravnomočni sklep pošlje zapuščinskemu sodišču, da nadaljuje postopek, zemljiškoknjižnemu sodišču pa obvestilo in pravnomočni sklep za izbris zaznambe iz zemljiške knjige.

132. člen

(pošiljanje sklepa o razveljavitvi ali spremembi)

Sodišče pravnomočni sklep o razveljavitvi ali spremembi sklepa o razglasitvi pogrešanca za mrtvega pošlje upravni enoti zaradi vpisa v matični register in zapuščinskemu sodišču.

2. oddelek Dokazovanje smrti

133. člen

(predmet postopka dokazovanja smrti)

Če se smrt kakšne osebe ne da dokazati z listinami, ki so potrebne po zakonu, ki ureja matični register, sodišče izvede postopek in izda sklep, s katerim se ugotovi smrt take osebe. V tem postopku se smiselno uporabljajo tudi 126. do 132. člen tega zakona.

134. člen

(začetek postopka dokazovanja smrti)

(1) Postopek se začne na predlog.

(2) Predlog lahko vložijo vsakdo, ki ima pravni interes, ali državni tožilec.

135. člen

(roki v postopku dokazovanja smrti)

(1) Predlog se lahko vložijo takoj po smrti tistega, čigar smrt se dokazuje.

(2) Oklicni rok ne sme biti krajši kot 15 dni in ne daljši od 30 dni.

136. člen

(vsebina sklepa o potrditvi smrti)

Sodišče v sklepu, s katerim potrdi smrt kakšne osebe, določi dan in po možnosti tudi uro, za katera je dokazano, da sta dan in ura njene smrti. Če se ta dan ne da zanesljivo ugotoviti, velja za dan smrti tisti dan, za katerega je ugotovljeno, da ga ta oseba ni preživela.

XII. poglavje

Urejanje premoženjskih razmerij

1. oddelek

Postopek za določitev odškodnine

137. člen

(predmet postopka za določitev odškodnine)

Sodišče v tem postopku odloči o odškodnini, če je z zakonom določeno, da se odškodnina določi v nepravdnem postopku.

138. člen

(začetek postopka za določitev odškodnine)

Postopek se začne na predlog upravičenca do odškodnine ali zavezanca za plačilo odškodnine, če med udeleženci ni bil dosežen sporazum o višini odškodnine.

139. člen

(stroški v postopku za določitev odškodnine)

Stroške postopka krije udeleženec, ki mu je naloženo plačilo odškodnine, če višina odškodnine presega vrednost, ki je bila v skladu z zakonom ponujena upravičencu pred začetkom sodnega postopka. V ostalih primerih krije stroške upravičenec.

2. oddelek

Postopek za cenitev in prodajo stvari

140. člen

(začetek postopka za cenitev in prodajo stvari)

Postopek za cenitev in prodajo stvari se začne na predlog, kadar tako določa zakon.

141. člen

(krajevna pristojnost v postopku za cenitev in prodajo stvari)

Za cenitev in prodajo premoženjskih in nepremičnih stvari je pristojno sodišče, na katerega območju so stvari. Če se cenitev in prodaja predlagata za več premoženjskih in nepremičnih stvari, ki so na območju več sodišč, je krajevno pristojno katerokoli od teh sodišč.

142. člen

(prodaja brez cenitve)

(1) Sodišče dovoli prodajo brez cenitve, če se s takšno prodajo strinjajo vsi udeleženci.

(2) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka ni pritožbe.

(3) V predlogu za prodajo brez cenitve mora predlagatelj navesti prodajno ceno in priložiti s strani vseh udeležencev podpisane izjave, da se s prodajo in navedeno ceno strinjajo, in

da so seznanjeni s tem, da nimajo pravice do pritožbe zoper tak sklep. Podpisi udeležencev morajo biti overjeni pred notarjem.

(4) Prodaja brez cenitve se lahko opravi takoj po izdaji sklepa iz prvega odstavka tega člena.

143. člen
(prodajni narok)

Sodišče v tem postopku opravi samo en prodajni narok.

144. člen
(vpliv prodaje na pravice tretjih)

V odredbi o prodaji nepremičnine in v sklepu, s katerim sodišče domakne nepremičnino kupcu, je treba posebej navesti, da se je postopek začel na predlog, zato ostanejo stvarne in druge pravice ter pravna dejstva, ki se vpisujejo v zemljiško knjigo, vpisani v zemljiški knjigi.

145. člen
(smiselna uporaba zakona, ki ureja izvršbo)

Če zakon ne določa drugače, se v tem postopku smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja izvršbo, o izvršbi na premoženju oziroma o izvršbi na nepremičnine, ki se nanašajo na cenitev in prodajo.

3. oddelek
Postopek v stanovanjskih zadevah

146. člen

(predmet postopka v stanovanjskih zadevah)

Sodišče v postopku v stanovanjskih zadevah odloča o:
– stanovanjskem varstvu med trajanjem zakonske zveze ter ob razvezi zakonske zveze in
– drugih stanovanjskih zadevah, za katere zakon določa, da se obravnavajo v nepravdnem postopku.

147. člen

(začetek postopka v stanovanjskih zadevah)

(1) Postopek iz prve alineje prejšnjega člena se začne na predlog enega od zakoncev.

(2) Postopek iz druge alineje prejšnjega člena se začne na predlog upravičenega predlagatelja, ki ga določa zakon.

148. člen

(skupnost etažnih lastnikov)

(1) Če predlog vložijo etažni lastniki, ki imajo več kot polovico solastniških deležev na skupnih delih, je predlagatelj skupnost teh etažnih lastnikov in jo zastopa upravnik. Preostali etažni lastniki imajo položaj nasprotnih udeležencev.

(2) Identifikacijski podatek takšne skupnosti je identifikacijski znak stavbe v etažni lastnini.

4. oddelek

Postopek za ureditev razmerij med solastniki

149. člen

(predmet postopka za ureditev razmerij med solastniki)

(1) V postopku za ureditev razmerij med solastniki odloča sodišče, če ni bilo med solastniki doseženo soglasje o poslu v zvezi z rednim upravljanjem, ki je nujen za redno vzdrževanje stvari v lastnini, oziroma o načinu upravljanja in uporabe stvari v lastnini.

(2) Sodišče v tem postopku odloča tudi, če med etažnimi lastniki ni bilo doseženo soglasje glede posla, ki presega redno upravljanje.

150. člen

(začetek postopka za ureditev razmerij med solastniki)

(1) Postopek iz prvega odstavka prejšnjega člena se začne na predlog solastnika.

(2) Postopek iz drugega odstavka prejšnjega člena se začne na predlog etažnih lastnikov, ki imajo več kot polovico solastniških deležev na skupnih delih.

151. člen

(začasna odredba v postopku za ureditev razmerij med solastniki)

(1) Do izdaje odločbe lahko sodišče na predlog udeleženca izda začasno odredbo o ureditvi razmerij, če to zahtevajo okoliščine primera, zlasti zato, da bi se preprečila znatna premoženjska škoda, samovolja ali očitna krivica za posamezne solastnike oziroma uporabnike.

(2) Sodišče v sklepu, s katerim izda začasno odredbo, določi, koliko časa naj odredba traja, vendar najdalj do pravnomočnosti sklepa o ureditvi razmerij.

152. člen

(vsebina sklepa o ureditvi razmerij med solastniki)

Sodišče v sklepu, s katerim odloči o ureditvi razmerij med solastniki, odloči tudi, v kakšnem sorazmerju krijejo solastniki stroške vzdrževanja, upravljanja in uporabe.

153. člen

(skupni stroški)

Skupne stroške postopka krijejo solastniki v sorazmerju z velikostjo svojih deležev na stvari.

154. člen

(smiselna uporaba določb tega oddelka)

Določbe tega oddelka se smiselno uporabljajo tudi v postopku za ureditev razmerij o rednem upravljanju stvari oziroma o načinu upravljanja in uporabe stvari v skupni lastnini ter razmerij med oziroma z etažnimi lastniki.

5. oddelek

Postopek za delitev stvari in skupnega premoženja ter prenehanje premoženjske skupnosti

155. člen

(predmet postopka za delitev stvari in skupnega premoženja ter prenehanje premoženjske skupnosti)

(1) Sodišče v postopku za delitev stvari ali skupnega premoženja ali prenehanje premoženjske skupnosti odloči, če med solastniki ali skupnimi lastniki ni sporazuma o delitvi.

(2) Sodišče odloči o delitvi, če med udeleženci ni spora o predmetu delitve in o velikosti njihovih deležev.

(3) Če je med udeleženci spor o predmetu delitve oziroma o velikosti njihovih deležev, jih sodišče napoti na pravdo po 9. členu tega zakona.

(4) Če se glede stvari, ki je predmet delitve, začne postopek izvršbe, sodišče postopek prekine do konca postopka izvršbe.

1. pododdelek

Postopek za delitev stvari v lastnini

156. člen

(vsebina predloga za delitev stvari v lastnini)

(1) Predlog za delitev mora vsebovati tudi opis stvari, ki naj se deli, podatke o solastnikih in velikosti njihovih deležev ter podatke o imetnikih stvarnih pravic na stvari.

(2) Če je predmet delitve nepremičnina, je treba v predlogu za delitev navesti tudi zemljiškoknjizne podatke ali predložiti listine, s katerimi se dokazuje lastninska pravica na nepremičnini, če nepremičnina ni vpisana v zemljiški knjigi.

(3) Postopek za delitev nepremičnine se zaznamuje v zemljiški knjigi. Za zaznambo postopka za delitev nepremičnine se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja zemljiško knjigo, o zaznambi spora.

(4) Sodišče nemudoma po prejemu predloga po uradni dolžnosti obvesti zemljiškoknjižno sodišče o začetem postopku, zemljiškoknjižno sodišče pa po uradni dolžnosti odloči o vpisu zaznambe v zemljiško knjigo.

(5) Prejšnji odstavek se smiselno uporablja tudi za izbris zaznambe postopka delitve nepremičnine iz zemljiške knjige na podlagi sklepa o izročitvi nepremičnine solastniku ali kupcu ali sklepa, s katerim se postopek ustavi ali konča.

157. člen

(predhodni preizkus ustreznosti evidentiranja)

Sodišče lahko strokovno podlago za evidentiranje sprememb v zemljiškem katastru in katastru stavb predhodno pošlje v preveritev pristojnemu upravnemu organu. Če ta ugotovi, da strokovna podlaga ne omogoča evidentiranja sprememb v zemljiškem katastru in katastru stavb ali da obstajajo druge ovire za njeno izvedbo, o tem nemudoma obvesti sodišče, ki zagotovi dopolnitev strokovne podlage oziroma odpravo drugih ovir.

158. člen

(prodaja stvari)

(1) Če sodišče odloči, naj se stvar proda in kupnina razdeli (civilna delitev), opravi prodajo stvari po določbah 2. oddelka tega poglavja, če to predlagajo vsi solastniki in predložijo sporazum o načinu delitve kupnine najpozneje v 30 dneh od pravnomočnosti sklepa o civilni delitvi.

(2) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka lahko vsak udeleženec na podlagi sklepa o civilni delitvi predlaga nadaljevanje postopka s prodajo stvari. Prodaja se opravi ob smiselni uporabi določb, ki jih glede ugotovitve vrednosti stvari in prodaje stvari določa zakon, ki ureja izvršbo, razen če se udeleženci o posameznih vprašanih sporazumejo drugače. Vsi solastniki lahko sporazumno predlagajo, da sodišče opravi postopek za cenitev in prodajo po določbah 2. oddelka tega poglavja.

(3) Če je stvar obremenjena s stvarnimi in drugimi pravicami, mora biti to navedeno v odredbi o prodaji in da te s prodajo ne prenehajo.

(4) Če je predmet delitve nepremičnina, ostanejo pred vpisom zaznambe postopka delitve solastnine v zemljiški knjigi vpisane stvarne pravice ali druge pravice ter pravna dejstva, ki se vpisujejo v zemljiško knjigo, vpisane. Če se izvrševanje stvarne služnosti nanaša le na del nepremičnine, ki v postopku delitve postane samostojna nepremičnina, stvarna služnost na ostalih nepremičninah, ki nastanejo v postopku delitve, ugasne.

(5) Sodišče razdeli kupnino v skladu s solastniškimi deleži solastnikov. Če pri posameznih solastniških deležih obstajajo stvarne ali druge pravice ali pravna dejstva, sodišče kupnino razdeli le, če med solastniki ni spora glede delitve kupnine. V primeru spora sodišče na pravdo napoti tistega solastnika, ki zahteva višji znesek kupnine. Znesek, ki se nanaša na med udeleženci sporni del kupnine, ostane v hrambi pri sodišču. Če se pravda ne začne v določenem roku, sodišče ravna, kot da terjatev ni sporna.

(6) Če udeleženec v roku iz prvega odstavka tega člena ne predlaga nadaljevanja postopka s prodajo stvari, sodišče po preteku treh mesecev od poteka tega roka zemljiškoknjižno sodišče obvesti, da po uradni dolžnosti odloči o izbrisu zaznambe iz zemljiške knjige, razen če kateri od udeležencev sam predlaga izbris zaznambe že pred potekom tega roka. Če udeleženec pozneje predlaga nadaljevanje postopka s prodajo stvari, sodišče po uradni dolžnosti vpiše zaznambo postopka delitve solastnine.

159. člen

(izročitev stvari)

Sodišče v sklepu o delitvi stvari odloči, da morajo udeleženci, ki imajo stvar ali dele stvari v svoji posesti, te izročiti udeležencem, ki jim pripadajo po delitvi stvari.

160. člen

(ustanovitev stvarne služnosti)

(1) Sodišče v postopku za delitev stvari odloči po uradni dolžnosti tudi o ustanovitvi stvarne služnosti, če posamezni udeleženec dela stvari, ki so mu bile dodeljene, sploh ne more ali delno ne more uporabljati brez uporabe drugega dela razdeljene stvari.

(2) Sodišče pri delitvi stvari upošteva večjo ali manjšo vrednost zemljišča zaradi ustanovljene služnosti.

161. člen

(skupni stroški)

Skupne stroške postopka krijejo solastniki v sorazmerju z velikostjo svojih deležev na stvari.

2. pododdelek

Postopek za delitev skupnega premoženja

162. člen

(predmet postopka za delitev skupnega premoženja)

(1) V postopku za delitev skupnega premoženja sodišče odloči, kateremu izmed udeležencev se dodelijo posamezne stvari, ki spadajo v skupno premoženje.

(2) Sodišče o tem odloči glede na potrebe udeležencev in njihove upravičene interese na posameznih stvareh, kot izhajajo iz zakona ali namena posameznih stvari.

163. člen

(krajevna pristojnost v postopku za delitev skupnega premoženja)

(1) Če v skupno premoženje spadajo nepremičnine, je krajevno pristojno sodišče, na območju katerega ležijo nepremičnine. Če ležijo nepremičnine na območju več sodišč, je krajevno pristojno vsako od teh sodišč.

(2) Kadar se zahteva delitev skupnega premoženja za koncev, ki ne obsega samo nepremičnin, je krajevno pristojno tudi sodišče, na območju katerega imata zakonca skupno prebivališče ali sta imela zadnje skupno prebivališče.

164. člen

(smiselna uporaba določb v postopku za delitev skupnega premoženja)

V postopku za delitev skupnega premoženja se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o delitvi stvari v solastnini.

3. pododdelek

Postopek za prenehanje premoženjske skupnosti

165. člen

(predlog za začetek postopka za prenehanje premoženjske skupnosti)

(1) Vsak član premoženjske skupnosti lahko sodišču predlaga, da odloči o prenehanju premoženjske skupnosti.

(2) Predlog za prenehanje premoženjske skupnosti mora vsebovati identifikacijske podatke vseh članov premoženjske skupnosti, predmet premoženjske skupnosti, deleže članov na predmetu premoženjske skupnosti in morebitne znane upnike premoženjske skupnosti.

166. člen

(smiselna uporaba določb v postopku za prenehanje premoženjske skupnosti)

V postopku za prenehanje premoženjske skupnosti se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o delitvi stvari v solastnini.

6. oddelek

Postopek za ureditev meje

167. člen

(predmet postopka za ureditev meje)

(1) Sodišče v postopku za ureditev meje uredi mejo med nepremičninami, če je ta sporna, razen če zakon izključuje sodno ureditev meje.

(2) Če je med udeleženci spor o določeni površini nepremičnine (lastninski spor), pri čemer meja ni sporna, ne gre za ureditev meje.

168. člen

(predlagatelj in nasprotni udeleženec)

(1) Postopek za ureditev meje se začne na predlog zemljiškoknjižnega lastnika ali v zemljiško knjigo vpisanega imetnika stavbne pravice ali užitka.

(2) Nasprotni udeleženec je zemljiškoknjižni lastnik nepremičnine, glede katere je meja sporna.

169. člen

(vsebina predloga za ureditev meje)

Predlog mora vsebovati tudi zemljiškoknjižne podatke o nepremičninah, med katerimi se predlaga ureditev meje, in razloge, zaradi katerih se predlaga ureditev meje v sodnem postopku.

170. člen

(narok v postopku za ureditev meje)

(1) Sodišče v postopku za ureditev meje opravi narok na kraju samem, na ta narok pa poleg udeležencev povabi izvedenca geodetske stroke in po potrebi tudi priče.

(2) Izvedenec na naroku sodišču predloži potrebne podatke za zapisnik in kot del zapisnika izdelava skico, ki jo sodišče obravnava z udeleženci.

(3) Sodišče na naroku mejo uredi v skladu z zakonom, ki ureja stvarnopravna razmerja, in jo označi s trajnimi mejnimi znamenji.

(4) Izvedenec izdelava elaborat, ki vsebuje prikaz meje, kot jo je sodišče določilo na kraju samem ali o kateri je bila sklenjena sodna poravnava, tako da je razviden tudi sporni mejni prostor. Za sestavo elaborata se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja evidentiranje nepremičnin.

171. člen

(vsebina sklepa o ureditvi meje)

(1) Sodišče v sklepu natančno opiše določeno mejo in navede ugotovljeno vrednost spornega mejnega prostora. Elaborat je sestavni del sklepa.

(2) Tudi sodna poravnava mora vsebovati sestavine iz prejšnjega odstavka.

172. člen

(pošiljanje sklepa o ureditvi meje)

(1) Sodišče pravnomočni sklep oziroma sodno poravnavo pošlje pristojni geodetski upravi.

(2) Sodišče pristojni geodetski upravi pošlje tudi pravnomočni sklep o zavrnitvi predloga ali sklep o ustavitvi postopka.

173. člen

(stroški v postopku za ureditev meje)

Skupne stroške postopka krijejo udeleženci praviloma v sorazmerju z dolžino svojih meja. Sodišče lahko o stroških postopka odloči tudi drugače, če to narekujejo nesorazmerni stroški pri določanju posameznih delov meje, krivda posameznega udeleženca za nastanek spora o meji ali drugi tehtni razlogi.

174. člen

(smiselna uporaba določb v postopku določitve nove meje)

Določbe tega oddelka se smiselno uporabljajo tudi, kadar je treba zaradi gradnje na tujem zemljišču določiti novo mejo med nepremičninama.

7. oddelek

Postopek za dovolitev nujne poti

175. člen

(predlagatelj in nasprotni udeleženec)

(1) Postopek za dovolitev nujne poti se začne na predlog zemljiškoknjižnega lastnika ali v zemljiško knjigo vpisanega imetnika stavbne pravice ali užitka.

(2) Nasprotni udeleženec je zemljiškoknjižni lastnik nepremičnine, prek katere se predlaga nujna pot. Nasprotni udeleženec je tudi zemljiškoknjižni lastnik nepremičnine, v korist katere se predlaga nujna pot, če ni predlagatelj.

(3) Postopek za spremembo ali odpravo nujne poti lahko poleg predlagatelja iz prvega odstavka tega člena predlaga tudi zemljiškoknjižni lastnik nepremičnine, prek katere poteka nujna pot.

176. člen

(vsebina predloga za dovolitev nujne poti)

(1) Predlog mora vsebovati tudi zemljiškoknjižne podatke o nepremičnini, ki pot potrebuje, in o nepremičninah, po katerih bi lahko potekala pot, opis dejanske rabe zemljišč ter predlog poteka in načina uporabe nujne poti.

(2) Če se predlaga sprememba ali odprava obstoječe nujne poti, je treba v predlogu navesti tudi potek obstoječe nujne poti.

177. člen

(narok v postopku za določitev nujne poti)

(1) Sodišče v postopku za dovolitev, spremembo ali odpravo nujne poti opravi narok na kraju samem.

(2) Sodišče lahko na narok povabi tudi izvedenca. Izvedenec na naroku napravi skico, iz katere je razviden potek nujne poti na podlagi ustreznih merskih podatkov.

178. člen

(vsebina sklepa o določitvi ali spremembi nujne poti)

(1) Sklep o določitvi ali spremembi nujne poti obsega natančen potek nujne poti, način uporabe nujne poti in višino denarnega nadomestila. Skica o poteku nujne poti je sestavni del sklepa.

(2) Sodišče ob določitvi plačila denarnega nadomestila določi tudi rok za plačilo. Rok za plačilo ne sme biti daljši kot 30 dni, razen če se udeleženci dogovorijo drugače. Hkrati odloči tudi o plačilu obresti po obrestni meri, ki jo določa zakon, ki ureja obligacijska razmerja, za zamudne obresti.

179. člen

(stroški v postopku za določitev nujne poti)

Stroške postopka krije predlagatelj.

XIII. poglavje

Postopki z listinami in sodnimi depoziti

1. oddelek

Postopek za sestavo in overitev listin

180. člen

(predmet postopka za sestavo in overitev listin)

Sodišče sestavi ali overi listino, kadar zakon določa, da se lista sestavi ali overi pred sodnikom.

181. člen

(narok v postopku za sestavo in overitev listin)
Sodišče ne opravi naroka, razen če oceni, da je potreben.

182. člen

(krajevna pristojnost v postopku za sestavo ali overitev listin)
Za sestavo ali overitev listine je krajevno pristojno vsako stvarno pristojno sodišče.

183. člen

(pravna poučitev)

Sodišče udeležence pouči o pomenu in pravnih posledicah sestavljene ali overjene listine.

184. člen

(prepovedana razpolaganja)

(1) Sodišče po uradni dolžnosti pazi, da listina, ki jo sestavi ali overi, ni v nasprotju s prisilnimi predpisi ali moralnimi pravili.

(2) Če sodišče ugotovi nasprotje iz prejšnjega odstavka ali pomanjkanje poslovne sposobnosti, ki se zahteva za sklenitev pravnega posla, na to opozori predlagatelja. Če predlagatelj vztraja pri sestavi oziroma določeni vsebini listine, sodišče predlog zavrne. Sodišče pisni sklep o zavrnitvi predloga izda na zahtevo predlagatelja.

185. člen

(zapisnik)

Sodišče o sestavi ali overitvi listine sestavi zapisnik, ki vsebuje ime in priimek predlagatelja, način ugotovitve njegove istovetnosti, vrsto sestavljene oziroma overjene listine in ugotovitve o pogojih iz prejšnjega člena. Zapisniku se priloži en izvod listine.

2. oddelek

Postopek za hrambo listin

186. člen

(predmet postopka za hrambo listin)

Sodišče sprejme v hrambo listine zaradi zavarovanja premoženjskih in drugih pravic imetnika listine ali če je to določeno z zakonom.

187. člen

(začetek postopka za hrambo listin)

Postopek se začne na predlog imetnika listine.

188. člen

(narok v postopku za hrambo listin)

Sodišče ne opravi naroka, razen če oceni, da je potreben.

189. člen

(krajevna pristojnost v postopku za hrambo listin)

Za hrambo listin je krajevno pristojno vsako stvarno pristojno sodišče.

190. člen

(postopek z listino)

(1) Sodišče o hrambi listine sestavi zapisnik, v katerem navede, kako je ugotovljena istovetnost predlagatelja in katera listina je dana v hrambo.

(2) Listina se da v poseben ovitek in zapečati.

191. člen

(potrdilo)

Sodišče predlagatelju izda potrdilo o prejemu listine.

192. člen

(vrnitev listine)

(1) Sodišče na zahtevo predlagatelja vrne listino, ki je bila dana v hrambo, potem, ko ugotovi istovetnost predlagatelja.

(2) Listina se vrne tudi pooblaščenцу predlagatelja, če ima ta za to overjeno pooblastilo.

(3) Sodišče o vrnitvi listine sestavi zapisnik.

(4) Če se listina vrne pooblaščenцу, se pooblastilo priloži zapisniku in obdrži pri sodišču.

3. oddelek

Postopek za razveljavitev listin (amortizacija listin)

193. člen

(predmet postopka za razveljavitev listin)

(1) V tem postopku se razveljavijo listine, s katerimi se neposredno ustanovijo, spreminjajo ali ukinejo premoženjske pravice, kadar tako določa zakon.

(2) Določbe tega oddelka se uporabljajo, če postopek v posebnem predpisu ni urejen drugače.

194. člen

(narok v postopku za razveljavitev listin)

Sodišče ne opravi naroka, razen če oceni, da je potreben.

195. člen

(začetek postopka za razveljavitev listin)

Postopek se začne na predlog osebe, ki je upravičena, da na podlagi listine uveljavi pravico, ali ima drugače izkazan pravni interes za razveljavitev listine.

196. člen

(vsebina predloga za začetek postopka za razveljavitev listin)

(1) Predlog mora vsebovati tudi podatke o vsebini listine, navedbo, kdo je izdajatelj, ter dejstva, iz katerih je razvidno, da je upravičen predlagati razveljavitev in da je listina verjetno izgubljena ali kakorkoli uničena.

(2) Predlogu se priloži prepis listine, če obstaja, in se navedejo drugi podatki, na podlagi katerih se lahko listina razpozna.

197. člen

(krajevna pristojnost v postopku za razveljavitev listin)

(1) Za postopek za razveljavitev listine je pristojno sodišče, na območju katerega ima izdajatelj sedež ali stalno ali začasno prebivališče.

(2) Za postopek za razveljavitev listine, v kateri je naveden kraj izpolnitve, je pristojno sodišče, na območju katerega je kraj izpolnitve.

(3) Za postopek za razveljavitev listine, za katerega pristojnosti ni mogoče določiti po prvem in drugem odstavku tega člena, je pristojno sodišče, na območju katerega ima predlagatelj stalno ali začasno prebivališče ali sedež.

198. člen

(poziv izdajatelju)

Če sodišče ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za začetek postopka, od izdajatelja listine zahteva, da v določenem roku izjavi, ali je bila izdana listina, ki naj se razveljavi, in ali obstajajo ovire za uvedbo postopka.

199. člen

(oklic)

(1) Po prejemu izjave sodišče izda oklic, v katerem navede:

– osebno ime ali firmo predlagatelja in njegovega zastopnika,

– označbo vrste in opis listine, ki naj se razveljavi,

– rok, v katerem morajo upravičenci iz listine sodišču priglasiti svoje pravice (priglasitveni rok) in v katerem se lahko ugovarja zoper predlog za razveljavitev,

- poziv, naj se listina v določenem roku predloži sodišču,
- opozorilo, da se bo listina razveljavila, če v določenem roku ne bo predložena sodišču.

(2) Oklic se vroči udeležencem ter objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na sodni deski, če je treba, pa tudi na drug primeren način. Priglasitveni rok je 60 dni in teče od dneva objave oklica v Uradnem listu Republike Slovenije.

200. člen

(ustavitev postopka)

(1) Sodišče ustavi postopek za razveljavitev, če predlagatelj v danem roku ne založi potrebnega zneska za objavo oklica ali če tretja oseba predloži listino ali dokaže, da jo ima.

(2) Sodišče preizkusi prijave tretjih oseb tudi, če prispejo na sodišče po izteku priglasitvenega roka, vendar pred izdajo odločbe. Sodišče o vsaki prijavi tretje osebe obvesti predlagatelja.

201. člen

(sklep o razveljavitvi listine)

Sodišče v sklepu o razveljavitvi listine navede tudi dan, od katerega se šteje, da je listina razveljavljena.

202. člen

(veljavnost razveljavitve)

Razveljavitev listine velja od dneva objave oklica v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. oddelek

Sodni depozit

203. člen

(predmet postopka sodnega depozita)

(1) Sodišče v sodni depozit sprejme denar, dragocene kovine in izdelke iz teh kovin in vrednostne papirje, ki se lahko unovčijo, če je tako določeno s posebnim predpisom.

(2) Sodišče v sodni depozit sprejme tudi druge predmete, če je z zakonom določeno, da lahko dolжник položi predmet svoje obveznosti pri sodišču.

204. člen

(začetek postopka sodnega depozita)

Postopek se začne na predlog.

205. člen

(narok v postopku sodnega depozita)

Sodišče ne opravi naroka, razen če oceni, da je potreben.

206. člen

(krajevna pristojnost v postopku sodnega depozita)

(1) Predmeti in denar iz prvega odstavka 203. člena tega zakona se sprejmejo v sodni depozit pri vsakem stvarno pristojnem sodišču.

(2) Predmeti iz drugega odstavka 203. člena tega zakona se sprejmejo v sodni depozit pri vsakem stvarno pristojnem sodišču v kraju izpolnitve, razen če ekonomičnost ali narava posla zahteva, da se stvar položi v kraju, kjer je.

207. člen

(vsebina predloga za začetek postopka sodnega depozita)

Predlog mora vsebovati tudi opis predmeta sodnega depozita, navedbo, v čigavo korist se polaga in razloge, zaradi katerih se polaga.

208. člen

(predujem za stroške)

Sodišče pred izdajo sklepa o sodnem depozitu predlagatelju naloži, da v določenem roku položi predujem za kritje stroškov, ki nastanejo v zvezi s sodnim depozitom.

209. člen

(zavrnitev predloga)

Sodišče zavrne predlog za sodni depozit, če ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji za sprejem predmetov v sodni depozit, ali če predlagatelj v določenem roku ne položi predujma za kritje stroškov sodnega depozita.

210. člen

(vsebina sklepa o sodnem depozitu)

(1) Sodišče v sklepu, s katerim ugotovi predlogu, določi način hrambe stvari, ki jo sprejme v sodni depozit, rok hrambe in opozori udeležence glede zastaranja pravice do prevzema sodnega depozita.

(2) Če drug zakon določa, da je položitev sodnega depozita pogoj za začetek postopka, pritožba ne zadrži izvršitve.

211. člen

(izjava osebe, v katere korist je sodni depozit položen)

(1) Kadar je sodni depozit položen v korist določene osebe, sodišče to osebo povabi, da se izjavi o sodnem depozitu, če drug zakon ne določa drugače.

(2) Če pozvana oseba izjavi, da sprejme deponirani predmet, sodišče s sklepom odloči, da se ji predmet izroči.

212. člen

(sklep o izročitvi)

(1) Predmet iz sodnega depozita se upravičencu izroči na podlagi sklepa sodišča, pri katerem je predmet deponiran.

(2) Sodišče v sklepu navede podatke o osebi, ki se ji deponirani predmet izroči, predmetu sodnega depozita in načinu izročitve, rok, v katerem je treba predmet prevzeti, in opozorilo glede zastaranja pravice do prevzema sodnega depozita.

(3) V sklepu se navedejo tudi stroški, ki so nastali v zvezi s sodnim depozitom, in kdo jih je dolžan kriti.

213. člen

(zahteva za vrnitev depozita)

Če odpadejo razlogi za položitev sodnega depozita, lahko predlagatelj zahteva vrnitev v roku iz 214. člena tega zakona.

214. člen

(zastaranje)

Če upravičenec sodnega depozita v petih letih od pravnomočnosti sklepa o sodnem depozitu deponiranega predmeta ne prevzame, sodišče izda sklep, v katerem ugotovi, da je pravica do prevzema deponiranega predmeta zastarala in da predmet, ki je bil dan v sodni depozit, postane lastnina Republike Slovenije.

Tretji del

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

215. člen

(začetek uporabe posameznih določb zakona)

(1) 47. člen tega zakona se začne uporabljati, ko so zagotovljeni tehnični pogoji za njegovo izvajanje.

(2) Do vzpostavitve elektronskega dostopa do vpogleda v sodne vpisnike, ki bo sodišču omogočal, da prek takega vpogleda v skladu s prvim odstavkom 95. člena tega zakona preveri, ali so bili za varstvo koristi otroka ali drugih družinskih

članov že izrečeni ukrepi po družinskem zakoniku, zakonu, ki ureja naloge in pooblastila policije, zakonu, ki ureja kazenski postopek, in po zakonu, ki ureja preprečevanje nasilja v družini, sodišče opravi pisne poizvedbe na drugih sodiščih, če je iz spisa razvidno, da se postopki glede navedenih ukrepov na drugih sodiščih že vodijo ali je drugo sodišče tak postopek že pravnomočno končalo.

(3) Drugi odstavek 95. člena tega zakona se začne uporabljati z dnem vzpostavitve evidence, v kateri se vodijo podatki o vnaprej izraženi volji staršev.

(4) Minister, pristojen za pravosodje, ob tehnični izpolnitvi pogojev izda odredbo, v kateri določi datum, od katerega se uporabljajo določbe iz prvega in drugega odstavka tega člena. Odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

216. člen

(dokončanje postopkov)

(1) Postopki, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega zakona pred pristojnimi sodišči, se dokončajo po določbah do sedaj veljavnih predpisov.

(2) Če se po uveljavitvi tega zakona v postopkih iz prejšnjega odstavka odločba sodišča prve stopnje razveljavi in zadeva vrne sodišču prve stopnje v ponovno odločanje, se postopek nadaljuje po tem zakonu.

(3) Postopki v zadevah, ki bodo po uveljavitvi tega zakona sodišču odstopljene v skladu s tretjim odstavkom 291. člena Družinskega zakonika (Uradni list RS, št. 15/17 in 21/18 – ZNOrg), se nadaljujejo po določbah tega zakona.

217. člen

(uskladitev Družinskega zakonika)

(1) Do uskladitve s tem zakonom se v določbah 43., 44., 48., 53., 111., 121., 122., 123., 124., 125., 128., 129., 130., 131., 200., 204. in 248. člena Družinskega zakonika (Uradni list RS, št. 15/17 in 21/18 – ZNOrg) tožba šteje za predlog v nepravdnem postopku.

(2) V prvem odstavku 104. člena se tožba šteje za predlog v nepravdnem postopku, če je preživnina zahtevana hkrati z razvezo ali razveljavitvijo zakonske zveze.

218. člen

(uskladitev Zakona o sodnih taksah)

Do uskladitve Zakona o sodnih taksah (Uradni list RS, št. 37/08, 97/10, 63/13, 58/14 – odl. US, 19/15 – odl. US, 30/16, 10/17 – ZPP-E, 11/18 – ZIZ-L in 35/18 – odl. US) s tem zakonom se za postopke, ki so bili do uveljavitve tega zakona urejeni v sedemindvajsetem poglavju Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US in 10/17), plačujejo sodne takse, ki so določene za postopek v zakonskih sporih ter sporih iz razmerij med starši in otroki.

219. člen

(sprememba Zakona o zemljiški knjigi)

(1) V Zakonu o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03, 37/08 – ZST-1, 45/08, 28/09, 25/11, 14/15 – ZUUJFO, 69/17 in 11/18 – ZIZ-L) se prvi in drugi odstavek 66. člena spremenita tako, da se glasita:

»(1) Zemljiškoknjižno sodišče po uradni dolžnosti vpiše zaznambo začetka postopka za postavitve pod skrbništvo imetnika pravice na nepremičnini na podlagi obvestila sodišča, ki vodi ta postopek, o začetku tega postopka.

(2) Zemljiškoknjižno sodišče po uradni dolžnosti vpiše zaznambo postavitve pod skrbništvo imetnika pravice na nepremičnini na podlagi obvestila sodišča, ki je vodilo ta postopek. Obvestilu iz prejšnjega stavka mora biti priložen pravnomočni sklep o postavitvi pod skrbništvo.«.

(2) Drugi in tretji odstavek 67. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(2) Zemljiškoknjižno sodišče po uradni dolžnosti izbrise zaznambo iz prvega odstavka prejšnjega člena tudi na podlagi obvestila sodišča, ki je vodilo ta postopek, da je postopek pravnomočno končan, ne da bi bil imetnik pravice na nepremičnini postavljen pod skrbništvo. Obvestilu iz prejšnjega stavka mora biti priložen pravnomočni sklep o zaključku postopka.

(3) Zemljiškoknjižno sodišče po uradni dolžnosti izbrise zaznambo iz drugega odstavka prejšnjega člena na podlagi obvestila sodišča, ki je vodilo postopek, da je skrbništvo nad imetnikom pravice na nepremičnini prenehalo. Obvestilu iz prejšnjega stavka mora biti priložen pravnomočni sklep o prenehanju skrbništva.«.

220. člen

(prenehanje veljavnosti določbe Zakona o sodnem registru)

V Zakonu o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 49/09, 82/13 – ZGD-1H, 17/15 in 54/17) v 16. členu prenehajo veljati besede »revizija in ne«.

221. člen

(prenehanje veljavnosti določbe Zakona o sodiščih)

V Zakonu o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12 – ZSPDSL-A, 63/13, 17/15 in 23/17 – ZSSve) v 83. členu v drugem odstavku v 3. točki prenehata veljati besedi »nepravdne in«.

222. člen

(prenehanje veljavnosti določb Zakona o pravdnem postopku)

V Zakonu o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08 – ZArbit, 45/08, 111/08 – odl. US, 57/09 – odl. US, 12/10 – odl. US, 50/10 – odl. US, 107/10 – odl. US, 75/12 – odl. US, 40/13 – odl. US, 92/13 – odl. US, 10/14 – odl. US, 48/15 – odl. US, 6/17 – odl. US in 10/17) prenehajo veljati:

- 1., 2., 4. in 5. točka drugega odstavka 32. člena,
- drugi odstavek 50. člena,
- naslov za 53. členom »Pristojnost v zakonskih sporih«, 54. in 55. člen, naslov »Pristojnost v sporih o ugotovitvi ali izpodbijanju očetovstva ali materinstva« ter 56. člen,
- v prvem odstavku 105.a člena besedilo »predloga za sporazumno razvezo,« in
- naslov sedemindvajsetega poglavja »Postopek v zakonskih sporih ter sporih iz razmerij med starši in otroki« in 406. do 423. člen.

223. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta zakon, preneha veljati Zakon o nepravdnem postopku (Uradni list SRS, št. 30/86, 20/88 – popr., Uradni list RS, št. 87/02 – SPZ, 131/03 – odl. US, 77/08 – ZDZdr in 10/17 – ZPP-E).

224. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati 15. aprila 2019.

Št. 711-01/18-1/14

Ljubljana, dne 6. marca 2019
EPA 323-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
mag. Dejan Židan i.r.
predsednik

PRESEDNIK REPUBLIKE**614. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča**

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 163. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99 in 75/16 – UZ70a) ter 12. člena Zakona o ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12) objavljam

POZIV**za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča**

Predsednik Ustavnega sodišča Republike Slovenije me je 15. februarja 2019 obvestil, da se s 27. septembrom 2019 izteče mandat sodnici Ustavnega sodišča Republike Slovenije. Na tej podlagi objavljam poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za eno prosto mesto sodnika ustavnega sodišča.

Zakon o ustavnem sodišču določa, da je za sodnika ustavnega sodišča lahko izvoljen državljan Republike Slovenije, ki je pravni strokovnjak in je star najmanj 40 let.

Predlogi možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča morajo biti obrazloženi, posebej mora biti priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturu pripravljen sprejeti ter dokazila o izpolnjevanju pogojev. Po tem, ko bom sprejel odločitev o izboru kandidata/kandidatov za ustavnega sodnika in pred glasovanjem v državnem zboru, je predvidena javna predstavitev predlaganega kandidata/predlaganih kandidatov.

Predloge možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča je treba poslati najkasneje **do ponedeljka, 6. maja 2019** na naslov Urada predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Št. 003-03-2/2019-2

Ljubljana, dne 14. marca 2019

Borut Pahor i.r.
predsednik
Republike Slovenije

BANKA SLOVENIJE**615. Sklep o spremembi Sklepa o značilnostih osnovnega plačilnega računa in načinu izračuna višine primerne nadomestila za zagotavljanje osnovnega plačilnega računa**

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 183. člena Zakona o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18 in 9/18 – popr.; v nadaljevanju: ZPlaSSIED) in v skladu s prvim odstavkom 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembi Sklepa o značilnostih osnovnega plačilnega računa in načinu izračuna višine primerne nadomestila za zagotavljanje osnovnega plačilnega računa**

1. člen

V Sklepu o značilnostih osnovnega plačilnega računa in načinu izračuna višine primerne nadomestila za zagotavljanje osnovnega plačilnega računa (Uradni list RS, št. 11/18) se v 4. členu v drugem odstavku besedilo »0,80 %« nadomesti z besedilom »0,60 %«.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 5. marca 2019

Mag. Boštjan Vasle i.r.
predsednik
Sveta Banke Slovenije

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****616. Pravilnik o spremembi Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede pri Varuhu človekovih pravic RS**

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) in 10. člena Zakona o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 69/17 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

P R A V I L N I K**o spremembi Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede pri Varuhu človekovih pravic RS**

1. člen

Spremeni se prvi odstavek 8. člena Pravilnika o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede pri Varuhu človekovih pravic RS, št. 0101-2/2009-1-KV z dne 12. 2. 2009 (v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) tako, da se glasi:

»(1) Javnemu uslužbencu pripada plača na podlagi plačnega razreda, pridobljenega z napredovanjem, od 1. decembra v letu, ko izpolni pogoje za napredovanje v višji plačni razred.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0101-10/2019-1-LO

Ljubljana, dne 7. marca 2019

Peter Svetina i.r.
varuh človekovih pravic

617. Odločba o nujnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja viroidnih zakrnelosti hmelja

Na podlagi prvega odstavka 75. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/10, 40/14 – ZIN-B in 21/18 – ZNOrg) generalni direktor Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin izdaja

ODLOČBO**o nujnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja viroidnih zakrnelosti hmelja****I**

(vsebina)

Za preprečevanje vnosa in širjenja viroidne zakrnelosti hmelja, ki jo povzroča hop stunt viroid (v nadaljnjem besedilu: HSVd), in hude viroidne zakrnelosti hmelja, ki jo povzroča citrus bark cracking viroid (v nadaljnjem besedilu: CBCVd), se s to odločbo določajo gostiteljske rastline, prepoved vnosa in širjenja na ozemlje Republike Slovenije, meje posebno nadzorovanega območja, ugotavljanje zdravstvenega stanja hmelja, ukrepi za preprečevanje vnosa in širjenja, dolžnosti imetnikov hmeljišč in pogoji za neokuženo enoto pridelave.

II

(gostiteljske rastline)

Gostiteljska rastlina za HSVd in CBCVd po tej odločbi je navadni hmelj (*Humulus lupulus* L.; v nadaljnjem besedilu: hmelj).

Ne glede na prejšnji odstavek se ukrep iz 2. točke prvega odstavka IX. točke te odločbe nanaša tudi na:

– druge gostiteljske rastline HSVd, ki so: hruška (*Pyrus communis* L.), breskev (*Prunus persica* L.), marelica (*Prunus armeniaca* L.), sliva (*Prunus domestica* L.), mandljevca (*Prunus dulcis* L.), žižula (*Zizypos jujuba* L.), vinska trta (*Vitis vinifera* L.), kumara (*Cucumis sativus* L.) in agrumi (*Citrus* sp.), ter

– na gostiteljske rastline CBCVd, ki so: agrumi (*Citrus* sp.), kumkvat (*Fortunella margarita*), kumara (*Cucumis sativus* L.), paradižnik (*Solanum lycopersicum* L.), jajčevca (*Solanum melongena* L.) in krizanteme (*Chrysanthemum* sp.).

III

(prepoved vnosa in širjenja)

Prepovedana sta vnos in širjenje HSVd in CBCVd na rastlinah hmelja, pri čemer se za vnos šteje vsak nameren ali nenameren vnos na ozemlje Republike Slovenije iz tretje države ali iz druge države članice Evropske unije.

IV

(meje posebno nadzorovanega območja)

Posebno nadzorovano območje je celotno ozemlje Republike Slovenije, kjer se zagotavlja zdravstveno varstvo hmelja z ugotavljanjem zdravstvenega stanja hmelja in s to odločbo predpisanimi ukrepi.

Na posebno nadzorovanem območju se lahko pridelujejo razmnoževalni material in sadike hmelja le na neokuženih enotah pridelave v skladu z XI. točko te odločbe.

V

(ugotavljanje zdravstvenega stanja hmelja)

Zdravstveno stanje hmelja se ugotavlja z zdravstvenimi pregledi hmelja, ki jih izvajajo nosilci javnih pooblastil v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenca izvajalci), in vključujejo vizualne preglede hmelja ter v primeru suma na okužbo s HSVd ali CBCVd odvzem uradnih vzorcev rastlin hmelja za diagnostične preiskave.

Diagnostične preiskave uradnih vzorcev iz prejšnjega odstavka za potrditev okužbe s HSVd ali CBCVd izvajajo laboratoriji, pooblaščenca v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: pooblaščenca laboratorij).

Rastline hmelja se štejejo za okužene (v nadaljnjem besedilu: okužene rastline), če:

- je rezultat diagnostične preiskave pozitiven;
- rastejo na istem hmeljišču, kjer je bila z diagnostično preiskavo potrjena okužba na hmelju, in kažejo bolezenska znamenja iz VI. točke te odločbe ali
- rastejo v isti vrsti in v dveh sosednjih vrstah na vsako stran te vrste v hmeljišču, kjer je bila z diagnostično preiskavo potrjena okužba.

Ne glede na prejšnji odstavek se za okužene rastline štejejo tudi rastline hmelja, ki ne rastejo na hmeljišču, kjer je bila z diagnostično preiskavo potrjena okužba, vendar rastejo v prvi in drugi vrsti iste žičnice od vrste s potrjeno okužbo.

Uprava pripravi načrt izrednih ukrepov, ki ga objavi na spletni strani uprave (v nadaljnjem besedilu: načrt izrednih ukrepov).

VI

(bolezenska znamenja)

Na okužbo hmelja s HSVd ali CBCVd se sumi, če se na hmelju pojavi eno ali več naslednjih bolezenskih znamenj:

1. zaostajanje v rasti z zbito rastjo primarnih trt;
2. krajši med-členki primarnih in lateralnih poganjkov;
3. rastline ne dosežejo polne višine, vršički poganjkov se odklanjajo od opore;
4. moten in delno mehurjast razvoj listov z navzdol zavanimi robovi;
5. pokanje povrhnjice primarnih trt in slabši nastavek lateralnih poganjkov;
6. pri nekaterih sortah hmelja okužene rastline cvetijo tudi do deset dni pred neokuženimi;
7. storžki hmelja ostajajo manjši in lažji z značilnim zmanjšanjem števila lupolinskih žlez;
8. suha trohnoba in odmiranje koreninskega sistema.

VII

(okuženo območje)

Za okuženo območje, ki je del posebno nadzorovanega območja, se šteje mesto pridelave, ki je posest ali skupina zemljišč, z vsemi pripadajočimi objekti, stroji in opremo in ima eno ali več hmeljišč, kjer je bila z diagnostično preiskavo potrjena navzočnost s HSVd ali CBCVd.

Mesto pridelave je kmetijsko gospodarstvo, ki mu je v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, dodeljena identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva KMG-MID (v nadaljnjem besedilu: KMG-MID).

Seznam okuženih območij Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: Uprava) objavi na svoji spletni strani.

Na seznamu okuženih območij iz prejšnjega odstavka se poleg KMG-MID objavi tudi hmeljišče, kjer je bila z diagnostično preiskavo potrjena navzočnost s HSVd ali CBCVd (v nadaljnjem besedilu: okuženo hmeljišče), ki je določeno z nepovojljivo identifikacijsko številko grafične enote rabe zemljišč kmetijskih gospodarstev (v nadaljnjem besedilu: GERK) in s pravokotnimi koordinatami v metrih.

Okuženo območje se ne šteje več za okuženo:

– po preteku dveh zaporednih rastnih dob brez navzočnosti bolezenskih znamenj iz VI. točke te odločbe na rastlinah hmelja ali brez potrditve navzočnosti CBCVd ali HSVd z diagnostično preiskavo ali

– po odstranitvi vseh rastlin hmelja z okuženega območja.

Pooblaščenca izvajalec v primerih iz prejšnjega odstavka o ugotovitvi, da se okuženo območje ne šteje več za okuženo, obvesti Upravo, ki okuženo območje zbrši s seznama okuženih območij.

VIII

(dolžnosti imetnikov hmeljišč)

Imetniki hmeljišč morajo:

– rastline hmelja od 1. junija do obiranja hmelja pri vsakokratnem postopku obdelave v hmeljišču vizualno pregledovati in o tem voditi evidenco ter z barvo ali trakom označiti rastline, ki kažejo bolezenska znamenja iz VI. točke te odločbe, in o pojavu bolezenskih znamenj nemudoma obvestiti pooblaščenega izvajalca ali fitosanitarnega inšpektorja;

– tri leta hraniti prejeti dokument o izvoru sadilnega materiala.

Imetniki hmeljišč na okuženem območju morajo izvajati ukrepe, določene v IX. in X. točki te odločbe.

Če imetnik hmeljišča ne odstrani okuženih rastlin v skladu z odrejenimi ukrepi, fitosanitarni inšpektor takoj po ugotovljeni izvršljivosti inšpekcijske odločbe, začne s postopkom izvršbe po drugi osebi ali z denarno prisilitvijo.

Imetnik hmeljišč v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo rastlin, ni upravičen do odškodnine za rastline, uničene v skladu s 1. točko prvega odstavka IX. točke te odločbe, če v predpisanem roku ni izvedel predpisanih in odrejenih ukrepov fitosanitarnega inšpektorja oziroma ni obvestil o sumu na navzočnost CBCVd ali HSVd, čeprav so bila vidna bolezenska znamenja iz VI. točke te odločbe.

IX

(ukrepi na okuženem območju)

Fitosanitarni inšpektor na okuženem območju odredi naslednje ukrepe:

1. uničenje okuženih rastlin hmelja v skladu z X. točko te odločbe;

2. prepoved sajenja gostiteljskih rastlin iz II. točke te odločbe za dve naslednji rastni dobi na mestu uničenih rastlin hmelja;

3. prepoved sajenja rastlin hmelja na okuženem območju;

4. prepoved pridelave razmnoževalnega materiala in sadik hmelja na okuženem območju;

5. prepoved vračanja hmeljevine in drugih delov rastlin hmelja iz okuženega območja v hmeljišča;

6. odvoz sveže ali kompostirane hmeljevine z okuženega hmeljišča na način, ki onemogoča širjenje CBCVd in HSVd med prevozom v skladu z načrtom izrednih ukrepov;

7. čiščenje in razkuževanje rok, orodja, strojev, traktorskih koles, obutve in ostale opreme, ki se uporablja na okuženem hmeljišču, pred njihovo uporabo na drugih hmeljiščih v okviru istega okuženega območja, v skladu z načrtom izrednih ukrepov;

8. prepoved uporabe orodja, strojev in ostale opreme izven okuženega območja brez dovoljenja fitosanitarnega inšpektorja;

9. vodenje evidenc o odvozu sveže ali kompostirane hmeljevine iz 6. točke tega odstavka;

10. vodenje evidenc o izvajanju higienskih ukrepov iz 7. točke tega odstavka, najmanj s podatki o datumu izvedbe, uporabljenemu sredstvu in orodju, strojih in opremi na kateri so bili izvedeni higienski ukrepi.

Ne glede na prejšnji odstavek fitosanitarni inšpektor odredi uničenje vseh rastlin hmelja v hmeljišču, na delu hmeljišča ali na okuženem območju na podlagi analize tveganja, ki jo pripravi Uprava.

Ukrepe iz 2. točke prvega odstavka te točke fitosanitarni inšpektor lahko podaljša za najmanj eno rastno dobo, če imetnik ne izvaja ukrepov iz petega odstavka X. točke te odločbe.

Če fitosanitarni inšpektor ugotovi, da se orodje, stroji in ostala oprema, ki se uporabljajo pri pridelavi hmelja, z okuženega območja brez dovoljenja fitosanitarnega inšpektorja uporabljajo tudi na drugem mestu pridelave, predlaga Upravi, da se tudi to mesto pridelave določi kot okuženo območje. Ukrepi iz tega odstavka veljajo tudi, če se orodje, stroji in

ostala oprema iz neokuženega mesta pridelave uporablja na okuženem območju.

Ne glede na določbe 3. in 4. točke prvega odstavka te točke prepoved pridelave rastlin hmelja in razmnoževalnega materiala in sadik hmelja ne velja za rastline hmelja, razmnoževalni material in sadike hmelja, pridelane na ločeni posesti ali skupini zemljišč brez okuženega hmeljišča na tistem kmetijskem gospodarstvu, ki ima več ločenih posesti ali skupin zemljišč, na katerih se uporabljajo drugo orodje, stroji in ostala oprema kot na posestvu z okuženim hmeljiščem.

Če je potrjena okužba na enoti pridelave razmnoževalnega materiala ali sadik hmelja iz XI. točke te odločbe, fitosanitarni inšpektor poleg ukrepov iz prvega odstavka te točke odredi:

– prepoved premeščanja sadik in razmnoževalnega materiala z okuženega območja,

– uničenje vseh sadik in razmnoževalnega materiala, ki so bili v rastni dobi pred potrditvijo okužbe pridelani na navedeni enoti pridelave in še niso posajeni na stalno hmeljišče.

Vrsta in čas trajanja odrejenih ukrepov iz te točke se vodita v fitosanitarnem informacijskem sistemu v skladu s predpisom, ki ureja obveščanje in objavljane podatkov o pojavu in razširjenosti rastlinskih škodljivih organizmov v Republiki Sloveniji.

X

(uničenje okuženega hmeljišča ali dela hmeljišča)

Uničenje nadzemnega dela okuženih rastlin v rastni dobi se izvede nemudoma po potrditvi navzočnosti s HSVd ali CBCVd tako, da se trte prerežejo najmanj 15 cm nad tlemi in s hmeljišča najprej odstranijo nadzemni deli rastlin, ki se jih uniči s sežigom, kompostiranjem, anaerobno razgradnjo v bioplinarni ali zakopom ali drugim načinom, v skladu z načrtom izrednih ukrepov. Imetnik mora pred izvedbo uničenja obvestiti fitosanitarnega inšpektorja ali pooblaščenega izvajalca.

Ponovno odgnali poganjki rastlin hmelja se tretirajo z neselektivnim sistemskim herbicidom, ko izrastejo do višine največ 30 cm in do stopnje, ko rastline ne tvorijo več novih poganjkov in odmrejo.

Podzemne dele rastlin hmelja iz prejšnjega odstavka je treba izkopati, vendar ne prej kot štirinajst dni po zadnjem tretiranju z neselektivnim sistemskim herbicidom iz prejšnjega odstavka in najpozneje do 31. maja v naslednji rastni dobi po potrditvi navzočnosti s HSVd ali CBCVd. Uničenje podzemnih delov se izvede s sežigom, kompostiranjem, anaerobno razgradnjo v bioplinarni ali zakopom, v skladu z načrtom izrednih ukrepov.

Ne glede na prejšnji odstavek se podzemni deli rastlin hmelja izkopljejo do 30. oktobra v naslednji rastni dobi po potrditvi navzočnosti s HSVd ali CBCVd, če v času od tretiranja z neselektivnim sistemskim herbicidom iz drugega odstavka te točke na mestu uničenih rastlin hmelja ni bilo gojenih nobenih rastlin.

Na izkrčenih hmeljiščih ali delih hmeljišč, kjer velja prepoved sajenja gostiteljskih rastlin iz 2. točke prvega odstavka IX. točke te odločbe, mora imetnik hmeljišč v času rastne dobe uničevati ponovno vznikle poganjke rastlin hmelja z neselektivnim sistemskim herbicidom, ko izrastejo do višine največ 30 cm in jih izkopati v skladu s tretjim odstavkom te točke.

XI

(pogoji za neokuženo enoto pridelave razmnoževalnega materiala in sadik)

Enota pridelave razmnoževalnega materiala ali sadik hmelja, opredeljena v predpisu, ki ureja trženje razmnoževalnega materiala in sadik hmelja, se šteje za neokuženo enoto pridelave, ki je del posebno nadzorovanega območja v skladu s to odločbo, če:

– enota pridelave ni na okuženem območju,

– je enota pridelave del hmeljišča, na katerem v zadnjih treh popolnih rastnih dobah ni bilo bolezenskih znamenj

iz VI. točke te odločbe ali na njej ni bila potrjena okužba s HSVd ali CBCVd, in

– v 20 metrskem varovalnem pasu enote pridelave v zadnjih treh popolnih rastnih dobah ni bila potrjena okužba s HSVd ali CBCVd.

Pooblaščen izvajalec opravi zdravstveni pregled hmelja najmanj enkrat letno na enoti pridelave, ki je namenjena pridelavi razmnoževalnega materiala ali sadik hmelja in v 20 metrskem varovalnem pasu enote pridelave.

Ne glede na določbo tretje alineje prvega odstavka te točke se zavarovan prostor šteje za neokuženo enoto pridelave, če:

– zagotavlja rastlinam hmelja zaščito pred okužbami iz okolja,

– ima najmanj 2 m širok pas okoli zavarovanega prostora, ki je brez vseh rastlin ali pa je zatravljen in redno pokošen, in

– je v skladu s smernicami za zavarovan prostor za pridelavo razmnoževalnega materiala in sadik hmelja, ki so dosegljive pri Upravi in na njeni spletni strani.

Pri delu v zavarovanem prostoru mora imetnik rastlin hmelja izvajati higienske ukrepe, opredeljene v smernicah iz prejšnjega odstavka.

Ne glede na prvi odstavek te točke se enota pridelave ne šteje več za neokuženo enoto pridelave, če je fitosanitarni inšpektor v skladu s 4. točko prvega odstavka IX. točke te odločbe prepovedal pridelavo razmnoževalnega materiala in sadik hmelja na okuženem območju, katerega del je enota pridelave razmnoževalnega materiala ali sadik hmelja.

XII

(pridelava sadik hmelja, ki niso namenjene premeščanju)

Imetnik hmeljišča prijavi pooblaščenemu izvajalcu pridelavo sadik hmelja, ki niso namenjene premeščanju. Za prijavo pooblaščenemu izvajalcu se smiselno uporablja postopek iz predpisa, ki ureja trženje razmnoževalnega materiala in sadik hmelja. Pooblaščen izvajalec enkrat letno opravi zdravstveni pregled na stroške imetnika hmeljišča in izda potrdilo o izpolnjevanju pogojev za pridobivanje sadik v proizvodnem hmeljišču, če so sadike hmelja pridelane na neokuženi enoti pridelave iz prejšnje točke. Potrdilo o izpolnjevanju pogojev za pridobivanje sadik v proizvodnem hmeljišču se pripravi v skladu s predlogo, ki je dostopna na Upravi in na njeni spletni strani.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

XIII

(upravni akti)

Območja in mesta pridelave, navedena na seznamu okuženih območij in mest pridelave, ki ga vodi Uprava v skladu z Odločbo o nujnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja viroidnih zakrnelosti hmelja (Uradni list RS, št. 21/15), se štejejo za okužena hmeljišča in okužena območja v skladu s to odločbo.

Upravni akti fitosanitarnih inšpektorjev, izdani na podlagi Odločbe o nujnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja viroidnih zakrnelosti hmelja (Uradni list RS, št. 21/15), ostanejo v veljavi. Ne glede na to se prepoved sajenja gostiteljskih rastlin na mestu uničenih rastlin iz 2. točke prvega odstavka IX. točke te odločbe določi v skladu s to odločbo.

XIV

(analiza pojava in širjenja CBCVd)

Zaradi hitrega širjenja CBCVd v letu 2018 in propadanja rastlin hmelja ter novih znanstvenih spoznanj Uprava pripravi analizo pojava in širjenja CBCVd z namenom izkoreninjenja na okuženih hmeljiščih, kjer je fitosanitarni inšpektor v letu 2018 že odredil uničenje posameznih okuženih rastlin v skladu s IX. in XI. točko Odločbe o nujnih ukrepih za preprečevanje vnosa in

širjenja viroidnih zakrnelosti hmelja (Uradni list RS, št. 21/15). Na podlagi analize pojava in širjenja CBCVd fitosanitarni inšpektor odredi ukrepe v skladu s to odločbo do 15. aprila 2019.

XV

(sajenje na okuženem območju v letu 2019)

Ne glede na določbe petega odstavka VII. točke te odločbe se, če je bil v letu 2019 hmelj posajen na okuženo območje, to območje ne šteje več za okuženo šele po preteku treh zaporednih rastnih dob brez navzočnosti bolezenskih znamenj iz VI. točke te odločbe na rastlinah hmelja ali potrditve navzočnosti CBCVd ali HSVd z diagnostično preiskavo.

XVI

(uničenje nadzemnega dela rastlin v letu 2019)

Ne glede na določbe prvega odstavka X. točke te odločbe se v letu 2019 v rastni dobi, nemudoma po potrditvi navzočnosti s HSVd ali CBCVd, uničijo nadzemni deli tistih okuženih rastlin, pri katerih je rezultat diagnostične preiskave pozitiven, in tistih, ki kažejo bolezenska znamenja iz VI. točke te odločbe. Uničenje teh rastlin hmelja se izvede tako, da se trte prerežejo najmanj 15 cm nad tlemi in s hmeljišča odstranijo nadzemne dele rastlin, ki se jih uniči v skladu s prvim odstavkom X. točke te odločbe. Imetnik mora pred izvedbo uničenja obvestiti fitosanitarnega inšpektorja ali pooblaščenega izvajalca.

V hmeljišču z okuženimi rastlinami iz prejšnjega odstavka mora imetnik vidno označiti z barvo, trakom ali količkom prvo in zadnjo vrsto z okuženimi rastlinami na obeh straneh hmeljišča ter po vsaki obdelavi izvajati čiščenje in razkuževanje rok, orodja, strojev, traktorskih koles, obutve in ostale opreme pred njihovo uporabo na drugih delih hmeljišča, v skladu z načrtom izrednih ukrepov in o tem voditi evidenco v skladu z 10. točko prvega odstavka IX. točke te odločbe. Nadzemne dele okuženih rastlin iz tretje alineje tretjega odstavka V. točke te odločbe mora imetnik uničiti po obiranju hmelja.

Če imetnik okuženih rastlin ne izvede ukrepov iz prvega oziroma drugega odstavka te točke, fitosanitarni inšpektor nemudoma odredi uničenje nadzemnih delov okuženih rastlin.

XVII

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te odločbe preneha veljati Odločba o nujnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja viroidnih zakrnelosti hmelja (Uradni list RS, št. 21/15).

XVIII

(začetek veljavnosti)

Ta odločba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-30/2019

Ljubljana, dne 13. marca 2019

EVA 2019-2330-0046

Dr. Janez Posedi l.r.

generalni direktor Uprave za varno hrano,
veterinarstvo in varstvo rastlin

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

618. Aneks h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije

Na podlagi določb Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13, 52/16) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepa pogodbeni stranki:

kot podpisnika na strani delodajalcev,
 – TURISTIČNO GOSTINSKA ZBORNICA SLOVENIJE ter
 – ZDRUŽENJE DELODAJALCEV SLOVENIJE g.i.z.,
 Sekcija za gostinstvo in turizem,
 in
 kot podpisnik na strani delojemalcev,
 – SINDIKAT DELAVCEV GOSTINSTVA IN TURIZMA
 SLOVENIJE

A N E K S

h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije (Uradni list RS, št. 56/18)

1. člen

Spremeni se 59. člen Kolektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma tako, da se glasi:

»59. člen

Tarifni razredi glede na zahtevnost dela,
 stopnjo in vrsto izobrazbe

Najnižje osnovne plače v panogi gostinstva in turizma po
 tarifnih razredih od 1. 3. 2019 dalje znašajo:

Tarifni razred	Najnižja osnovna plača
I.	480,00
II.	535,50
III.	668,10
IV.	744,60
V.	805,80
VI.	918,00
VII.	979,20
VIII.	1.152,60

Najnižje osnovne plače v panogi gostinstva in turizma po
 tarifnih razredih od 1. 8. 2019 dalje znašajo:

Tarifni razred	Najnižja osnovna plača
I.	480,00
II.	546,21
III.	681,46
IV.	759,49
V.	821,92
VI.	936,36
VII.	998,78
VIII.	1.175,65

2. člen

Spremeni se tretji odstavek 67. člena Kolektivne pogodbe
 dejavnosti gostinstva in turizma tako, da se glasi:

»(3) Višina regresa za letni dopust za leto 2019 znaša
 1.050,00 EUR.«

3. člen

Soglasje strank

Stranki kolektivne pogodbe soglašata, da se vsebina Ko-
 lektivne pogodbe dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije

(Uradni list RS, št. 56/18) in vsebina tega Aneksa h Kolektivni
 pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije v letu 2019
 ne spremeni.

4. člen

Objava in veljavnost aneksa

Aneks se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in
 prične veljati 1. 3. 2019.

Ljubljana, dne 6. marca 2019

TURISTIČNO GOSTINSKA ZBORNICA SLOVENIJE
 predsednik
Andrej Prebil l.r.

ZDRUŽENJE DELODAJALCEV SLOVENIJE g.i.z.,
 Sekcija za gostinstvo in turizem
 predsednik
Igor Škrinjar l.r.

Sindikata delavcev gostinstva in turizma Slovenije
 predsednik
Kristjan Lasbahe l.r.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake
 možnosti je dne 7. 3. 2019 izdalo potrdilo št. 02047-9/2004-85
 o tem, da je Aneks h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva
 in turizma Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na
 podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list
 RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 7/16.

619. Razlaga Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi, sprejeta na 33. seji dne 11. 3. 2019

RAZLAGA

Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi, sprejeta na 33. seji dne 11. 3. 2019

Odbor za razlago Kolektivne pogodbe za zaposlene v
 zdravstveni negi je na podlagi 8. točke Obligacijskega dela
 Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi (Uradni
 list RS, št. 60/98 in nasl.) na 33. seji, dne 11. 3. 2019 sprejel
 naslednjo razlago:

43. člen – drugi odstavek

30-minutna dnevna strokovna priprava za delo pri delo-
 dajalcu lahko poteka tudi drugače kot strnjeno na začetku de-
 lovnega časa na delovnem mestu, saj drugi odstavek 43. člena
 podrobneje ne določa načina izvedbe in časovne umeščenosti
 strokovne priprave za delo.

Predsednica
 Odbora za razlago Kolektivne pogodbe
 za zaposlene v zdravstveni negi
Darja Vižintin Zupančič l.r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

620. Pravilnik o spremembah Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere in stroškov najetih stanovanjskih kreditov občanov Občine Ajdovščina

Na podlagi 154. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVETL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US in 27/17) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18, 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 4. seji dne 7. 3. 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere in stroškov najetih stanovanjskih kreditov občanov Občine Ajdovščina

1. člen

V Pravilniku o subvencioniranju obrestne mere in stroškov najetih stanovanjskih kreditov občanov Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 22/17) se spremeni četrti odstavek 3. člena tako, da se glasi:

»(4) Subvencija za poplačilo že odobrenega stanovanjskega kredita je lahko odobrena samo za še nezapadle obveznosti iz stanovanjskega kredita, ki je bil sklenjen v koledarskem letu pred letom razpisa oziroma za stanovanjski kredit, ki je bil sklenjen v letu razpisa.«

2. člen

Spremeni se 6. člen pravilnika tako, da se glasi:

»(1) Poleg vsaj enega splošnega pogoja iz 5. člena tega pravilnika morajo upravičenci do subvencioniranja obrestne mere po tem pravilniku izpolnjevati tudi posebna pogoja:

– da skupni bruto dohodki vseh članov gospodinjstva upravičenca ne presegajo s sklepom župana določenega procenta zadnje objavljene povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji,

– da niti sam niti njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner še ni koristil subvencije Občine Ajdovščina za reševanje stanovanjskega problema.

(2) Poleg obeh posebnih pogojev iz prvega odstavka morajo upravičenci izpolnjevati tudi dodatne pogoje:

– v primeru gradnje stanovanjske enote:

– da niti sam niti njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner ter otroci, ki so jih starši dolžni po zakonu preživljati, niso lastniki primerne stanovanja po 10. členu Stanovanjskega zakona,

– da ima pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje,

– v primeru prenove stanovanjske enote:

– da je lastnik stanovanjske enote, ki jo prenavlja,

– da ima sam ali njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner pravnomočno gradbeno dovoljenje, oziroma drugo ustrežno dokumentacijo v primeru prenove,

– v primeru nakupa stanovanjske enote:

– da niti sam niti njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner ter otroci, ki so jih starši dolžni po zakonu preživljati, niso lastniki primerne stanovanja po 10. členu Stanovanjskega zakona,

– da ima sam ali njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner sklenjeno kupoprodajno pogodbo ali vsaj predpogodbo za nakup stanovanjske enote,

– v primeru poplačila že odobrenega stanovanjskega kredita:

– da je lastnik stanovanjske enote, za katero je najel stanovanjski kredit,

– da ima sklenjeno pogodbo o najemu stanovanjskega kredita iz koledarskega leta pred letom razpisa oziroma v letu razpisa.

(3) Za izkazovanje zunajzakonske skupnosti morata imeti upravičenec in zunajzakonski partner urejeno vsaj začasno bivališče na istem naslovu, in sicer najmanj 6 mesecev pred objavo javnega razpisa.«

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 43600-2/2002

Ajdovščina, dne 7. marca 2019

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin l.r.

BELTINCI

621. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Beltinci

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), določil 24., 31. in 37. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16 in 61/17 – ZUPŠ, 75/17 in 77/18), drugega odstavka 12. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10 – ZUPJS), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 22/16 – UPB1 in 56/17) je Občinski svet Občine Beltinci na 3. seji dne 28. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Beltinci

1. člen

Ekonomska cena dnevnega programa (6–9 ur) za otroka v oddelkih 1. starostnega obdobja znaša 511,00 EUR na otroka mesečno, za otroka v oddelkih 2. starostnega obdobja in v kombiniranih oddelkih pa znaša ekonomska cena dnevnega programa 357,00 EUR na otroka mesečno.

2. člen

Občina Beltinci ekonomsko ceno dnevnega programa Vrta Beltinci staršem iz območja Občine Beltinci dodatno subvencionira, in sicer: 20,00 EUR/mesec ekonomske cene dnevnega programa za otroke vključene v oddelke I. starostnega obdobja s tem, da se pri tem izvamejo drugi in nadaljnji otroci staršev v vrtcu, katerih sredstva v višini z odločbo centra za socialno delo določenega plačila vrtca za starše otrok, zagotavlja država.

3. člen

Občina Beltinci bo kot ustanoviteljica Vrtca Beltinci zagotavljala finančna sredstva izven cene programa za zaposlene

delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi in druge nujne stroške, v skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

V skladu z drugim odstavkom 11. člena Pravilnika o metodologiji bo Občina Beltinci v primeru potreb, zagotavljala tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

4. člen

Za dneve odsotnosti otrok (ne glede na vzrok odsotnosti) se staršem od plačila odšteje sorazmerni del (glede na plačilni razred) vrednosti živil, te mesečno znašajo 25,00 EUR.

Popolna oprostitev plačila dnevnega programa vrtca velja za daljšo odsotnost otroka iz vrtca, za kar se šteje neprekinjena odsotnost otroka iz vrtca mesec dni, zaradi bolezni, ki jo starši oziroma skrbniki otrok dokazujejo z zdravniškim potrdilom; to oprostitev plačila vrtca Vrtec Beltinci zaračuna v breme proračuna Občine Beltinci.

5. člen

Za dneve odsotnosti otrok v mesecu juliju in avgustu se upošteva obračunavanje plačila programov Vrtca Beltinci, kot je to določeno v internem Pravilniku o načinu in postopkih obračunavanja oskrbe otrok vključenih v vzgojno varstvene programe v Vrtcu Beltinci. Da bi starši uveljavili navedeni odbitek, morajo odsotnost otroka pisno napovedati v anketi vrtca ali vsaj 7 dni pred nastopom odsotnosti. Finančna sredstva za pokrivanje stroškov v času odsotnosti otrok zagotavlja Občina Beltinci na podlagi izdanih računov Vrtca Beltinci, v obračunu se obvezno zniža cena za stroške neporabljenih živil.

6. člen

Starši oziroma skrbniki otrok z območja Občine Beltinci, za katere je Občina Beltinci po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa vrtca in imajo otroka vključenega v vrtec, lahko uveljavljajo znižanje plačila programov vrtca za en plačilni razred, če prvič rešujejo stanovanjski problem s stanovanjskim kreditom za gradnjo stanovanjske hiše ali za nakup stanovanja.

Za proučevanje zadev s področja ugotavljanja in preverjanja dokazil ter upravičenosti do dodatnih ugodnosti pri znižanju plačila vrtca za starše oziroma skrbnike otrok iz območja občine in podajo mnenj oziroma izjav o tem centru za socialno delo, ki odloča o znižanem plačilu vrtca, se pooblasti občinsko upravo Občine Beltinci.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno-varstvenem zavodu Vrtec Beltinci števil. 032-01/2017-29-321117/VI, z dne 28. 12. 2017 (Uradni list RS, št. 80/17).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2019 dalje.

Št. 032-01/2019-3-16/VII

Beltinci, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Beltinci
Marko Virag i.r.

622. Soglasje k določitvi nove cene storitve Pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2019 v Občini Beltinci

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16 in 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 22/16 – UPB1 in 56/17) je Občinski svet Občine Beltinci na 3. redni seji dne 28. 2. 2019 sprejel

SOGLASJE

k določitvi nove cene storitve Pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2019 v Občini Beltinci

1. člen

Občinski svet Občine Beltinci soglaša, da bo ekonomska cena socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, ki jo začasno na območju Občine Beltinci izvaja Dom starejših Rakičan od 1. 2. 2019 naprej znašala:

	Cena 1. 2. 2019 EUR/efekt. uro (od ponedeljka do sobote)	Cena 1. 2. 2019 EUR/efekt. uro (nedelja, praznik)
1. Ekonomska cena PND	17,84	19,64
2. Subvencija občine (strokovna priprava v zvezi s sklenitvijo dogovora) 100 %	2,25	2,25
3. cena neposredne socialne oskrbe (1–2)	15,59	17,39
4. subvencija iz proračuna države (javna dela)	0,00	0,00
5. Subvencija občine za neposredno socialno oskrbo (50 %)	7,80	8,70
6. Prispevek uporabnika za neposredno oskrbo	7,79	8,69

V ekonomsko ceno socialne storitve Pomoč družini na domu so vključeni stroški storitve pomoč družini na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 15,59 EUR/efektivno uro od ponedeljka do sobote oziroma 17,39 EUR/efektivno uro ob nedeljah in praznikih (dela prostih dnevih) ter stroški strokovnega vodenja v višini 2,25 EUR/efektivno uro – v obeh terminih.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve Pomoč družini na domu do uporabnikov storitve se določi cena v višini 7,79 EUR/efektivno uro – od ponedeljka do sobote oziroma 8,69 EUR/efektivno uro – ob nedeljah in praznikih (50 % cene storitve neposredne oskrbe).

Razliko do polne cene storitve Pomoč družini na domu 17,84 EUR/efektivno uro – od ponedeljka do sobote oziroma 19,64 EUR/efektivno uro – ob nedeljah in praznikih, priznava Občina Beltinci kot subvencijo v višini 7,80 EUR/efektivno uro – od ponedeljka do sobote oziroma v višini 8,70 EUR/efektivno uro – ob nedeljah in praznikih, in sicer za neposredno socialno oskrbo, kar predstavlja 50 % subvencionirane cene storitve do uporabnika in v višini 2,25 EUR/efektivno uro, kar je 100 % subvencija za stroške vodenja. Subvenciji se bosta pokrivali iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

Z ozirom na to, ker v danem primeru za leto 2019 ni predvideno – zajeto tudi subvencioniranje neposredne soci-

alne oskrbe s strani Republike Slovenije znaša cena storitve te neposredne oskrbe za uporabnika 7,79 EUR/efektivno uro od ponedeljka do sobote oziroma 8,69 EUR/efektivno uro ob nedeljah in praznikih.

3. člen

Izvajalcu Domu starejših Rakičan se bodo sredstva za izvajanje storitve Pomoč družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi posebej sklenjene pogodbe oziroma aneksa in izdanih računov.

4. člen

Z dnem uveljavitve tega novega soglasja k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, se preneha uporabljati Soglasje Občinskega sveta Občine Beltinci št. 032-1/2018-30/326/VI z dne 22. 2. 2018 k ceni omenjene storitve.

Št. 032-1/2019-3/17/VII

Beltinci, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Beltinci
Marko Virag l.r.

BISTRICA OB SOTLI

623. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2019

Na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 3. redni seji 28. 2. 2019 sprejel

SKLEP

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2019

I.

Cena storitve Pomoč družini na domu znaša v letu 2019 18,40 EUR na efektivno uro, od tega znašajo stroški za neposredno socialno oskrbo 16,17 EUR, stroški vodenja pa 2,23 EUR.

II.

Občina Bistrica ob Sotli subvencionira ceno socialno varstvene storitve pomoč družini na domu iz proračunskih sredstev uporabnikom storitve v višini 13,13 EUR na efektivno uro. Končna cena storitve za uporabnika, zmanjšana za subvencijo občine znaša 5,27 EUR na efektivno uro.

III.

Cena ure storitve, opravljene v nedeljo in na dan državnega praznika ali dela prostega dne znaša 20,16 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 14,38 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 5,78 EUR.

IV.

S tem sklepom preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 86/18 z dne 31. 12. 2018).

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne s 1. 3. 2019.

Št. 032-0009/2018-03-5

Bistrica ob Sotli, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak l.r.

BOROVNICA

624. Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1819) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 3. redni seji dne 7. 3. 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Borovnica za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Borovnica za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v evrih
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.647.922
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.476.631
70	DAVČNI PRIHODKI	2.830.667
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.532.990
	703 Davki na premoženje	264.877
	704 Domači davki na blago in storitve	32.800
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	645.964
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	539.052
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Globe in druge denarne kazni	28.150

	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	71.762
72	KAPITALSKI PRIHODKI	482.463
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	90.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	392.463
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	688.828
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	343.615
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	345.213
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.998.969
40	TEKOČI ODHODKI	1.135.440
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	235.440
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	43.430
	402 Izdatki za blago in storitve	820.487
	403 Plačila domačih obresti	18.140
	409 Rezerve	18.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.955.712
	410 Subvencije	138.780
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.254.250
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	147.519
	413 Drugi tekoči domači transferi	415.163
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.787.876
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.787.876
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	119.884
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	73.614
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	46.270
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJA) (I.-II.)	-351.047
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	122.425
	550 Odplačila domačega dolga	122.425
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-473.472
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-122.425
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	351.047
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	478.765

(2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se skupaj s splošnim delom proračuna objavita na spletni strani Občine Borovnica.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj) tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu,
- prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki iz naslova podeljenih koncesij,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabljajo za gradnjo komunalne opreme,
- prihodki iz naslova sofinanciranja projektov,
- prispevki soinvestitorjev,
- prihodki od turistične takse in koncesijska dajatev od posebnih iger na srečo.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov proračuna.

Med namenska sredstva sodijo tudi sredstva proračunske postavke za odpravo plačnih nesorazmerij po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe ter med podprogrami v okviru glavnih programov in proračunskimi postavkami odloča na predlog neposrednega uporabnika župan. Posamezna področja proračunske porabe lahko poveča ali zmanjša do višine 10 odstotkov vrednosti posameznega področja. Prerazporeditve se izvršujejo na ravni proračunske postavke – podkonta.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2019 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in o njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 80 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za projekte, ki imajo zagotovljene vire financiranja.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se poveča za več kot 20 % oziroma za več kot 5.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (v nadaljevanju DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni meto-

dologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16).

Za projekte z ocenjeno vrednostjo nad 100.000 EUR sprejme DIIP občinski svet. V primeru, da DIIP-a občinskemu svetu ne predlaga župan, mora župan dati mnenje k predlogu.

Za projekte z ocenjeno vrednostjo pod 100.000 EUR sprejme DIIP župan. V predlogu za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov, za katerega je DIIP sprejel župan, je potrebno predstaviti bistvene elemente sprejetega DIIP-a.

Ostalo investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

8. člen

(splošna proračunska rezerva)

Splošna proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 10.000 EUR.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov proračuna v višini, ki je določena v prejšnjem odstavku, vendar največ do višine 2 % prihodkov proračuna.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. rezervni sklad, oblikovan po ZJF
2. stanovanjski sklad.

Rezervni sklad se oblikuje v višini 5.000 EUR.

V sredstva proračunske rezerve se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini, ki je določena v prejšnjem odstavku vendar največ do višine 1,5 % prejemkov proračuna. Del sredstev se izloča v rezerve začasno vsak mesec, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 3.000 EUR odloča na predlog občinske uprave župan in o uporabi sredstev obvesti občinski svet s pisnim poročilom.

V primerih, ko financiranje izdatkov za odpravo posledic presega višino, ki je določena v prejšnjem odstavku, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2019 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 300 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška 2 EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Ne glede na določbe Zakona o javnih financah je potrebno v letni program prodaje stvarnega premoženja občine za proračunsko obdobje 2019 vključiti vse spremembe.

Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročala stroške in obveznosti.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina Borovnica se v letu 2019 ne sme zadolžiti.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Borovnica, v letu 2019 ne sme preseči skupne višine glavnice 75.000 EUR.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij)

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Borovnica, se lahko v letu 2019 zadolžijo do skupne višine 75.000 EUR pod pogojem, da pridobijo soglasje ustanovitelja.

13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2019 zadolži do višine glavnice na dan 31. 12. 2018.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Borovnica v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(uveležitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-0007/2018-14

Borovnica, dne 7. marca 2019

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela l.r.

CELJE

625. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu MJ – 8 za območje opuščene mlekarne v Medlogu

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 268. in 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) na 4. seji dne 5. 3. 2019 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu MJ – 8 za območje opuščene mlekarne v Medlogu

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ce-

lje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 (Uradni list SRS, št. 4/88 in Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 9/95, 25/98, 59/00, 86/01 in 79/13) in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (Uradni list SRS, št. 40/86 in Uradni list RS, št. 25/98, 59/00, 86/01 in 79/13), sprejme Občinski podrobni prostorski načrt MJ – 8 (območje opuščene mlekarne v Medlogu) (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN je izdelal AD Arhitekturno delo, Aleksandra Dobrotinšek Trateški s.p., Celje, pod številko projekta 39/16.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa območje OPPN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovano projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so prikazane v grafičnem delu OPPN, ki je skupaj z obveznimi prilogami sestavni del tega odloka.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet OPPN)

(1) Predmet OPPN je gradnja šestih večstanovanjskih objektov – vil.

(2) Prostorske ureditve, ki se načrtujejo s tem OPPN so:

- umestitev stanovanjskih objektov,
- prometna ureditev območja, parkirne površine,
- ureditev gospodarske javne infrastrukture in priključevanja nanjo,
- ureditev zunanjih površin

III. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje severno od Savinje je kot dolgoročno opredeljeno za opuščanje neprimernih dejavnosti in v delu primerno za vzpostavitev območja stanovanjskih objektov v zelenju.

(2) Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami 1944/4, 1944/6, 1944/8, 1944/12, 1944/13, 1944/14, 1944/16, 2198-delno, vse k.o. 1076 – Medlog. Območje meri 12.871 m².

(3) Sestavni del OPPN so tudi zemljišča izven območja urejanja, ki so potrebna za neposredno prometno priključevanje na omrežje javnih cest in izvedbo komunalnih priključkov in naprav gospodarske javne infrastrukture potrebnih za komunalno opremljanje območja ter nujne morebitne vodnogospodarske ureditve.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje obravnave se nahaja na zahodnem delu mesta Celje.

(2) Območje OPPN se navezuje na obstoječo cestno mrežo in se preko rekonstruiranega priključka na obstoječo dovozno cesto priključuje na Ljubljansko cesto.

6. člen

(namembnost območja)

(1) Z OPPN je predvidena gradnja objektov stanovanjske namembnosti.

(2) Klasifikacija dejavnosti: 11220 Tri- in večstanovanjske stavbe.

(3) V stanovanjskih stavbah dejavnosti niso dopustne, razen intelektualne dejavnosti.

7. člen

(dopustni posegi)

Na območju OPPN so dopustni naslednji posegi pod pogoji določil tega odloka:

- gradnja novih objektov,
- vzdrževanje objektov,
- rekonstrukcija objektov,
- gradnja objektov in naprav gospodarske infrastrukture,
- prometna ureditev,
- urejanje zunanjih površin,
- gradnja enostavnih in nezahtevnih objektov.

8. člen

(predvidene odstranitve)

Predvidena je odstranitev vseh obstoječih objektov.

9. člen

(zasnova)

Z urbanistično arhitekturno zasnovano območja se določi umestitev objektov, prometnih in zelenih površin. Urbanistična zasnova območja izhaja iz oblike parcele in obstoječe prometne ureditve ter zasnove širšega območja. Arhitekturna zasnova predstavlja sodoben način gradnje in takšno oblikovanje objektov, da predstavljajo skladno arhitektonsko celoto.

10. člen

(tlorisni in višinski gabariti objektov)

(1) Število večstanovanjskih objektov: 6.

(2) Gabariti objekta:

– tlorisna velikost objekta: 25.00 m x 16.50 m + izzidan vhod (pritlična etaža),

– etažnost: P + 4; P – garaža, 1.–4. nadstropje – stanovanja.

– kota pritličja ±0,00= 240.20 m.n.v.

(3) Zmogljivost:

– stanovanjski objekt: pritličje: 14 parkirnih mest cca, 1.–4. nadstropje: dva ali tri stanovanja na nadstropje;

skupaj en objekt: 10–12 stanovanj, skupaj 60–72 stanovanj.

11. člen

(oblikovanje objektov)

(1) Fasade objektov morajo biti izvedene iz trajnih in kakovostnih materialov, oblikovane sodobno. členjenost fasade z balkoni ali ložami. Linija balkonov, lož lahko nepravilnih linij. Barva fasad usklajena z okoljem.

(2) Streha ravna ali enokapna.

12. člen

(ureditev zunanjih in zelenih površin)

(1) Nova stanovanjska soseka se prometno navezuje na obstoječ javni dovoz v opuščeno mlekarno in vrtnarsko šolo, ta pa na lokalno Ljubljansko cesto obstoječega cestnega omrežja mesta Celje. Predvidena je rekonstrukcija obstoječega priključka.

(2) Peš dostop in kolesarski promet se naveže na obstoječo asfaltirano pešpot ob Ljubljanski cesti na vzhodni strani območja.

(3) V okviru zunanje ureditve se predvidi čim več travnatih površin z zazelenitvijo – grmovnice in drevesa.

(4) Ekološki otoki so nameščeni izven objekta.

V. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

13. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture na območju OPPN so:

– pri nadaljnjem načrtovanju in gradnji je potrebno upoštevati vse pogoje pridobljenih smernic k OPPN,

– pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti obstoječo komunalno, energetske in komunikacijsko infrastrukturo na kraju samem,

– trase komunalnih, energetske, komunikacijske objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur,

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev infrastrukturnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega infrastrukturnega voda po izdelavi idejnih rešitev za to območje,

– obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov,

– dopušča se uporaba alternativnih virov energije za energetske oskrbo objektov, v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

14. člen

(cestno omrežje)

(1) Nova stanovanjska soseka se prometno navezuje na obstoječ javni dovoz v opuščeno mlekarno in vrtnarsko šolo, ta pa na lokalno Ljubljansko cesto obstoječega cestnega omrežja mesta Celje.

(2) Objekti so locirani izven 8-metrskega varovalnega pasu lokalne ceste LC 038372 in 4-metrskega varovalnega pasu javne poti JP 538411.

(3) Širina nove javne poti je 6.00 m, predviden je pločnik.

(4) Geometrija novih cestnih priključkov se obdela skladno z veljavno cestno zakonodajo v fazi pgd projekta.

(5) Izgradnja predvidenega območja ne spreminja prometnega režima in ne prometne signalizacije.

15. člen

(parkirne površine)

Predvideno je 84 parkirnih mest v objektih in 41 zunanjih parkirnih mest, skupaj cca 125 parkirnih mest. Upoštevati parkirna mesta za invalide. Možna odstopanja v številu skladno z veljavno zakonodajo.

16. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Gradnja je predvidena v območju varovalnega pasu javnega vodovoda. Objekti so oddaljeni več kot 4 m od osi javnega vodovoda LŽ DN/ID 400 mm. V primeru, ko so objekti oddaljeni manj kot 4 m od javnega vodovoda in obenem 3 m ali več od javnega vodovoda, je potrebno temelje objektov, ki se preveč približujejo javnemu vodovodu, poglobiti do kote dna vodovoda medtem, ko gradnja objektov manj kot 3 m od javnega vodovoda ni dovoljena. Obstoječ vodovodni priključek se ob glavnem vodu zaslepi.

(2) Za oskrbo z vodo se dogradi vodovodni sistem z upoštevanjem, da je po dovozni cesti bivšega vrtnarstva že predvidena gradnja vodovoda iz duktilne litine LŽ-N DN/ID 100 mm po projektu Komunalno urejanje območja Medlog, št. proj. 132/16-3/2, Hidrosvet d.o.o.

(3) Za zagotavljanje požarne varnosti sta na območju predvidena dva nadzemna hidranta.

(4) Pred izdajo mnenja za gradnjo prvega objekta na območju je potrebno za predviden vodovod izdelati načrt vodovoda in si zanj pridobiti pozitivno mnenje upravjalca javnega vodovoda.

(5) V večstanovanjskih objektih mora imeti vsako stanovanje svoj vodomer, kateri morajo biti vgrajeni zunaj stanovanj na mestu, dostopnem pooblaščenim osebam. Vodovod mora biti vgrajen v kineti ali zaščitni cevi tako, da bo omogočeno

nemoteno vzdrževanje in v prostoru, ki ima urejeno odvodnjevanje odpadnih vod.

(6) Vodovod se projektira najmanj 3 m od objektov, cevododi naj bodo v javnih površinah, vodovodne cevi na globini najmanj 1.2 m pod koto terena, brez slepih vodov. Za izgradnjo vodovoda se uporabijo cevi DL DN 100 (obvezna vgradnja vodovoda iz duktilne litine v povoznih površinah).

(7) Hidranti morajo imeti med hidrantskim ventilom in N-kosom vgrajen FF-kos dolžne min. 300 mm.

17. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Gradnja je predvidena v območju varovalnega pasu javne kanalizacije.

(2) Objekti bodo oddaljeni več kot 3 m od zunanje stene obstoječega javnega kanala. V primeru, ko je del objekta oddaljen manj kot 3 m od javne kanalizacije in obenem 2 m ali več od javne kanalizacije, je potrebno temelje tega dela objekta poglobiti do kote dna kanalizacije medtem, ko gradnja objekta manj kot 2 m od javne kanalizacije ni dovoljena.

(3) Po zaključku zunanje ureditve morajo biti pokrovi jaškov na višini nove kote terena.

(4) Parcele se nahajajo na območju aglomeracije št. 20543, zato je potrebno komunalne odpadne vode iz objektov odvajati v javno kanalizacijo preko nove fekalne kanalizacije, katera se priključi na obstoječ javni kanal št. 303000 preko obstoječega revizijskega jaška št. 12.

(5) Pred izdajo mnenja za gradnjo prvega objekta na območju je potrebno za predvideno kanalizacijo izdelati načrt predvidene fekalne kanalizacije in si zanj pridobiti pozitivno mnenje upravljalca javnega vodovoda.

(6) Meteorne vode s streh in povoznih površin se speljejo v ustrezno dimenzionirana ponikovalna polja. Parkirne površine naj bodo prepustne za meteorne vode; travnate plošče ali podobna ureditev, ki omogoča ponikanje.

(7) Kanalizacija se projektira najmanj 3 m od objektov, kanali naj bodo v javnih površinah.

(8) Revizijski jaški morajo biti premera 1000 mm, 800 mm le jaški globine manj kot 1 m. Revizijski jaški morajo biti opremljeni z prezračevalnimi pokrovi, v povoznih površinah s protihrupnim vložkom.

18. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) V območju poteka obstoječi NN podzemni vod do obstoječega objekta in se v okviru rušitve tega odstrani. V območju poteka obstoječi SN podzemni el. en. vod, ki napaja obstoječo TP Mlekarna in obstoječe SN omrežje.

(2) Predviden je nov SN podzemni vod od TP Vrtnarska šola do to. A, kjer se predvidi SN kabelska spojka. Novi SN podzemni vod se predvidi v skupni kabelski kanalizaciji, ki bo služila za napajanje predvidenih objektov v območju OPPN. Energija za napajanje predvidenih objektov je na razpolago na nizkonapetostnih zbirnicah obstoječe TP Vrtnarska šola.

(3) Za predvideno območje so se izdelale strokovne podlage (idejna rešitev elektrifikacije) – Idejni projekt, št. 192/17, Elektro Celje, d.d.. Iz TP so predvideni novi NN kabelski izvodi za napajanje šest stanovanjskih objektov in javno razsvetljavo na obravnavanem območju.

19. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Telemach d.o.o. ima v upravljanju kabelsko komunikacijski sistem KKS na zahodni strani območja. Kabli različnih kapacitet predstavljajo vstopno točko za TK storitve. Priključitev je možna na tehnično določeni točki na osnovi optimalno zasnovanih projektnih rešitev (dve omarici KKS). Izvedba cevne KK do objektov je ob drugih TK vodih z ločenimi revizijskimi jaški.

(2) Telekom Slovenije, d.d. ima na območju obstoječe TK vode, ki jih je potrebno ukiniti in predvideti nove z novo točko

priključitve na obstoječ vod, ki poteka na severni strani območja. V telekomunikacijskih ceveh ne smejo potekati vodi drugih komunalnih napeljav brez soglasja upravljalca.

(3) Projekt priključitve omrežij telekomunikacij se izdelava v fazi DGD dokumentacije.

20. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Operater distribucijskega sistema zemeljskega plina v MOC (ODS) ima na območju zgrajeno nizkotlačno plinovodno omrežje in priključne plinovode zemeljskega plina.

(2) Lokacija možne priključitve se nahaja na zahodni strani območja, plinovod PE110, 100 mbar ob dovozni cesti na območju urejanja.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

21. člen

(ukrepi za ohranjanje kulturne dediščine)

V območju urejanja se nahaja enota kulturne dediščine: Celje – arheološko najdišče Celje, EŠD 56, arheološki kulturni spomenik.

Obravnavano območje leži v širšem koridorju rimske ceste proti Emoni in zahodne nekropole.

Vzporedno z gradbenimi deli je potrebno izvesti naslednje predhodne arheološke raziskave:

– Pri vseh posegih v zemeljske plasti se, skladno z 28. točko 3. člena ZVKD-1, izvedejo predhodne arheološke raziskave – arheološke raziskave ob gradnji (na ca. 7.200 m²). Predhodna arheološka raziskava obsega tudi poizkopalno obdelavo arhiva arheološkega najdišča. V primeru odkritja arheoloških ostalin širina izkopnega polja ne sme biti ožja od 2 metrov, kar je minimum za strokovno še korektno arheološko dokumentiranje.

– Arheološke raziskave se lahko izvajajo v ustreznih vremenskih razmerah, v dnevnih brez padavin in snežne odeje; dnevne temperature morajo biti nad lediščem.

– V skladu s 84. členom ZVKD-1 pristojni Zavod izvaja konservatorski nadzor nad posegi v dediščino, zato ga je potrebno vsaj 7 dni pred pričetkom del pisno ali po elektronski pošti (tajnistvo.ce@zvkd.si) o tem obvestiti.

– Za izvedbo arheološke raziskave je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda minister za kulturo.

– Če se na območju ali predmetu posega naključno najde arheološka ostalina, mora najditelj/lastnik zemljišča/drug stvarnopravni upravičenec na zemljišču ali njegov posestnik/investitor in odgovorni vodja del poskrbeti, da ta ostane nepoškodovana ter na mestu in v položaju, kot je bila odkrita, o najdbi pa najpозnejše naslednji delovni dan obvestiti ZVKDS (prvi odstavek 26. člena ZVKD-1). V primeru najdbe arheološke ostaline mora investitor za predmetni poseg v skladu z 31. členom ZVKD-1 pridobiti tudi posebno kulturnovarstveno soglasje pri Ministrstvu za kulturo.

– ZVKDS je potrebno omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

– Pooblaščen oseba zavoda lahko zemljišče določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo predhodne raziskave, in lahko se omeji ali prepove gospodarska ali druga raba zemljišča.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

22. člen

(varstvo zraka)

(1) Za zmanjševanje onesnaževanja zraka s prašnimi delci zaradi del v času gradnje in izpusti plinov gradbenih strojev in

transportnih vozil, mora investitor zagotoviti, da izvajalec med gradnjo izvaja naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- vlaženje materialov, nezaščitenih površin in dovoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu,
- preprečevanje raznosa materialov z gradbišč.

(2) Pri gradnji se upoštevajo veljavna zakonodaja, ki ureja varstvo zraka.

23. člen

(varstvo voda)

Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije se upoštevajo predpisi, ki urejajo odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda.

24. člen

(varstvo tal)

Posegi v tla se izvedejo na način, da se prizadene čim manj talne površine. Pri gradnji se uporabljajo takšni materiali, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje.

25. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa na območju.

(2) Za zmanjšanje emisij hrupa med gradnjo se izvajajo naslednji ukrepi:

- uporablja se gradbena mehanizacija, katere zvočna moč ne presega zakonsko predpisanih vrednosti,
- gradbena dela se izvajajo samo v dnevnem času in v času delovnih dni v skladu s predpisi, ki urejajo področje hrupa,
- zagotovi se ustrezna organizacija gradbišča (omejitev zvočnih signalov, omejitev obratovanja motorjev strojev v prostem teku, po potrebi časovna omejitev delovanja gradbene mehanizacije).

26. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Način zbiranja in odvoz odpadkov se uredi skladno z določili, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki v občini.

(2) Ekološki otoki so locirani zunaj objektov. Lahko tudi v objektu, odvisno od vsakega posameznega objekta glede na njegovo zasnovo.

(3) Pri rušenju objektov upoštevati veljavno zakonodajo s področja ravnanja z odpadki.

27. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni naravnih vrednot ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VARSTVO PRED POŽAROM

28. člen

(varstvo pred poplavo)

(1) Ureditveno območje je poplavno ogroženo ob nastopu visokih voda Savinje s stoletno povratno dobo (Q 100). Ureditveno območje se nahaja v območju razreda srednje poplavne nevarnosti, v območju razreda majhne poplavne nevarnosti in v območju razreda preostale poplavne nevarnosti.

(2) Za obravnavano območje se je izdelal Elaborat Hidrološko-hidravlična analiza, št. elaborata 14/18, avgust 2018, izdelovalec Hidrosvet d.o.o., Celje. Iz hidrološko hidravlične analize je razvidno, da v kolikor se upošteva vse omilitvene ukrepe, podane v elaboratu, je predvidena gradnja stanovanjskih objektov mogoča pod pogojem, da se izvede v dveh

fazah. Prvo fazo je mogoče izvesti takoj – objekt št. 1 in 2, drugo fazo pa le po izvedbi protipoplavnih ukrepov, obdelanih v projektih »Zagotavljanje poplavne varnosti na porečju Savinje – lokalni ukrepi« (št. projekta 122/12, faza PGD, Hidrosvet d.o.o.) ali »Zagotavljanje poplavne varnosti na porečju Savinje – lokalni ukrepi, Nadomestni ukrepi zaradi neizgradnje suhega zadrževalnika Levec« (št. projekta 122/12-I-200, faza PGD, Hidrosvet d.o.o., oktober 2016) – objekt št. 3, 4, 5, 6. Stanovanjski objekt je zasnovan na stebrih, tako da stanovanjski (bivalni) deli nahajajo nad koto visokih vod. Ob nastopu poplavnih vod bi se tako v poplavnem območju nahajali samo stebri objekta ter stopnišča, dvigala, kolesarnice, parkirni prostori in dovozi do objektov, zaradi česar je obvezna izvedba Načrta evakuacije v primeru nastopa visokih voda.

(3) Obravnavano območje se ne nahaja na območju vodovarstvenih pasov vodnih virov.

29. člen

(varstvo pred potresom)

(1) Območje spada v VII. Stopnjo potresne ogroženosti po EMS. Pričakovati je pospeške tal (v primeru potresa) PGA (g) do 0.150 po EC8; s tem, da je potrebno v tem primeru upoštevati še koeficient tal S (za peščene melje, oziroma peščene prode).

(2) V vseh objektih je potrebna ojačitev prve plošče.

(3) Možnosti razlitja nevarnih snovi na območju ni predvidena.

30. člen

(varstvo pred požarom)

(1) V skladu s pravilnikom o požarni varnosti v stavbah; – zagotovljen je ustrezen odmik od meje parcel in med objekti ter morebitne potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte,

– za zagotovitev virov vode za gašenje se ustrezno dimenzionira nov vodovodni priključek, kjer se upošteva postavitve dveh nadzemnih hidrantov,

– širina nove dostopne ceste na območju v širini 6.00 m zagotavlja neovirani in varni dovoz, dostop ter delovne površine za intervencijska vozila.

(2) Skladno s predpisi se gradi na način in z materiali, ki zagotavljajo požarno varnost.

(3) Zagotovljen je varen umik ljudi in premoženja na zunanje površine.

31. člen

(erozivna in plazovita ogroženost)

Pri načrtovanju gradbenih konstrukcij objekta se upošteva pogoje geološkega poročila.

32. člen

(obramba)

Na območju niso predvideni objekti za obrambo.

33. člen

(pogoji za zaklanjanje)

Predvidi se ojačitev prve plošče objekta.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

34. člen

(etapnost)

Predvidena je fazna gradnja objektov. Iz pogojev, ki izhajajo iz zahtev glede gradnje v vezi protipoplavne zaščite, sta predvideni dve fazi gradnje glede na izvedbo protipoplavnih ukrepov; takojšnja gradnja objektov št. 1 in 2, ostali objekti po izvedbi protipoplavnih ukrepov. V okviru 1. faze gradnje se pridobiva gradbeno dovoljenje za objekta 1 in 2, v okviru 2. faze

gradnje (po izvedbi protipoplavne zaščite) se pridobiva gradbeno dovoljenje za objekte 3, 4, 5 in 6 ali ločeno po posameznih objektih ali med seboj povezanimi objekti ali za vse objekte skupaj (možna je fazna gradnja po posameznih objektih znotraj 2. faze). Izgradnja celotne infrastrukture je pogoj za izgradnjo prvega objekta – predhodna ali sočasna gradnja.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

35. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje varnosti in kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci zagotoviti vse obveznosti, ukrepe glede na posamezna dela, ki se izvajajo v skladu z veljavno zakonodajo.

XI. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

36. člen

(merila in pogoji za parcelacijo)

Parcele na območju OPPN se ustrezno preparcelirajo.

XII. VELIKOST DOPUSTNIH ODPSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

37. člen

(dopustna odstopanja)

Dopustna so odstopanja:

– sprememba tlorisnega gabarita objekta do ± 1.00 m, pri čemer se mora upoštevati odmike upravljalcev infrastrukture oziroma ob njihovem soglasju,

– dovoljeno manjše število stanovanj v objektu,

– tlorisni zamiki objektov znotraj območja, pri čemer se upošteva minimalna odmik od parcelne meje za osnovni objekt (ne vhod): 16.00 m od zahodne parcele, 3.50 m od severne, vzhodne in južne parcele; objekt št. 6 minimalni odmik 1.50 m od južne parcele,

– dovoljeno je umeščanje funkcionalnih naprav in elementov opreme ter servisnih prostorov (npr. dvigala in podobno) na strehi objekta,

– balkoni in lože lahko segajo izven linij gabarita osnovnega objekta na način, da so linije le-teh nepravilne (nepravilnih oblik),

– odstopanja od ureditev prometnega, komunalnega, energetskega in komunikacijskega omrežja na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če se pri nadaljnjem preučevanju prometnih, tehnoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so ustrežnejše s prometnega, tehničnega, tehnološkega in oblikovalskega vidika ali če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri, ekonomsko primernejša s strani investicije. Spremembe potrjujejo upravjalci posamezne infrastrukture,

– odstopanje od zunanje in parkirne ureditve v primeru smiselnih in boljših rešitev,

– odstopanje od kote zunanje ureditve ob soglasju upravjalca,

– možna uporaba alternativnih virov ogrevanja.

XIII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

38. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN, ko se OPPN realizira v celoti, velja na tem območju Občinski prostorski načrt Mestne

občine Celje, in sicer podrobnejši prostorski izvedbeni pogoji za enoto urejanja prostora.

XIV. KONČNE DOLOČBE

39. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje.

40. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje vrtnarije in stanovanjsko območje »Na Špici« v Medlogu (Uradni list SRS, št. 17/92) v obsegu meja tega OPPN.

41. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

42. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-5/2015

Celje, dne 5. marca 2019

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot l.r.

626. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Košnica

Mestni svet Mestne občine Celje je na podlagi 268. in 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in 78. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) na 4. redni seji dne 5. 3. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Košnica

1. člen

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Košnica (Uradni list SRS, št. 10/89 in Uradni list RS, št. 109/10 – obvezna razlaga) se dopolni z novo enoto urejanja z oznako 3b, ki zajema območje na zemljiških parcelah št. 566/22, 566/40 in del 566/1, vse k.o. Košnica, po projektu, ki ga je pod številko 160-2018 izdelalo projektantsko podjetje Urbanisti, d.o.o., Celje.

Projekt iz prejšnjega odstavka je sestavni del tega odloka in je na vpogled pri pristojnih službah Mestne občine Celje.

2. člen

V 3. členu se za šesto alinejo doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– za gradnjo enostanovanjske stavbe v območju 3b, ki zajema območje na zemljiških parcelah št. 566/22, 566/40 in del 566/1, vse k.o. Košnica, v površini 1608 m².«.

3. člen

Prvi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Pogoji za urbanistično in arhitektonsko oblikovanje:

– novogradnje morajo biti v gabaritih prilagojene gabaritom obstoječe zazidave in praviloma ne presegajo višine dveh etaž, (K+P+IP, K+P+NIP ali K+P+1 v primeru, da je klet popolnoma vkopana, sicer klet ni obvezna),

– prizidave so dopustne v mejah funkcionalnega zemljišča in 50 % volumna obstoječega objekta ter do višine sosednjih objektov in ne smejo v le-teh poslabšati bivalnih pogojev,

– rekonstrukcija obstoječega stanovanjskega objekta ter prizidava z namenom transformacije enodružinskega objekta v tri- ali večstanovanjskega ni dovoljena,

– objekti, ki imajo zazidano površino večjo do 150 m², morajo biti oblikovani tako, da je stavbna masa prilagojena ruralnemu okolju,

– naklon, barva in tekstura strešin morajo biti usklajeni s sosednjimi objekti, načeloma so zaželeni dvokapnice, mogoče pa je tudi sodobnejše oblikovanje objektov, z enokapnimi ali ravnimi strehami,

– pri vseh objektih je mogoče za bivalne prostore izkoristiti tudi mansardne prostore,

– barva fasade in kritine se obvezno in natančno določi v projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja,

– pri lociranju novogradenj in prizidav je treba upoštevati predpisane odmike od prometnih površin in infrastrukturnih objektov ter sosednjih objektov. Upoštevati je potrebno tudi gradbene linije in gradbene meje, ki so izražene v prostoru,

– na gradbenih parcelah legalno zgrajenih stanovanjskih objektov je dovoljena postavitve pomožnih (nezahtevnih in enostavnih) objektov za lastne potrebe v skladu z veljavno prostorsko in gradbeno zakonodajo. Odmiki od parcelnih mej so najmanj 1,5 m, objekti so lahko postavljeni tudi na parcelno mejo s soglasjem sosedu,

– ograje so dopustne v obliki žive meje, utrjene z žično mrežo do višine 160 cm,

– po predhodnem geološkem mnenju in pod pogojem ozelenitve je dovoljena gradnja opornih zidov kot premostitev višinskih razlik v primeru strmejšega terena,

– za lastne potrebe ali oddajanje viškov energije je mogoča postavitve fotovoltaičnih panelov v ravnini strešin in na fasade objektov ter izgradnja geosond in sorodnih naprav, ki izkoriščajo zelene vire energije, razen vetrnic,

– faktor zazidanosti zemljišč ne sme presežati $F_z = 0,4$, faktor izrabe pa $F_i = 1,2$.

4. člen

V 6. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pogoji komunalnega urejanja za območje 3b, ki je določeno v 2. členu, so naslednji:

1. Prometna infrastruktura

Stanovanjski stavbi na območju sprememb in dopolnitev PUP je potrebno zagotoviti priključitev na občinsko cestno mrežo, in sicer priključitev na lokalno cesto št. 038011, preko zasebne dovodne poti, ki poteka preko zemljišča 566/1 k.o. Košnica. Znotraj 4-metrskega varovalnega pasu zasebne nekategorizirane ceste ni dovoljena gradnja objektov niti ograj, ki bi ovirale preglednost vključevanja na javno cesto in bi ovirala vzdrževanje le-te. Cestni priključek do stavbe mora biti izveden v skladu z veljavno zakonodajo.

2. Energetska infrastruktura

Energija za napajanje predvidene stanovanjske hiše je na razpolago na nizkonapetostnem omrežju I07: Zg. Košnica om. Tamše (obstoječi NN drog na parc. št. 566/47, k.o. Košnica), katero se napaja iz TP Košnica. Ob predvidenem uvozu na stalno dostopnem mestu se predvidi nova prostostoječa priključna merilna omarica z merilnim mestom predmetnega objekta. V

fazi nadaljnega načrtovanja in pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za predvideni objekt si mora investitor od Elektra Celje pridobiti projektne pogoje, soglasje za priključitev na distribucijsko omrežje in soglasje k projektu.

3. Telekomunikacijska infrastruktura

Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije. Trase se določijo z zakoličbo. S projektom je potrebno predvideti novo telekomunikacijsko omrežje in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije možnost priključitve na obstoječe. Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi izdelave PGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom preostalih komunalnih vodov.

4. Fekalna kanalizacija

Na območju sprememb in dopolnitev PUP je predvidena izgradnja javne kanalizacije. Komunalne odpadne vode se do izgradnje javne kanalizacije odvajajo preko male komunalne čistilne naprave v površinski odvodnik, in sicer v potok Samčev graben ter pod pogojem, da čistilna naprava dosega učinke čiščenja, ki so predpisani za aglomeracijo št. 9416 Košnica. Po izgradnji javne fekalne kanalizacije na obravnavanem območju bo moral lastnik objekta izvesti fekalni kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo, malo čistilno napravo pa opustiti.

5. Meteorna kanalizacija

Čiste meteorne vode in prečiščene odpadne vode iz male komunalne čistilne naprave se preko meteornega zadrževalnika vodijo v površinski odvodnik, in sicer v potok Samčev graben.

6. Vodovod

Oskrba objekta z vodo je možna iz javnega vodovoda PE DN/OD 90 mm. Tlačna črta v vodovodnem omrežju na območju obravnavanega OPP se v normalnih razmerah giblje med 320 in 310 m.n.v.. Vodomer se vgradi v tipski toplotno izoliran jašek.

7. Plin

– Sistemski operater distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Mestni občini Celje (SODO) ima na širšem območju sprememb in dopolnitev PUP zgrajeno plinovodno omrežje in priključne plinovode.

– Skladno z Energetsko zasnovo in programom plinifikacije mesta Celja je potrebno predvideti energetsko oskrbo predvidenih objektov na obravnavanem območju z navezavo na obstoječe plinovodno omrežje zemeljskega plina.

– Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati veljavno zakonodajo, standarde, tehnične predpise in smernice systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Mestni občini Celje.

5. člen

V 7. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pogoji za varovanje okolja za območje 3b, ki je določeno v 2. členu, so naslednji:

1. Varstvo voda

Obravnavano območje se ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov. Onesnažene meteorne vode (olja, maščobe) se morajo odvajati v meteorno kanalizacijo preko lovilcev olj in maščob, mehansko onesnažene meteorne vode pa preko usedalnikov v površinski odvodnik. Meteorne in druge odpadne vode iz parcel, zunanjih ureditev ali objektov ne smejo biti speljane na cestni svet ali naprave za odvodnjavanje cestnega telesa. Vse meteorne vode je potrebno pred izpustom v površinski odvodnik zadržati z zadrževalniki. Projektna rešitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

2. Varstvo pred hrupom

Na podlagi Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju sodi obravnavano območje v II. območje varstva pred hrupom. Za to območje veljajo mejne dnevne ravni hrupa 55 dBA in mejne nočne ravni 45 dBA. Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi. Predvideni objekti oziroma njihovo obratovanje in uporaba po končani gradnji ne smejo presegati predpisane mejne ravni hrupa.

3. Varstvo zraka

Predvideni objekti ne smejo predstavljati možnosti povečanja onesnaženja zraka. Za potrebe po toplotni energiji se naj uporabljajo obnovljivi viri energije ter ekološko nesporni viri. S tem bo kvaliteta zraka ostala na sprejemljivi ravni.

4. Ravnanje z odpadki

Za objekte je potrebno zagotoviti zbirno mesto za odpadke, to je urejen prostor v ali ob objektu, kamor se postavijo zabojniki za mešane komunalne odpadke in odjemno mesto, kjer izvajalec javne službe odpadke prevzame. Odjemno mesto je lahko tudi zbirno mesto, če je zagotovljen nemoten dovoz vozilom za odvoz odpadkov.

Predvideni način odvoza odpadkov mora ustrezati tehnologiji zbiranja in odvažanja odpadkov, ki jo uporablja izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. Varstvo tal

Rodovitni del prsti, ki bo odstranjen med gradnjo, je potrebno ustrezno deponirati ter uporabiti za ureditev zelenic ter ostalih zelenih površin.

6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

– Pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP so v skladu s predpisi s področja požarne varnosti upoštevani ustrezni prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi. Z ustrezno razmestitvijo objektov in z odmiki med njimi so ustvarjeni pogoji za požarno ločitev objektov, zagotovljeni so pogoji za omejevanja širjenja ognja ob požaru ter pogoji za varen umik ljudi in premoženja. Urejene so prometne in delovne površine za intervencijska vozila. Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati predpise s področja graditve objektov in s področja požarne varnosti.

– Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih Agencije RS za okolje za območje sprememb in dopolnitev PUP velja projektni pospešek tal v (g): 0,125 (ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>, Potresna nevarnost Slovenije – projektni pospešek tal za povratno dobo 475 let, 1. 2. 2010). Za nadaljnje projektiranje se uporablja naveden podatek iz karte projektnege pospeška tal in Evrokod 8.

– Območje sprememb in dopolnitev PUP se nahaja na pobočju in s strani vodotokov ni poplavno ogroženo.

– Obravnavano območje je erozijsko ogroženo in plazljivo. Pri posegih v prostor je potrebno v celoti upoštevati Geološko-geotehnično poročilo (GHC projekt, Pristova 8, Dobrna, 1. 12. 2017), ki je sestavni del projekta iz tega odloka. Prav tako se kot ukrepi pred škodljivim delovanjem erozije in plazov upošteva geološko-geomehansko poročilo, ki je sestavni del projekta iz tega odloka.

– Pri gradnji novih objektov je potrebno ojačiti prvo ploščo, če je le-to potrebno v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. «.

6. člen

V 8. členu se za sedmo alinejo doda nova, osma alineja, ki se glasi:

»– zaradi nagiba terena in temu prilagojene terasaste gradnje lahko velikost gradbene parcele presega 600 m².«.

KONČNA DOLOČBA**7. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2018

Celje, dne 5. marca 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

627. Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Celje

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 30/11 – odl. US, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNORg) in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 4. redni seji dne 5. 3. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Celje

1. člen

V petem odstavku 6. člena Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Celje (Uradni list SRS, št. 28/86 ter Uradni list RS, št. 1/92) se iz seznama parcelnih števil, razglašeni kot arheološki spomeniki, in sicer grobišče iz mlajše železne dobe, izvzame parc. št. 809/1, 809/2, 809/3, 809/4, 809/5, 809/6, 809/7 in 809/8, vse k.o. 1068 – Šmartno.

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-3/2010

Celje, dne 5. marca 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

628. Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitve uporabe javnih objektov za leto 2019

Na podlagi 30. člena Odloka o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti (Uradni list RS, št. 7/11 in 80/11), 46., 47. in 71. člena Koncesijske pogodbe za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti z dne 21. 7. 2011, 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 2/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 4. redni seji dne 5. 3. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi subvencioniranja cene storitve uporabe javnih objektov za leto 2019

1. člen

(1) Mestna občina Celje bo v skladu z določili 30. člena Odloka o koncesiji za opravljanje gospodarske javne službe

gospodarjenja z javnimi objekti, 46., 47. in 71. člena Koncesijske pogodbe za opravljanje gospodarske javne službe gospodarjenja z javnimi objekti in 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah subvencionirala cene storitev uporabe javnih objektov, ki so opredeljene v planu uporabe javnih objektov za leto 2019, vključenih v izvajanje javne službe gospodarjenja z javnimi objekti.

(2) Subvencioniranje cene uporabe se izvaja ločeno po posameznih javnih objektih.

2. člen

(1) Osnova za določitev subvencije za leto 2019 do polne cene uporabnine za izvajanje javnega programa uporabe javnih objektov je stroškovna cena izvajanja javnega programa posamičnega javnega objekta, izračunana na uro uporabe posamičnega javnega objekta, zmanjšana za prihodek od uporabe javnih objektov za izvajanja javnega programa in presežka prihodkov nad odhodki drugih programov.

(2) Dejanska vrednost subvencioniranja cen javnega programa uporabe javnih objektov je določena z Odlokom o proračunu Mestne občine za leto 2019.

3. člen

(1) Skupna vrednost subvencij cen javnega programa uporabe javnih objektov, določena s potrjenim proračunom MOC za leto 2019 znaša 1.472.000 EUR z DDV.

(2) Mestna občina Celje bo sredstva subvencije nakazovala koncesionarju ZPO Celje d.o.o. mesečno na podlagi mesečnih zahtevkov, ki jih izstavlja koncesionar v višini 1/12 letne vrednosti subvencij.

4. člen

ZPO Celje d.o.o. bo poročal o porabi subvencij v okviru poročil o izvajanju in poslovanju javne službe GJO.

5. člen

(1) Mestna občina Celje s tem sklepom dovoljuje prelivanje subvencij med objekti, ki so posledica sprememb v pogojih poslovanja (sprememba v številu ur uporabe, prihodkih in vseh odhodkih).

(2) Prelivanje subvencij cen med programi (javni program, drugi programi) ni dovoljeno in predstavlja nenamensko uporabo le-teh.

(3) V primeru, da so skupni prihodki od javnih programov uporabe objektov večji od vseh odhodkov, se za ta presežek zmanjša subvencija za tekoče leto.

6. člen

Za nadzor nad uporabo subvencij se smotrno uporabijo določila koncesijske pogodbe.

7. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-4/2017

Celje, dne 5. marca 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

Razporeditev subvencij po objektih je naslednja:

Opis	Dvorana Golovec	Zimski bazen	Kegjišče	Drsališče	Letno kopališče	Dvorana Zlatorog	Stadion ZDežele	Olimp	Skalna klet	SKUPAJ
A) PRIHODKI IN ODHODKI JAVNEGA PROGRAMA										
Prihodki brez subvencij MOC	182.219	160.369	22.000	150.180	75.000	95.754	45.707	46.535	70.173	847.937
Vsi odhodki javnega programa	387.422	395.081	63.500	360.348	205.000	310.000	295.000	63.744	112.158	2.192.253
PRESEŽEK ODHODKOV NAD ODHODKI	-205.179	-234.712	-41.500	-210.168	-130.000	-214.246	-249.293	-17.209	-41.985	-1.344
B) UPORABA OBJEKTOV										
Ure uporabe – javni program	1.680	2.000	1010	1.600	760	1.575	173	1.780	1.050	11.628
od tega ure za rekreacijo		1.560	0	710	630	0	0	0	0	2.900
prodane vstopnice za rekreacijo		32.900		13.700	22.800					69.400
C) VREDNOSTI NA URO										
Prihodek na uro uporabe	108,46	71,28	21,78	93,86	98,68	60,8	264,2	26,14	66,83	72,92
Vsi odhodki na uro uporabe	230,61	175,59	62,87	225,22	269,74	196,83	1705,2	35,81	106,82	188,53
Presežek odhodkov na enoto mere	122,14	104,32	41,09	131,36	171,05	136,03	1441	9,67	39,99	115,61
D) SUBVENCIJE NA ENOTO MERE BREZ DDV										
Subvencije za vadbene programe in prireditve	122,14	104,32	41,09	131,36	171,05	136,03	1441	9,67	39,99	115,61
Subvencije na vstopnico		5,51		9,3	4,64					
E) SKUPNA VREDNOST SUBVENCIJ BREZ DDV	205.179,00	234.712,00	41.500,00	210.168,00	130.000,00	214.246,00	249.293,00	17.209,00	41.985,00	1.344.292,00
Vadbeni programi in netržne prireditve	205.179,00	53.433,00	41.500,00	82.758,00	24.208,00	214.246,00	249.293,00	17.209,00	41.985,00	929.835,00
Rekreacija		181.279,00	0	127.410,00	105.792,00	0	0	0	0	414.481,00
F) SKUPNA VREDNOST SUBVENCIJ Z DDV	224.671,25	257.009,64	45.442,50	230.133,96	142.350,00	234.599,37	272.975,84	18.843,86	45.973,58	1.472.000

629. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje

Na podlagi določil 43. in 99. člena ter tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZOA-A), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 4. redni seji dne 5. 3. 2019 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje

I.

Mestna občina Celje daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve, Dom ob Savinji Celje – Center za pomoč na domu, v višini 19,95 EUR na efektivno uro. Cena storitve znaša za nedeljske dni 24,26 EUR na efektivno uro, za praznične dni pa 25,13 EUR na efektivno uro.

II.

Ob upoštevanju subvencije Mestne občine Celje znaša končna cena za uporabnika 5,50 EUR na efektivno uro.

III.

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje, št. 122-44/2017 z dne 14. 11. 2017 (Uradni list RS, št. 64/17).

IV.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 4. 2019.

Št. 122-37/2018
Celje, dne 5. marca 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

630. Sklep št. 1/19 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; ZUreP-2) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 4. redni seji dne 5. 3. 2019 sprejel

S K L E P Š T. 1 / 1 9
o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Na podlagi tega sklepa se ukine družbena lastnina v splošni rabi na nepremičninah:

- katastrska občina 1077 – Celje, parcela 2502/6 (ID 3505688), v izmeri 350 m²,
- katastrska občina 1077 – Celje, parcela 2500/14 (ID 4680178), v izmeri 9 m²,
- katastrska občina 1072 – Šmiklavž, parcela 1383/1 (ID 2691927), v izmeri 3011 m²,
- katastrska občina 1073 – Trnovlje, parcela 1869/1 (ID 1933040), v izmeri 1768 m²

in postanejo last Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, matična številka 5880360000.

Na nepremičninah iz prvega odstavka tega člena se v zemljiški knjigi vknjiži lastninska pravica v korist Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, matična št.: 5880360000, do celote 1/1.

2. člen

Ukine se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena za naslednje nepremičnine:

- katastrska občina 1074 – Spodnja Hudinja, parcela 1690/3 (ID 734463), v izmeri 374 m²,
- katastrska občina 1074 – Spodnja Hudinja, parcela 1689/1 (ID 3253369), v izmeri 926 m²,
- katastrska občina 1082 – Teharje, parcela 1637/33 (ID 6757479), v izmeri 148 m²,
- katastrska občina 1082 – Teharje, parcela 118/21 (ID 6757484), v izmeri 387 m².

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-28/2019
Celje, dne 5. marca 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

631. Sklep št. 1/19 o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; ZUreP-2) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 4. redni seji dne 5. 3. 2019 sprejel

S K L E P Š T. 1 / 1 9
o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine v lasti Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, matična številka: 5880360000:

Zap. št.	Šifra katastrske občine	Ime katastrske občine	Parcela	ID (oznaka v zemljiški knjigi)	Površina (v m ²)	Vrsta javnega dobra
1.	1074	Sp. Hudinja	473/10	6756711	225	javna cesta
2.	1077	Celje	2568	806879	5558	javna cesta
3.	1077	Celje	550/2	3735529	31	javna cesta
4.	1081	Zagrad	210/10	6482293	368	javna cesta
5.	2639	Zvodno	318/1	6485881	845	javna cesta

Zap. št.	Šifra katastrske občine	Ime katastrske občine	Parcela	ID (oznaka v zemljiški knjigi)	Površina (v m ²)	Vrsta javnega dobra
6.	2639	Zvodno	314/1	6485889	703	javna cesta
7.	2639	Zvodno	301/5	6485892	36	javna cesta
8.	2639	Zvodno	301/3	6485887	58	javna cesta
9.	2639	Zvodno	345/4	6477959	92	javna cesta
10.	1076	Medlog	180	4354771	50	javna cesta
11.	1082	Teharje	709/3	3442140	610	javna cesta
12.	1082	Teharje	706/2	3769759	1136	javna cesta
13.	1082	Teharje	857/6	2276477	2364	javna cesta
14.	1074	Sp. Hudinja	1484/3	2018653	282	javna cesta
15.	1074	Sp. Hudinja	502/111	6818075	96	javna cesta

2. člen

Na podlagi tega sklepa se ukine družbena lastnina v splošni rabi oziroma javno dobro na nepremičninah:

Zap. št.	Šifra katastrske občine	Ime katastrske občine	Parcela	ID (oznaka v zemljiški knjigi)	Površina (v m ²)	Vrsta javnega dobra
1.	1075	Ostrožno	1139/37	40980	1205	parkirišče
2.	1081	Zagrad	1445/3	6749203	2285	javna cesta
3.	1081	Zagrad	1445/4	6813173	1977	javna cesta
4.	1069	Šentjungert	1683	5122638	3100	javna cesta
5.	1069	Šentjungert	1691	84809	1656	javna cesta
6.	1070	Arclin	839/4	2768691	1220	javna cesta
7.	1077	Celje	2415	72726	326	trg
8.	1083	Bukovžlak	1502/21	6850024	3180	javna cesta
9.	1071	Škofja vas	1416	3052976	1739	javna cesta
10.	1075	Ostrožno	1152/6	4035662	670	javna cesta
11.	1075	Ostrožno	1139/66	6937086	104	javna cesta
12.	1075	Ostrožno	1139/67	6937087	46	javna cesta

Na nepremičninah iz prvega odstavka tega člena se v zemljiški knjigi vknjiži lastninska pravica v korist Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, matična številka: 5880360000, do celote 1/1 in vpiše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Nepremičnine iz prvega in drugega člena tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Mestne občine Celje z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se predlaga v zemljiški knjigi zaznamba javnega dobra lokalnega pomena.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-37/2019

Celje, dne 5. marca 2019

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

ČRNOMELJ**632. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 4. redni seji dne 25. 2. 2019 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 5365 k.o. 1550 – Dragatuš se ukine status javnega dobra (ID omejitve: 16392995) in postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254000.

II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-27/2002

Črnomelj, dne 25. februarja 2019

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek l.r.

633. Sklep o potrditvi predloga spremembe občinske meje

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin, ZEN-A (Uradni list

RS, št. 7/18) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 4. redni seji dne 25. 2. 2019 sprejel

S K L E P**o potrditvi predloga spremembe občinske meje**

1. člen

Potrdi se predlog spremembe občinske meje med Občino Črnomelj in Občino Metlika, s katero se meja spremeni tako, da se zemljišče na parc. št. 2994 k.o. Griblje vključi v območje Občine Črnomelj. Zemljišči na parc. št. 2129 in 422, obe k.o. Gradac iz območja Občine Črnomelj preideta v območje Občine Metlika. Navedena sprememba se potrdi, kot je predstavljena v Obrazcu 1, št. 73_17-1, z dne 18. 12. 2018, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

2. člen

Potrdi se predlog spremembe občinske meje med Občino Črnomelj in Občino Semič, s katero se meja spremeni tako, da se zemljišči na parc. št. 2135 in 2136/1 – obe k.o. Petrova vas vključita v območje Občine Črnomelj. Navedena sprememba se potrdi, kot je predstavljena v Obrazcu 1, št. 17_109-1, z dne 18. 12. 2018, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-0011/2018

Črnomelj, dne 25. februarja 2019

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek l.r.

Obrazec 1 (ZEN-A – 27. člen)

Številka: 73_17-1

Datum: 18.12.2018

Spremembe občinske meje

Ime občine, ki je poslala spremembe: Metlika

OB_ID občine, ki je poslala spremembe: 73

Datum prejema elektronskega sporočila s slojem sprememb: 19.11.2018

Občine, ki so uskladile spremembe medsebojne meje:

Ime občine	OB_ID občine
Metlika	73
Črnomelj	17

Seznam parcel, ki se jih v celoti prenese v drugo občino:

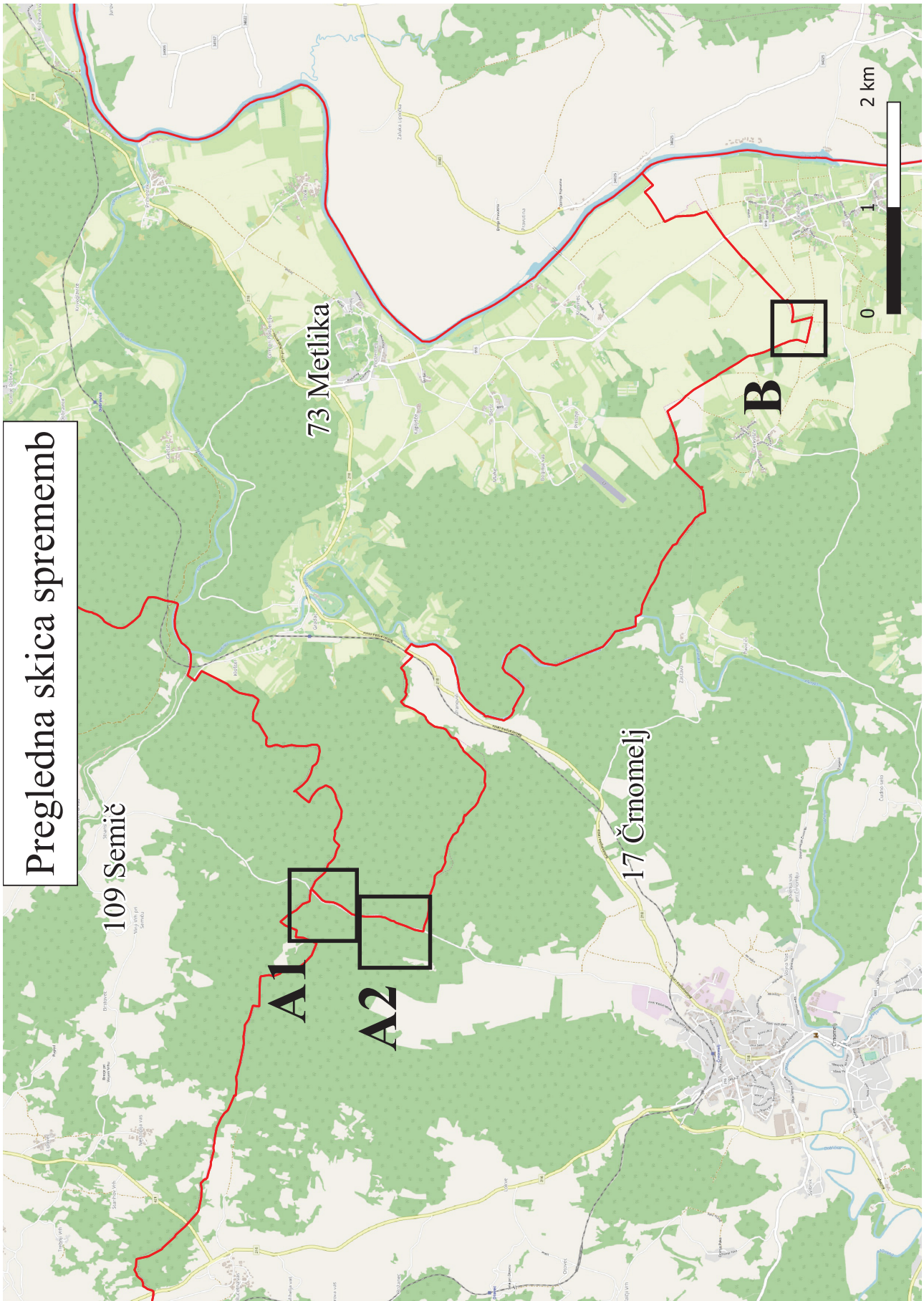
Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
1544	2994	Metlika	73	Črnomelj	17
1518	2129	Črnomelj	17	Metlika	73
1518	422	Črnomelj	17	Metlika	73

Seznam parcel, ki se jih deloma prenese v drugo občino:

Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
<i>Ni sprememb</i>					

Obrazec je pripravljen kot priloga k aktu, ki ga potrdijo pristojni organi udeleženih občin.

V nadaljevanju so podane pregledna skica in skice posameznih sprememb.



Pregledna skica sprememb

109 Semič

A1

A2

73 Metlika

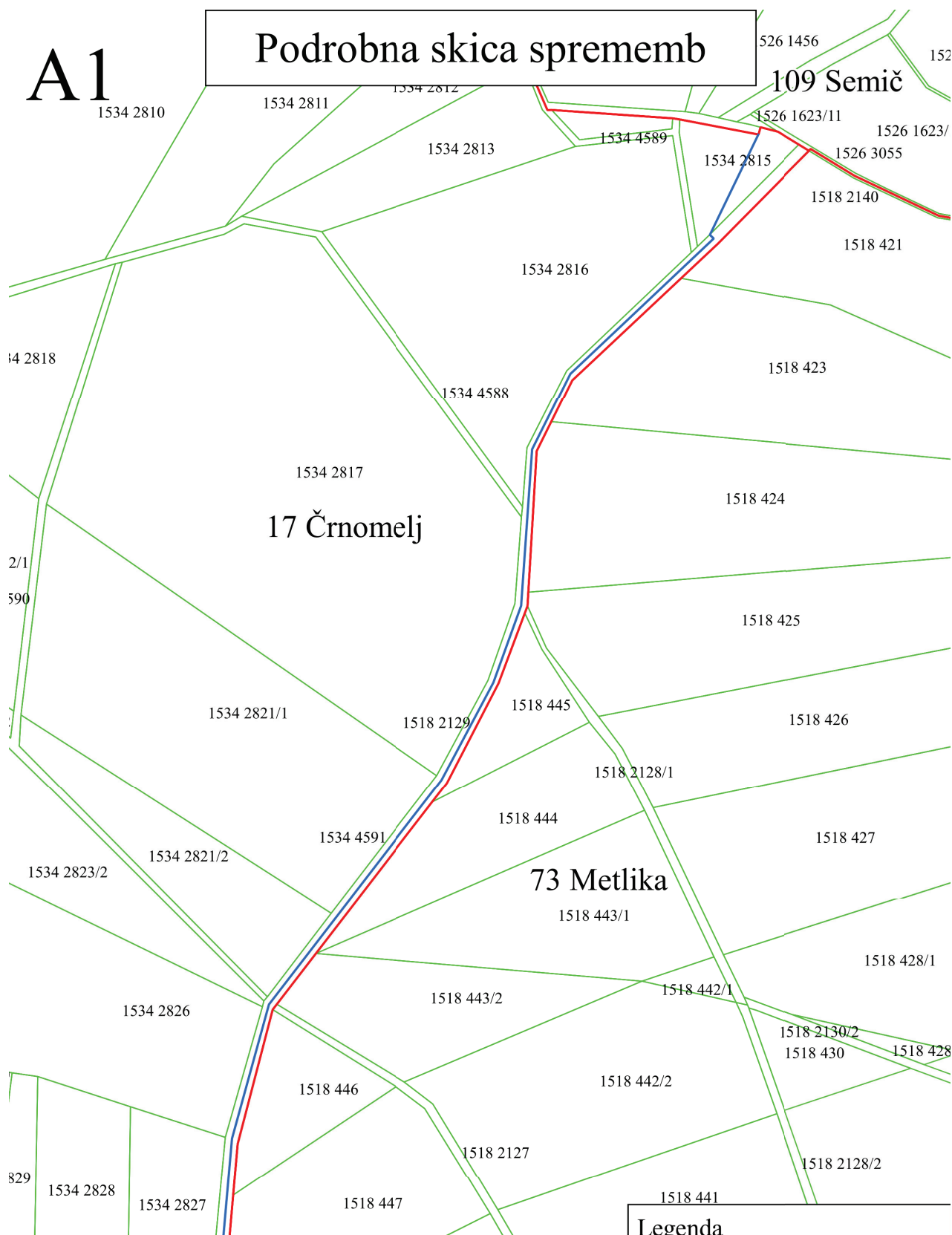
B

17 Črnomelj

0 1 2 km

A1

Podrobna skica sprememb



Seznam parcel, ki se jih v celoti prenese v drugo občino:

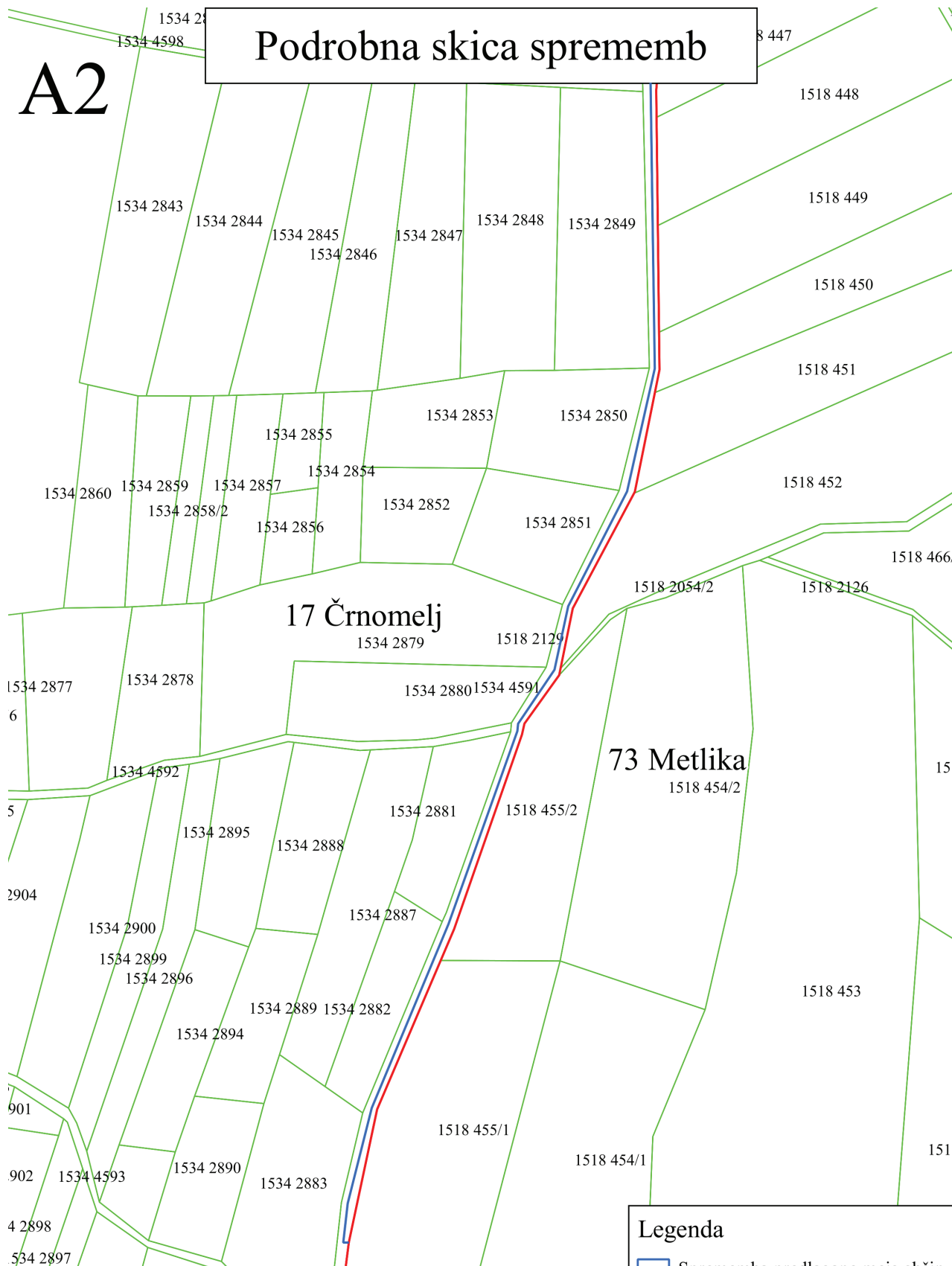
Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
1518	2129	Črnomelj	17	Metlika	73
1518	422	Črnomelj	17	Metlika	73

Legenda

- ▭ Sprememba predlagane meje občin
- ▭ Predlagana meja občin
- ▭ ZKP

A2

Podrobna skica sprememb

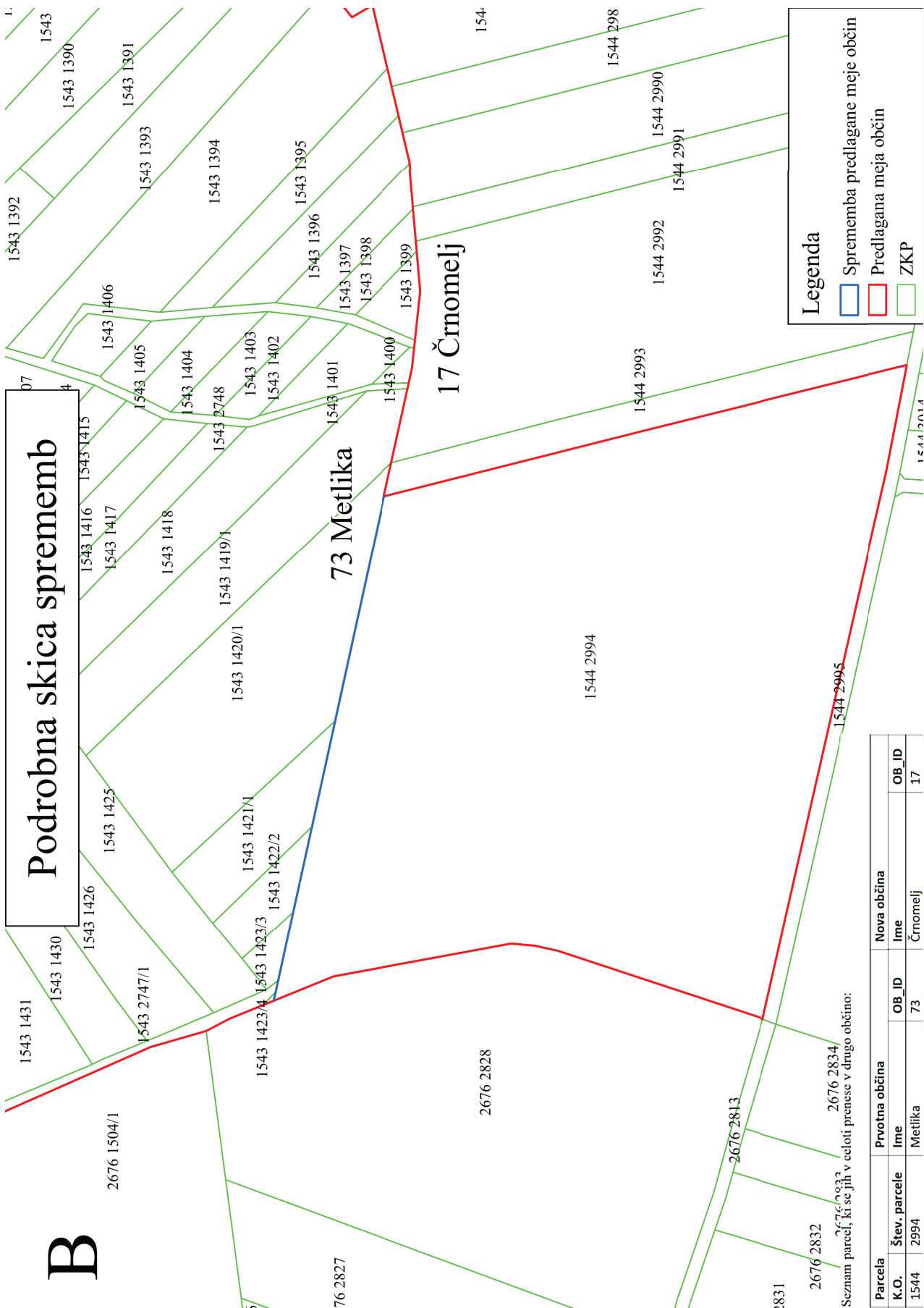


Seznam parcel, ki se jih v celoti prenese v drugo občino:

Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
1518	2129	Črnomelj	17	Metlika	73

Legenda

- ▭ Sprememba predlagane meje občin
- ▭ Predlagana meja občin
- ▭ ZKP



Podrobna skica sprememb

Legenda

- Sprememba predlagane meje občin
- Predlagana meja občin
- ZKP

Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
1544	2994	Metlika	73	Črnomelj	17

Seznam parcel, ki se jih v celoti prenese v drugo občino:

- 2676 2832
- 2676 2833
- 2676 2834

Obrazec 1 (ZEN-A – 27. člen)

Številka: 17_109-1

Datum: 18.12.2018

Spremembe občinske meje

Ime občine, ki je poslala spremembe: Črnomelj

OB_ID občine, ki je poslala spremembe: 17

Datum prejema elektronskega sporočila s slojem sprememb: 27.11.2018

Občine, ki so uskladile spremembe medsebojne meje:

Ime občine	OB_ID občine
Črnomelj	17
Semič	109

Seznam parcel, ki se jih v celoti prenese v drugo občino:

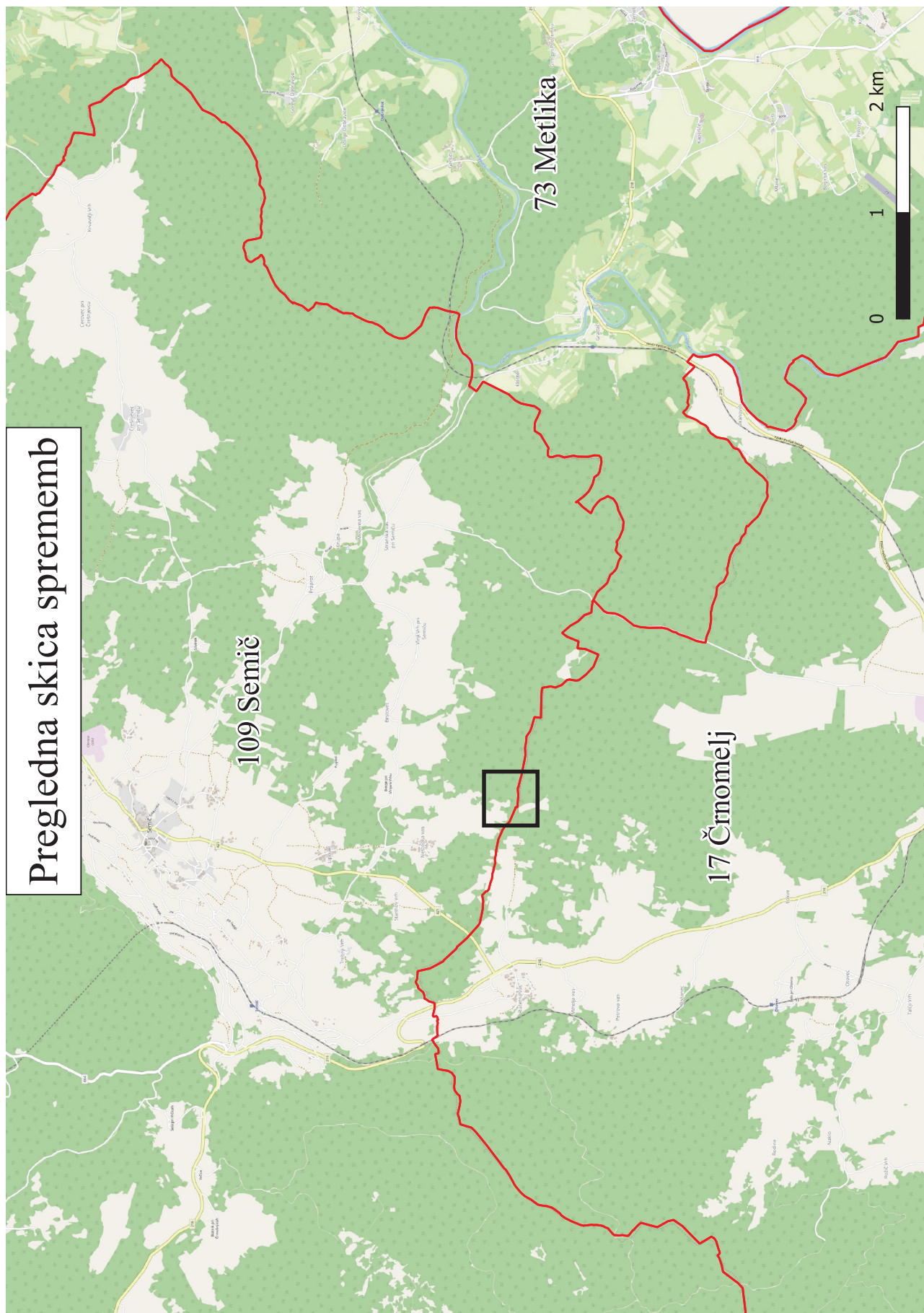
Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
1534	2135	Semič	109	Črnomelj	17
1534	2136/1	Semič	109	Črnomelj	17

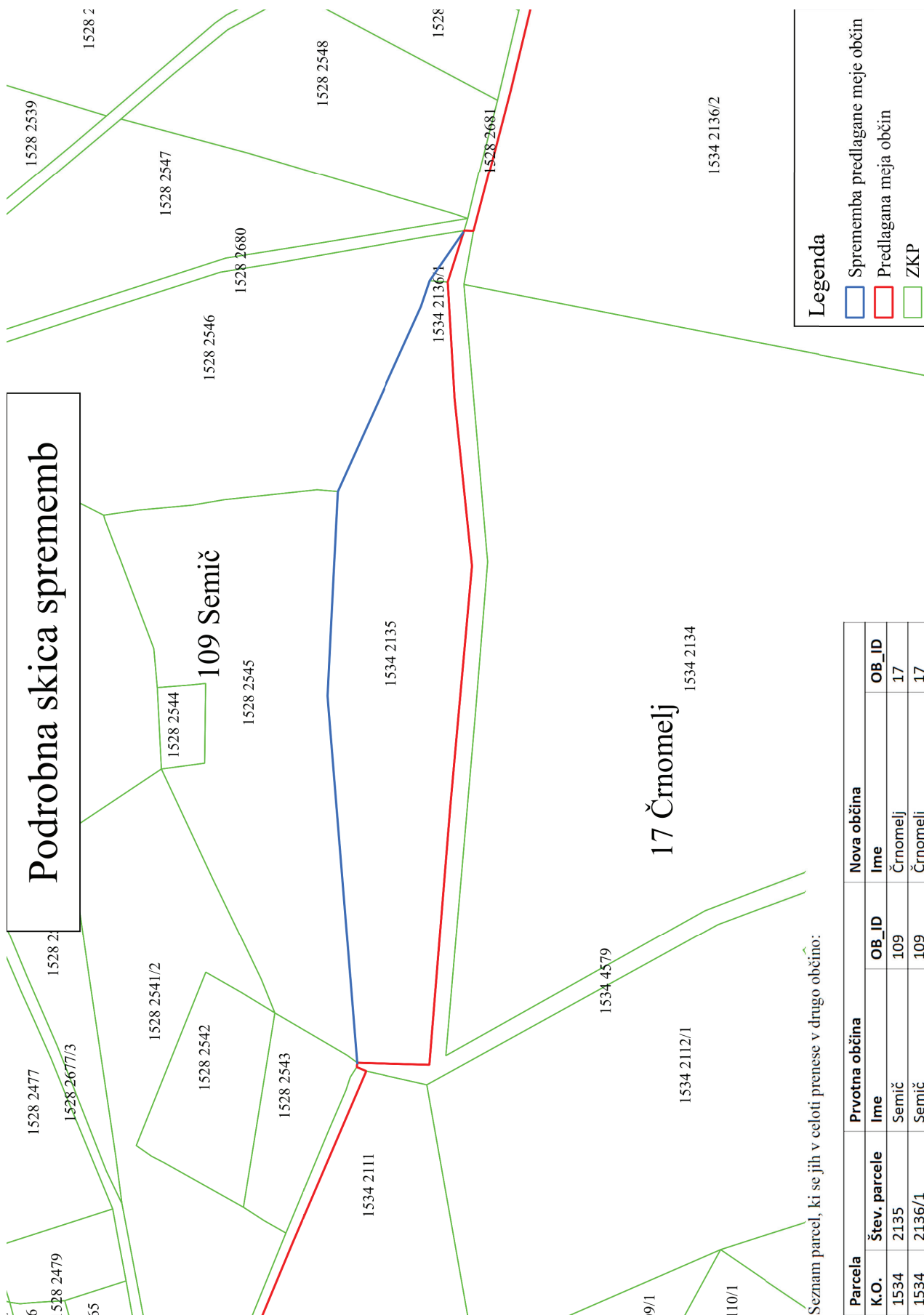
Seznam parcel, ki se jih deloma prenese v drugo občino:

Parcela		Prvotna občina		Nova občina	
K.O.	Štev. parcele	Ime	OB_ID	Ime	OB_ID
<i>Ni sprememb</i>					

Obrazec je pripravljen kot priloga k aktu, ki ga potrdijo pristojni organi udeleženih občin.

V nadaljevanju so podane pregledna skica in skice posameznih sprememb.





DOBRNA

634. Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB in 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 4. redni seji dne 12. 3. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Dobrna za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrna za leto 2019 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto
	Proračun leta 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)
	2.867.827
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)
	2.224.723
70	DAVČNI PRIHODKI
	1.649.685
	700 Davki na dohodek in dobiček
	1.417.065
	703 Davki na premoženje
	70.520
	704 Domači davki na blago in storitve
	162.100
71	NEDAČNI PRIHODKI
	600.038
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja
	459.055
	711 Takse in pristojbine
	1.400
	712 Denarne kazni
	1.800
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev
	12.500
	714 Drugi nedavčni prihodki
	125.283
72	KAPITALSKI PRIHODKI
	140.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev
	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev
	140.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI
	478.104
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij
	478.104
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU
	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE
	0
	783 Prejeta sredstva iz proračuna EU za kohezijsko politiko
	0

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.105.701
40	TEKOČI ODHODKI	877.163
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	317.173
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.270
	402 Izdatki za blago in storitve	472.190
	403 Plačila domačih obresti	6.341
	409 Rezerve	32.189
41	TEKOČI TRANSFERI	1.085.820
	410 Subvencije	22.800
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	615.990
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	64.657
	413 Drugi tekoči domači transferi	382.373
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.137.718
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.137.718
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	5.000
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-237.874
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	59.927
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	179.653
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo kreditov	179.653
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-357.600
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-119.726
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	237.874
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	357.600

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobrna.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami Zakona o javnih financah, Zakona o izvrševanju proračuna, Zakona o javnih naročilih, Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja in drugimi podzakonskimi predpisi ter navodili, ki jih izda župan. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa, ki se uporablja za namene, določene v 58. členu Zakona o varstvu pred požarom,
- turistična taksa, ki se uporablja v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma in letnim proračunom občine,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, za vlaganje v novo infrastrukturo,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, za vlaganje v novo infrastrukturo,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, se uporablja v skladu s 5. členom Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek, ki se nameni za gradnjo komunalne opreme,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore, ki se nameni za vlaganje v stanovanja in poslovne prostore,
- najemnina, ki jo občina zaračuna javnemu podjetju, ki se nameni za vlaganje v komunalno infrastrukturo,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se namensko porabi v skladu z Odlokom o koncesijski dajatvi za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v finančnem načrtu proračuna ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino dejanskih namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračun.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto, za namene za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan. Župan ni pristojen za prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 80 %

pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 60 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 22.189 €. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 22.189 € župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 € odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V skladu s prvim odstavkom 10. člena Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin (ZFO-1C) se občinam v letih 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 in 2023 zagotavljajo sredstva v višini 3 % v obliki nepovratnih sredstev iz državnega proračuna, 3 % pa v obliki povratnih sredstev kot dodatno zadolževanje občin v proračunu države.

Občina Dobrna lahko na podlagi zgoraj navedenega za izvrševanje proračuna Občine Dobrna za leto 2019 (investicije, predvidene v proračunu) najame brezobrestni kredit iz državnega proračuna v višini 59.927 €. Na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZFO-1C se ta zadolžitev ne vševa v največji možni obseg zadolževanja občin iz drugega odstavka 10.b člena zakona.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2019 zadolžijo do skupne višine 0 eurov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2019 zadolžijo do skupne višine 0 eurov in izdajo poroštva do skupne višine glavnice 0 eurov.

O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

Izdana poroštva se štejejo v obseg možnega zadolževanja občine.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrna v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0005/2018-26(5)

Dobrna, dne 12. marca 2019

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl i.r.

DRAVOGRAD

635. Navodila o možnosti plakatiranja v času volilne kampanje za izvedbo volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 105/08 – Odl. US: U-I-295/07-8, 11/11, 28/11 – Odl. US: U-I-67/09-27, Up-316/09-19 in 98/13) in 10. člena Odloka o plakatiranju v Občini Dravograd (Uradni list RS, št. 90/11), Občina Dravograd obvešča organizatorje volilne kampanje, da je določila pogoje in lokacije za postavitve panojev na območju Občine Dravograd, na katerih je možno nameščati plakate z volilno propagandnimi sporočili v času volilne kampanje za izvedbo volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament in izdaja

NAVODILA

o možnosti plakatiranja v času volilne kampanje za izvedbo volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament

I.

Za organizatorje volilne kampanje je Občina Dravograd določila pogoje in lokacije za postavitve panojev na območju Občine Dravograd, na katerih je možno nameščati plakate z volilno propagandnimi sporočili.

Lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili je dovoljeno na naslednjih brezplačnih plakatnih mestih:

- javna zelena površina pred Traberg centrom, parc. št. 485/8, k.o. 829 Dravograd
 - javna zelena površina, parc. št. 1365/7, k.o. 829 Dravograd – »Hattenberger«
 - Avtobusna postaja Dravograd, ob glavni cesti, parc. št. 1365/6, k.o. 829 Dravograd
 - Avtobusna postaja Mariborska cesta, parc. št. 1033, k.o. 829 Dravograd
 - brežina pri Zdravstvenem domu Dravograd, parc. št. 891, k.o. 829 Dravograd
 - javna zelena površina med trgovino in igriščem na Robjindvoru, parc. št. 960/1, k.o. 829 Dravograd
 - javna zelena površina ob Zadrugi v Trbonjah, parc. št. 290/9, k.o. 838 Trbonje
 - nasproti Salona keramike Mateja v Šentjanžu, parc. št. 794/1, k.o. 844 Šentjanž pri Dravogradu
 - Avtobusna postaja Črneče, parc. št. 385/2, k.o. 828 Črneče
 - parkirni prostor v središču Libelič, nasproti trgovine, parc. št. 333/2, k.o. 825 Libeliče.
- Plakatiranje se mora izvajati v skladu z določili Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 105/08 – Odl. US: U-I-295/07-8, 11/11, 28/11 Odl. US: U-I-67/09-27, Up-316/09-19 in 98/13). Upoštevati je treba tudi ostalo zakonodajo, ki ureja to problematiko, predvsem z vidika varnosti in obremenjevanja okolja in omejenosti plakatnih mest.

II.

Občina brezplačno, tudi brez plačila komunalne takse, v skladu z načelom enakopravnosti, dovoljuje vsem organizatorjem volilne kampanje lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili na območju Občine Dravograd na za to posebej določenih plakatnih mestih tako, da njihovo število in skupna površina posameznemu organizatorju volilne kampanje omogoča vsaj osnovno informiranje volivcev v občini o volilnem vprašanju.

Organizatorji volilne kampanje lahko pridobijo dovoljenje za plakatiranje na predvidenih lokacijah na Občini Dravograd, na podlagi pisne vloge. Brezplačni oglasni panoji bodo razdeljeni na oštevilčeno mrežo polj. Posamezno polje je naslednje velikosti: širina 0,70 m in višina 1,00 m.

Vrstni red organizatorjev volilne kampanje pri nameščanju plakatov na predvidenih lokacijah se določi glede na datum prejema pisne vloge. V kolikor prispeta dve ali več vlog na isti dan, šteje abecedni vrstni red po organizatorju kampanje.

Za označbo posameznih lokacij, postavljanje panojev in lepljenje plakatov ter nameščanje transparentov v času volilne kampanje je pooblaščen Javno komunalno podjetje Dravograd d.o.o.

Stroške nameščanja plakatov krijejo organizatorji volilne kampanje sami.

III.

Plakatiranje zunaj plakatnih mest, določenih s temi navodili, se lahko izvaja v skladu z določili 9. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji.

Soglasje izda občinska uprava Občine Dravograd na podlagi predhodne vloge organizatorja volilne kampanje. V primeru, da namerava organizator volilne kampanje posegati na območje, ki ni v lasti Občine Dravograd, si mora ustrezno soglasje pridobiti od lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb, drugih objektov ali zemljišč. Za nameščanje teh plakatov se komunalna taksa ne zaračuna.

IV.

Organizatorji volilne kampanje so dolžni najpozneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse plakate in druge oglaševalske vsebine s plakatnih mest. V primeru neupoštevanja navedenega, bo plakate na stroške organizatorja volilne kampanje odstranil pooblaščen predstavnik Občine Dravograd.

V.

Izvajanje plakatiranja pod pogoji iz teh navodil nadzoruje pooblaščen predstavnik Javnega komunalnega podjetja Dravograd d.o.o.

VI.

Z uveljavitvijo teh navodil prenehajo veljati Navodila o možnosti plakatiranja v času volilne kampanje za izvedbo volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament, št. 0412-0001/2014 z dne 14. 3. 2014.

VII.

Navodila začnejo veljati z dnem sprejema. Objavijo se v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Dravograd www.dravograd.si.

Št. 0412-0001/2019

Dravograd, dne 27. februarja 2019

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

ILIRSKA BISTRICA

636. Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave glasila Snežnik št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 4. redni seji dne 6. 3. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ilirska Bistrica za leto 2019 določajo proračun, izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštve občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	20.464.803
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.168.602
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.000.226
700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.678.057
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.046.315

	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	275.854
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.168.376
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREM.	777.604
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	16.500
	712 DENARNE KAZNI	54.172
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.500
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	314.600
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	4.740.298
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	240.000
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMAT. PREMOŽ.	4.500.298
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.555.902
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN. INST.	1.803.275
	741 PREJETA SRED. IZ DRŽ. PR. IZ SRED. PRORAČUNA EU	2.752.628
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.896.861
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.980.790
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	866.948
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VAR.	165.201
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.474.661
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	73.980
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	400.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.549.132
	410 SUBVENCije	375.500
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.181.603
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	547.686
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.444.343
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	11.041.360
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	11.041.360
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	325.579
	431 INVEST. TR. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PR. UPOR.	235.000
	432 INVEST. TR. PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	90.579
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.432.059
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	-
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
	440 DANA POSOJILA	

	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZ.	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJ. IN SPR. KAP. DEL. (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	2.207.836
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	2.207.836
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	775.777
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	775.777
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠ.) SRED. NA RAČ. (I+IV+VII-II-V-VIII)	0
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	1.432.059
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	1.432.059
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in krajevne skupnosti), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2019 do leta 2022 sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ilirska Bistrica <http://www.ilirska-bistrica.si>.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Priloge k temu odloku so tudi obrazložitev splošnega in posebnega dela proračuna ter načrta razvojnih programov, letni načrt razpolaganja z občinskim premoženjem ter kadrovski načrt.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se sprejema na ravni proračunske postavke – konta, izvršuje pa na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom – UPB (Uradni list RS, št. 3/07, 9/11, 83/12),
2. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
3. državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
4. donacije,
5. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj,
6. taksa za obremenjevanje voda,
7. prihodki iz naslova koncesije za podeljeno rudarsko pravico,
8. prihodki iz naslova koncesijskih dajatev za gozdove,
9. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
10. drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če se med izvrševanjem proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg

izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov. Prerazporejanje v tem primeru nima omejitev, ki jih določa 6. člen tega odloka.

Če je med izvrševanjem proračuna izdana sodna ali upravna odločba, na podlagi katere nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov. Prerazporejanje v tem primeru nima omejitev, ki jih določa 6. člen tega odloka.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso bila porabljena, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge in projekte, za katere so opredeljena.

5. člen

Sredstva proračuna se izplačujejo na podlagi pogodb, odločb, sklepov oziroma drugega ustreznega akta ali dokumenta, ki predstavlja verodostojno knjigovodsko listino.

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim bila zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku dana iz proračuna, je odgovoren predstojnik uporabnika.

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabo proračunskih sredstev načrtovati in o uporabi sredstev preteklega leta tudi poročati. Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami ter ju poslati županu najkasneje do 28. februarja tekočega leta. Na zahtevo župana so dolžni posredovati podatke in poročila tudi med letom.

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt ter poročila o realizaciji programov in porabi sredstev po namenih v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna, uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnaajo v skladu s tem členom odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno zaustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana to stori občinski svet.

6. člen

Prerazporejanje pri proračunskem uporabniku 100 (Občinski svet), 200 (Nadzorni odbor), 300 (Župan) in 400 (Občinska uprava)

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Če se v teku proračuna ugotovi, da so na proračunskih postavkah potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnavaajo v breme drugih postavk v okviru istega glavnega programa. Nove postavke (razen projektov, ki so določeni v NRP) se uvrstijo v posebni del proračuna na podlagi sklepa župana, vendar le do višine 30.000 evrov kadar gre za postavke nad to vrednostjo odloča občinski svet s sklepom.

Prerazporejanje sredstev med projekti istega glavnega programa, ki so vključeni v načrt razvojnih programov je dovoljeno, če gre za sredstva, ki so bila privarčevana oziroma se projekt zaradi tehničnih razlogov ne bo izvajal. Župan je pristojen za prerazporeditve sredstev za projekte, ki so vključeni v NRP, če njihova vrednost po prerazporeditvi ne presega 100.000 evrov, vendar se vrednost projekta ne sme povečati več kot za 2-kratno osnovno vrednost določeno s proračunom.

Za projekte nad to omejitvijo pa mora vsako povečanje sredstev nad 20 % potrditi občinski svet s sklepom.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa župana, če gre za projekte, katerih skupna vrednost ne presega 50.000 evrov oziroma sklepa občinskega sveta, kadar gre za projekte, nad to vrednostjo. Sredstva se prerazporejajo iz projektov, ki se ne bodo realizirali oziroma iz projektov, ki so se realizirali v nižji vrednosti v sklopu istega glavnega programa.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna oziroma veljavni proračun.

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto/podkonto, oziroma samostojno prerazporeja med konti/podkonti v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravnega knjiženja porabe sredstev.

Omejitve prerazporejanja iz tega člena ne veljajo za projekte, s katerimi smo uspešno kandidirali na evropska ali državna sredstva, če gre za uskladitev načrta razvojnih programov Občine Ilirska Bistrica (NRP) z državnim načrtom razvojnih programov (NRP), v tem primeru se lahko prerazporeja neomejeno.

Prerazporejanje pri javnih zavodih

Javni zavodi lahko izvedejo prerazporeditve sredstev znotraj materialnih stroškov, razen iz postavke tekoče vzdrževanje do višine 300 evrov, in o tem obvestijo župana v 5 dneh od sprejema sklepa. Prerazporeditve nad tem zneskom so dovoljene na podlagi sklepa župana, o čemer se obvesti svet zavoda.

Neporabljena načrtovana sredstva za varstvo vozačev lahko osnovne šole na podlagi sklepa župana prerazporedijo za investicijske namene in o tem obvestijo svet zavoda. Sredstva se morajo koristiti v obdobju za katero velja proračun in se ne prenašajo.

7. člen

V skladu z 51. členom ZJF Občina Ilirska Bistrica lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjih letih 2020, 2021 in 2022 za blago in storitve, za tekoče transfere in investicije ne sme presegati letno 30 % skupnih pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2019.

Prevzete obveznosti, iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

Splošna proračunska rezervacija za leto 2019 je opredeljena v višini 200.000 evrov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo:

– za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ali za nove namene, ki s proračunom niso bili načrtovani.

O porabi sredstev iz splošne proračunske rezervacije odloča župan.

9. člen

V sredstva proračunske rezerve se v skladu z 49. členom ZJF izloča del skupno doseženih prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 170.000 evrov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, mo-

čan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog organa pristojnega za finance, župan odloča o uporabi sredstev rezerv do celotne višine sredstev proračunske rezerve.

Župan lahko zaradi večjih potreb poveča sredstva proračunske rezerve iz sredstev splošne proračunske rezervacije in iz privarčevanih oziroma nerealiziranih postavk, ne glede na omejitve iz 6. člena tega odloka, prav tako lahko ta sredstva neomejeno prerazporeja oziroma odpira nove postavke v NRP pod pogojem, da se ureja infrastruktura, ki je bila poškodovana zaradi ujm. O porabi proračunske rezerve poroča občinskemu svetu.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni vsa dela in nabave (tako investicijska kot tekoča) oddajati skladno s predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni z veljavno zakonodajo.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav, storitev in gradenj. Dogovarjanje predplačil je v skladu s predpisi možno le izjemoma ob primernem načinu finančnega zavarovanja. Predplačilo mora biti utemeljeno z vidika gospodarnosti.

Vsak izdatek proračuna mora imeti verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

12. člen

Prerazporejanje pri proračunskih uporabnikih 500-520 (Krajevne skupnosti)

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva za krajevne skupnosti, določena s proračunom za leto 2019, so namenska.

Izjemoma lahko krajevna skupnost uporabi sredstva za druge namene, in sicer v naslednjih primerih:

- sredstva za funkcioniranje lahko krajevna skupnost nameni za druge namene – te določi v svojem načrtu,
- lastna sredstva krajevne skupnosti, ki niso strogo namenska – se namen določi v finančnem načrtu 2019,
- sredstva telekomunikacij, ki jih imajo na računu so namenjena izključno za investicije.

Ravno tako lahko neomejeno prerazporejajo sredstva med projekti, sprejetimi v NRP, in odpirajo nove projekte in proračunske postavke v kolikor svet krajevne skupnosti o tem odloči s sklepom znotraj razpoložljivih sredstev. Prerazporejanje iz investicij na tekoče delovanje ni dovoljeno.

Če občinska uprava ali organ, pristojen za nadzor, ugotovi, da krajevna skupnost nenamensko uporablja sredstva, o tem obvesti izvrševalca proračuna, ki lahko začasno odredi prekinitve financiranja krajevne skupnosti s sredstvi proračuna do odprave nepravilnosti.

Župan določi skrbnika za vsako krajevno skupnost. Skrbnika župan določi izmed zaposlenih v občinski upravi. Krajevne skupnosti so dolžne pri javnih naročilih in izvedbi projektov, ki se financirajo z občinskimi sredstvi za investicije in tekočo porabo krajevnih skupnosti z izjemo sredstev za funkcioniranje (materialni stroški delovanja krajevnih skupnosti) upoštevati naslednja navodila in postopek ter sodelovati s skrbnikom:

– Predsednik sveta krajevne skupnosti izvede postopek zbiranja ponudb, pri čemer mora biti iz praviloma treh pridobljenih ponudb razviden predmet naročila s popisom del in cenami na enoto ter rok izvedbe.

– Predsednik sveta krajevne skupnosti predlagano odločitev o izbiri najugodnejše ponudbe z vsemi ponodbami in celotno dokumentacijo posreduje v pregled skrbniku.

– Skrbnik po pregledu dokumentacije odobri predlagano odločitev v kolikor ugotovi, da je pravilna in v skladu s proračunskimi sredstvi, sicer se izvedba ne odobri.

– Skrbnik lahko spremlja in nadzoruje izvajanje projekta ves čas njegovega trajanja. Če skrbnik ugotovi odstopanja, mora županu nemudoma poročati in predlagati ukrepanje (reklamacije, odpoved pogodbe ...).

– Skrbnik pred plačilom računa preveri opravljena dela. Če ne ugotovi odstopanj oziroma nepravilnosti pri izvedbi projekta, skrbnik poda soglasje k odobritvi plačila računa, za katerega je v skladu s tem odlokom odredbodajalec predsednik sveta krajevne skupnosti.

Na podlagi 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-M) lahko krajevne skupnosti sklenejo pravne posle brez predhodnega soglasja župana za naloge in aktivnosti, ki so določene v finančnem načrtu občinskega proračuna za posamezno krajevno skupnost, in sicer največ do 21.000 evrov za posamezni namen.

Pravni posli, sklenjeni v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena, so nični.

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan je pooblaščen, da:

- začasno zmanjša porabo sredstev oziroma zadrži izplačila, če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti,
- odloča o uporabi sredstev rezerv do višine, določene v 9. členu tega odloka,
- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu s predpisi in tem odlokom,
- potrjuje investicijsko dokumentacijo,
- daje soglasje k pravnim poslom krajevne skupnosti iz 12. člena tega odloka,
- odloča o prerazporeditvah v skladu s tem odlokom,
- o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poroča občinskemu svetu,
- o sprejetih odločitvah obvešča občinski svet.

14. člen

Odredbodajalec sredstev proračuna je župan in druga oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

Odredbodajalec sredstev krajevne skupnosti je predsednik krajevne skupnosti.

15. člen

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in v začetku prihodnjega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

16. člen

Za prodajo kmetijskih ali stavbnih zemljišč ob lokalnih cestah in poteh ter za prodajo dela javnih cest in poti (javno dobro) se pred postopkom prodaje zaprosi za mnenje krajevno skupnost, na območju katere leži obravnavano zemljišče.

Sklep o nabavi, prodaji ali zamenjavi in načinu prodaje zemljišč iz Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Ilirska Bistrica za leto 2019 sprejme občinski svet za vsak primer posebej, v nasprotnem primeru je pravni posel ničen.

Sklep o nabavi, prodaji ali zamenjavi posameznih stanovanj in poslovnih prostorov ter o načinu prodaje iz Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za leto 2019, sprejme občinski svet za vsak primer posebej, v nasprotnem primeru je pravni posel ničen.

V primeru, da so stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati (77. člen ZJF), lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

17. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Ilirska Bistrica za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 1.500.000 evrov pri poslovnih bankah in 707.836 evrov iz naslova najetega kredita pri državnem proračunu.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ilirska Bistrica v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-167/2018

Ilirska Bistrica, dne 6. marca 2019

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

637. Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave glasila Snežnik št. 4/06) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na 4. redni seji dne 6. 3. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Ilirska Bistrica za leto 2020 določajo proračun, izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	22.296.603
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	11.192.121
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.000.226
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.678.057
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	1.046.315
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	275.854
	706 DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.191.895
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREM.	776.604
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	16.500
	712 DENARNE KAZNI	97.076
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITVE	5.500
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	296.215
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	4.770.998
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	240.000
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMAT. PREMOŽ.	4.530.998
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.333.484
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFIN. INST.	1.890.779
	741 PREJETA SRED. IZ DRŽ. PR. IZ SRED. PRORAČUNA EU	4.442.705
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	22.222.263
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.605.196
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	901.019
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VAR.	168.447
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.213.430
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	68.800
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	253.500
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.556.895
	410 SUBVENCije	370.500
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.203.825
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM	547.991
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.434.579
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	11.664.270
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	11.664.270
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	395.902
	431 INVEST. TR. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PR. UPOR.	320.000
	432 INVEST. TR. PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	75.902
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	74.340

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	-
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
	440 DANA POSOJILA	
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZ.	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJ. IN SPR. KAP. DEL. (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	707.836
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	707.836
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	782.176
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	782.176
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠ.) SRED. NA RAČ. (I+IV+VII-II-V-VIII)	0
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	-74.340
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	-74.340
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov (občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in krajevne skupnosti), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2020 do leta 2023 sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ilirska Bistrica <http://www.ilirska-bistrica.si>.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

Priloge k temu odloku so tudi obrazložitev splošnega in posebnega dela proračuna ter načrta razvojnih programov, letni načrt razpolaganja z občinskim premoženjem ter kadrovski načrt.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se sprejema na ravni proračunske postavke – konta, izvršuje pa na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 60. členu Zakona o varstvu pred požarom – UPB (Uradni list RS, št. 3/07, 9/11, 83/12),
2. pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
3. državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
4. donacije,
5. prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj,
6. taksa za obremenjevanje voda,
7. prihodki iz naslova koncesije za podeljeno rudarsko pravico,

8. prihodki iz naslova koncesijskih dajatev za gozdove,
9. prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,
10. drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če se med izvrševanjem proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov. Prerazporejanje v tem primeru nima omejitve, ki jih določa 6. člen tega odloka.

Če je med izvrševanjem proračuna izdana sodna ali upravna odločba, na podlagi katere nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov. Prerazporejanje v tem primeru nima omejitve, ki jih določa 6. člen tega odloka.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso bila porabljena, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge in projekte, za katere so opredeljena.

5. člen

Sredstva proračuna se izplačujejo na podlagi pogodb, odločb, sklepov oziroma drugega ustreznega akta ali dokumenta, ki predstavlja verodostojno knjigovodsko listino.

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim bila zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila dana in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Za zakonito uporabo sredstev, ki so uporabniku dana iz proračuna, je odgovoren predstojnik uporabnika.

Vsi uporabniki proračunskih sredstev so dolžni uporabo proračunskih sredstev načrtovati in o uporabi sredstev preteklega leta tudi poročati. Neposredni in posredni uporabniki občinskega proračuna morajo pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto skupaj z obrazložitvami ter ju poslati županu najkasneje do 28. februarja tekočega leta. Na zahtevo župana so dolžni posredovati podatke in poročila tudi med letom.

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt ter poročila o realizaciji programov in porabi sredstev po namenih v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna, uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu s tem členom odloka, lahko župan delno ali v celoti začasno zaustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana to stori občinski svet.

6. člen

Prerazporejanje pri proračunskem uporabniku 100 (Občinski svet), 200 (Nadzorni odbor), 300 (Župan) in 400 (Občinska uprava)

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Če se v teku proračuna ugotovi, da so na proračunskih postavkah potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnajo v breme drugih postavk v okviru istega glavnega programa.

Nove postavke (razen projektov, ki so določeni v NRP) se uvrstijo v posebni del proračuna na podlagi sklepa župana, vendar le do višine 30.000 evrov kadar gre za postavke nad to vrednostjo odloča občinski svet s sklepom.

Prerazporejanje sredstev med projekti istega glavnega programa, ki so vključeni v načrt razvojnih programov je dovoljeno, če gre za sredstva, ki so bila privarčevana oziroma se projekt zaradi tehničnih razlogov ne bo izvajal. Župan je pristojen za prerazporeditve sredstev za projekte, ki so vključeni v NRP, če njihova vrednost po prerazporeditvi ne presega 100.000 evrov, vendar se vrednost projekta ne sme povečati več kot za 2-kratno osnovno vrednost določeno s proračunom. Za projekte nad to omejitvijo pa mora vsako povečanje sredstev nad 20 % potrditi občinski svet s sklepom.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi sklepa župana, če gre za projekte, katerih skupna vrednost ne presega 50.000 evrov oziroma sklepa občinskega sveta, kadar gre za projekte, nad to vrednostjo. Sredstva se prerazporejajo iz projektov, ki se ne bodo realizirali oziroma iz projektov, ki so se realizirali v nižji vrednosti v sklopu istega glavnega programa.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun ali rebalans proračuna oziroma veljavni proračun.

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto/podkonto, oziroma samostojno prerazporeja med konti/podkonti v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev.

Omejitve prerazporejanja iz tega člena ne veljajo za projekte, s katerimi smo uspešno kandidirali na evropska ali državna sredstva, če gre za uskladitev načrta razvojnih programov Občine Ilirska Bistrica (NRP) z državnim načrtom razvojnih programov (NRP), v tem primeru se lahko prerazporeja neomejeno.

Prerazporejanje pri javnih zavodih

Javni zavodi lahko izvedejo prerazporeditve sredstev znotraj materialnih stroškov, razen iz postavke tekoče vzdrževanje do višine 300 evrov, in o tem obvestijo župana v 5 dneh od sprejema sklepa. Prerazporeditve nad tem zneskom so dovoljene na podlagi sklepa župana, o čemer se obvesti svet zavoda.

Neporabljeni načrtovana sredstva za varstvo vozačev lahko osnovne šole na podlagi sklepa župana prerazporedijo za investicijske namene in o tem obvestijo svet zavoda. Sredstva se morajo koristiti v obdobju za katero velja proračun in se ne prenašajo.

7. člen

V skladu z 51. členom ZJF Občina Ilirska Bistrica lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjih letih 2021, 2022 in 2023 za blago in storitve, za tekoče transfere in investicije ne sme presegati letno 30 % skupnih pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika za leto 2020.

Prevzete obveznosti, iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

Splošna proračunska rezervacija za leto 2020 je opredeljena v višini 200.000 evrov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabijo:

- za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ali za nove namene, ki s proračunom niso bili načrtovani.

O porabi sredstev iz splošne proračunske rezervacije odloča župan.

9. člen

V sredstva proračunske rezerve se v skladu z 49. členom ZJF izloča del skupno doseženih prejemkov proračuna.

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 23.500 evrov.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog organa pristojnega za finance, župan odloča o uporabi sredstev rezerv do celotne višine sredstev proračunske rezerve.

Župan lahko zaradi večjih potreb poveča sredstva proračunske rezerve iz sredstev splošne proračunske rezervacije in iz privarčevanih oziroma nerealiziranih postavk, ne glede na omejitve iz 6. člena tega odloka, prav tako lahko ta sredstva neomejeno prerazporeja oziroma odpira nove postavke v NRP pod pogojem, da se ureja infrastruktura, ki je bila poškodovana zaradi ujm. O porabi proračunske rezerve poroča občinskemu svetu.

10. člen

Uporabniki proračuna so dolžni vsa dela in nabave (tako investicijska kot tekoča) oddajati skladno s predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni z veljavno zakonodajo.

Sredstva proračuna se uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav, storitev in gradenj. Dogovarjanje predplačil je v skladu s predpisi možno le izjemoma ob primernem načinu finančnega zavarovanja. Predplačilo mora biti utemeljeno z vidika gospodarnosti.

Vsak izdatek proračuna mora imeti verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

12. člen

Prerazporejanje pri proračunskih uporabnikih 500-520 (Krajevne skupnosti)

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Sredstva za krajevne skupnosti, določena s proračunom za leto 2020, so namenska.

Izjemoma lahko krajevna skupnost uporabi sredstva za druge namene, in sicer v naslednjih primerih:

- sredstva za funkcioniranje lahko krajevna skupnost nameni za druge namene – te določi v svojem načrtu,
- lastna sredstva krajevne skupnosti, ki niso strogo namenska – se namen določi v finančnem načrtu 2020,
- sredstva telekomunikacij, ki jih imajo na računu so namenjena izključno za investicije.

Ravno tako lahko neomejeno prerazporejajo sredstva med projekti, sprejetimi v NRP, in odpirajo nove projekte in proračunske postavke v kolikor svet krajevne skupnosti o tem odloči s sklepom znotraj razpoložljivih sredstev. Prerazporejanje iz investicij na tekoče delovanje ni dovoljeno.

Če občinska uprava ali organ, pristojen za nadzor, ugotovi, da krajevna skupnost nenamensko uporablja sredstva, o tem obvesti izvrševalca proračuna, ki lahko začasno odredi prekinitev financiranja krajevne skupnosti s sredstvi proračuna do odprave nepravilnosti.

Župan določi skrbnika za vsako krajevno skupnost. Skrbnika župan določi izmed zaposlenih v občinski upravi. Krajevne skupnosti so dolžne pri javnih naročilih in izvedbi projektov,

ki se financirajo z občinskimi sredstvi za investicije in tekočo porabo krajevnih skupnosti z izjemo sredstev za funkcioniranje (materialni stroški delovanja krajevnih skupnosti) upoštevati naslednja navodila in postopek ter sodelovati s skrbnikom:

– Predsednik sveta krajevne skupnosti izvede postopek zbiranja ponudb, pri čemer mora biti iz praviloma treh pridobljenih ponudb razviden predmet naročila s popisom del in cenami na enoto ter rok izvedbe.

– Predsednik sveta krajevne skupnosti predlagano odločitev o izbiri najugodnejše ponudbe z vsemi ponudbami in celotno dokumentacijo posreduje v pregled skrbniku.

– Skrbnik po pregledu dokumentacije odobri predlagano odločitev v kolikor ugotovi, da je pravilna in v skladu s proračunskimi sredstvi, sicer se izvedba ne odobri.

– Skrbnik lahko spremlja in nadzoruje izvajanje projekta ves čas njegovega trajanja. Če skrbnik ugotovi odstopanja, mora županu nemudoma poročati in predlagati ukrepanje (reklamacije, odpoved pogodbe ...).

– Skrbnik pred plačilom računa preveri opravljena dela. Če ne ugotovi odstopanj oziroma nepravilnosti pri izvedbi projekta, skrbnik poda soglasje k odobritvi plačila računa, za katerega je v skladu s tem odlokom odredbodajalec predsednik sveta krajevne skupnosti.

Na podlagi 19.c člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-M) lahko krajevne skupnosti sklenejo pravne posle brez predhodnega soglasja župana za naloge in aktivnosti, ki so določene v finančnem načrtu občinskega proračuna za posamezno krajevno skupnost, in sicer največ do 21.000 evrov za posamezni namen.

Pravni posli, sklenjeni v nasprotju z določili prvega odstavka tega člena, so nični.

13. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan je pooblaščen, da:

- začasno zmanjša porabo sredstev oziroma zadrži izplačila, če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih sredstev zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti,
- odloča o uporabi sredstev rezerv do višine, določene v 9. členu tega odloka,
- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v skladu s predpisi in tem odlokom,
- potrjuje investicijsko dokumentacijo,
- daje soglasje k pravnim poslom krajevne skupnosti iz 12. člena tega odloka,
- odloča o prerazporeditvah v skladu s tem odlokom,
- o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poroča občinskemu svetu,
- o sprejetih odločitvah obvešča občinski svet.

14. člen

Odredbodajalec sredstev proračuna je župan in druga oseba, ki jo župan pisno pooblasti.

Odredbodajalec sredstev krajevne skupnosti je predsednik krajevne skupnosti.

15. člen

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in v začetku prihodnjega leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

16. člen

Za prodajo kmetijskih ali stavbnih zemljišč ob lokalnih cestah in poteh ter za prodajo dela javnih cest in poti (javno dobro) se pred postopkom prodaje zaprosi za mnenje krajevno skupnost, na območju katere leži obravnavano zemljišče.

Sklep o nabavi, prodaji ali zamenjavi in načinu prodaje zemljišč iz Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Ilirska Bistrica za leto 2020 sprejme občinski svet za vsak primer posebej, v nasprotnem primeru je pravni posel ničen.

Sklep o nabavi, prodaji ali zamenjavi posameznih stanovanj in poslovnih prostorov ter o načinu prodaje iz Letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem občine za leto 2020, sprejme občinski svet za vsak primer posebej, v nasprotnem primeru je pravni posel ničen.

V primeru, da so stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati (77. člen ZJF), lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

17. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Ilirska Bistrica za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 707.836 evrov iz naslova najetega kredita pri državnem proračunu.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Ilirska Bistrica v letu 2021 če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-4/2019

Ilirska Bistrica, dne 6. marca 2019

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

IVANČNA GORICA

638. Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 3. seji dne 4. 3. 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ivančna Gorica za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg

zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Sekcija/Podsekcija/K2/K3	PRORAČUN 2019
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.897.553,95
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.736.930,27
70 DAVČNI PRIHODKI	11.793.670,00
700 Davki na dohodek in dobiček	10.150.140,00
703 Davki na premoženje	1.354.530,00
704 Domači davki na blago in storitve	289.000,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.943.260,27
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.113.700,00
711 Takse in pristojbine	20.000,00
712 Globe in denarne kazni	26.500,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	73.700,00
714 Drugi nedavčni prihodki	709.360,27
72 KAPITALSKI PRIHODKI	300.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	220.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	80.000,00
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	814.488,68
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	814.488,68
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	46.135,00
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	46.135,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	20.766.792,09
40 TEKOČI ODHODKI	5.131.015,63
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	826.786,28
401 Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	133.050,00
402 Izdatki za blago in storitve	4.015.179,35
403 Plačila domačih obresti	0,00
409 Rezerve	156.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	5.899.494,04
410 Subvencije	79.900,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.698.658,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	629.292,00
413 Drugi tekoči domači transferi	1.491.644,04

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.475.482,42
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.475.482,42
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	260.800,00
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	191.300,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	69.500,00
	III. PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-5.869.238,14
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500+501)	3.312.997,00
50	ZADOLŽEVANJE	3.312.997,00
	500 Domače zadolževanje	3.312.997,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	63.847,68
55	ODPLAČILA DOLGA	63.847,68
	550 Odplačila domačega dolga	63.847,68
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.620.088,82
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.249.149,32
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	5.869.238,14
	STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.620.088,82

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: proračunski uporabniki), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ivančna Gorica.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(4) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF tudi prihodki občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

(2) Vsi prejemki posamezne krajevne skupnosti, ki v tekočem letu niso porabljeni, se kot lastna sredstva na računih prenesejo v naslednje leto, namen njihove porabe pa posamezna krajevna skupnost določi v svojem finančnem načrtu za naslednje leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

(2) Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence.

(3) Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke.

(4) Župan na predlog proračunskega uporabnika odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v posebnem delu proračuna v okviru področja proračunske porabe (določenega s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov).

5.a člen

(1) Med izvrševanjem proračuna lahko župan odpre nove postavke v proračunu, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti, če je to potrebno za pridobivanje nepovratnih in povratnih sredstev iz različnih virov.

(2) Sredstva za odprtje nove postavke se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev iz drugih proračunskih postavk, bodisi v okviru posameznega programskega področja ali med programskimi področji proračunske porabe.

5.b člen

(1) Prerazporeditev pravice porabe župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na katerih zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen.

(2) Krajevne skupnosti lahko na predlog predsednika sveta prerazporejajo sredstva v okviru svojega finančnega načrta.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah med proračunskimi postavkami.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 70 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami,

razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih povratnih in nepovratnih sredstev iz različnih virov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Proračunski uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

(4) Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja sredstva med konti v okviru istega projekta v NRP.

(5) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. V primerih, ko sprememba izhodiščne vrednosti projekta, vrednega nad 500.000,00 evrov, presega 20 % prvotno predvidenega obsega potrebnih sredstev za projekt, mora spremembo predhodno potrditi občinski svet.

(6) Nove projekte lahko župan s sklepom uvrsti v načrt razvojnih programov na predlog proračunskega uporabnika, če proračunski uporabnik zanje zagotovi sredstva v proračunu s prerazporeditvami pravic.

(7) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(krajevne skupnosti)

(1) Krajevnim skupnostim Občine Ivančna Gorica se zagotavljajo finančna sredstva za naslednje namene in naslednjih višinah:

– za delovanje: 66.000,00 evrov

– za vzdrževanje kulturnega doma ter poslovnega prostora posamezne Krajevne skupnosti: 2.500,00 evrov.

(2) Pravni posli, ki jih sklene Svet Krajevne skupnosti, katerih vrednost presega 3.000,00 evrov, so veljavni le ob predhodnem pisnem soglasju župana.

(3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

9. člen

(proračunska rezerva)

(1) Proračunska rezerva se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 6.000,00 evrov.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 70.000,00 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

(4) Na podlagi sklepa župana se sredstva razporedijo na ustrezno proračunsko postavko proračunskega uporabnika ali pa se odpre nova postavka v proračunu, če sredstva za nepredviden namen niso bila zagotovljena.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen

(odpis dolga)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2019 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 evrov.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prejšnjega odstavka tega člena ne všteva.

12. člen

(letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine)

(1) Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

(2) Župan lahko sprejme sklep o dopolnitvi letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem, zaradi nujnosti izvrševanja proračunskih nalog, za nepremičnine v posamični vrednosti do 20.000,00 evrov.

(3) Načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine sprejme župan, načrt ravnanja s premičnim premoženjem krajevne skupnosti sprejme svet posamezne krajevne skupnosti.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 3.312.997,00 evrov.

(2) Župan je pooblaščen, da se v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov lahko odloči za kratkoročno zadolžitev, največ do 5 % sprejetega proračuna.

(3) Občina v letu 2019 ne bo izdajala poroštev.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnega podjetja)

Posredni uporabniki občinskega proračuna in javno podjetje se v letu 2019 ne smejo zadolžiti in ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ivančna Gorica v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0052/2018

Ivančna Gorica, dne 4. marca 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

639. Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 3. seji dne 4. 3. 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Ivančna Gorica za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Sekcija/Podsekcija/K2/K3	PRORAČUN 2020
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.142.046,04
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	13.758.124,96
70 DAVČNI PRIHODKI	11.822.628,77
700 Davki na dohodek in dobiček	10.150.140,00
703 Davki na premoženje	1.383.488,77
704 Domači davki na blago in storitve	289.000,00
71 NEDAČNI PRIHODKI	1.935.496,19
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.131.400,00
711 Takse in pristojbine	20.000,00
712 Globe in denarne kazni	26.500,00

713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	73.700,00
714 Drugi nedavčni prihodki	683.896,19
72 KAPITALSKI PRIHODKI	100.000,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	80.000,00
73 PREJETE DONACIJE	0,00
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.263.017,08
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.263.017,08
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	20.904,00
786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	20.904,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	18.553.491,58
40 TEKOČI ODHODKI	4.700.931,47
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	830.549,92
401 Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	133.050,00
402 Izdatki za blago in storitve	3.581.331,55
403 Plačila domačih obresti	0,00
409 Rezerve	156.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI	5.898.052,04
410 Subvencije	79.900,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.698.658,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	625.600,00
413 Drugi tekoči domači transferi	1.493.894,04
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	7.728.808,07
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.728.808,07
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	225.700,00
431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	190.700,00
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	35.000,00
III. PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-3.411.445,54
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500+501)	2.462.997,00

50	ZADOLŽEVANJE	2.462.997,00
	500 Domače zadolževanje	2.462.997,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550 + 551)	97.001,49
55	ODPLAČILA DOLGA	97.001,49
	550 Odplačila domačega dolga	97.001,49
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.045.450,03
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.365.995,51
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.411.445,54
	STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.045.450,00

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov (v nadaljnjem besedilu: proračunski uporabniki), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ivančna Gorica.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

(1) V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

(2) Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

(3) Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

(4) Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF tudi prihodki občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

(2) Vsi prejemki posamezne krajevne skupnosti, ki v tekočem letu niso porabljeni, se kot lastna sredstva na računih prenesejo v naslednje leto, namen njihove porabe pa posamezna krajevna skupnost določi v svojem finančnem načrtu za naslednje leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

(2) Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence.

(3) Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke.

(4) Župan na predlog proračunskega uporabnika odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v posebnem delu proračuna v okviru področja proračunske porabe (določenega s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov).

5.a člen

(1) Med izvrševanjem proračuna lahko župan odpre nove postavke v proračunu, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mo-

goče predvideti, če je to potrebno za pridobivanje nepovratnih in povratnih sredstev iz različnih virov.

(2) Sredstva za odprtje nove postavke se zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev iz drugih proračunskih postavk, bodisi v okviru posameznega programskega področja ali med programskimi področji proračunske porabe.

5.b člen

(1) Prerazporeditev pravice porabe župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in podkontu se pravica porabe povečuje in na katerih zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen.

(2) Krajevne skupnosti lahko na predlog predsednika sveta prerazporejajo sredstva v okviru svojega finančnega načrta.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna za prvo polletje in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o prerazporeditvah med proračunskimi postavkami.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 70 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih povratnih in nepovratnih sredstev iz različnih virov.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Proračunski uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

(4) Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja sredstva med konti v okviru istega projekta v NRP.

(5) Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. V primerih, ko sprememba izhodiščne vrednosti projekta, vrednega nad 500.000,00 evrov, presega 20 % prvotno predvidenega obsega potrebnih sredstev za projekt, mora spremembo predhodno potrditi občinski svet.

(6) Nove projekte lahko župan s sklepom uvrsti v načrt razvojnih programov na predlog proračunskega uporabnika, če proračunski uporabnik zanje zagotovi sredstva v proračunu s prerezporeditvami pravic.

(7) Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(krajevne skupnosti)

(1) Krajevnim skupnostim Občine Ivančna Gorica se zagotavljajo finančna sredstva za naslednje namene in naslednjih višinah:

– za delovanje: 66.000,00 evrov
– za vzdrževanje kulturnega doma ter poslovnega prostora posamezne krajevne skupnosti: 2.500,00 evrov.

(2) Pravni posli, ki jih sklene Svet Krajevne skupnosti, katerih vrednost presega 3.000,00 evrov, so veljavni le ob predhodnem pisnem soglasju župana.

(3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

9. člen

(proračunska rezerva)

(1) Proračunska rezerva se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 6.000,00 evrov.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za name ne iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 70.000,00 evrov odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

(2) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

(3) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

(4) Na podlagi sklepa župana se sredstva razporedijo na ustrezno proračunsko postavko proračunskega uporabnika ali pa se odpre nova postavka v proračunu, če sredstva za nepredviden namen niso bila zagotovljena.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen

(odpis dolga)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 evrov.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razkniži in se v kvoto iz prejšnjega odstavka tega člena ne všteva.

12. člen

(letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem občine)

(1) Občinski svet sprejme letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

(2) Župan lahko sprejme sklep o dopolnitvi letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem, zaradi nujnosti izvrševanja proračunskih nalog, za nepremičnine v posamični vrednosti do 20.000,00 evrov.

(3) Načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine sprejme župan, načrt ravnanja s premičnim premoženjem krajevne skupnosti sprejme svet posamezne krajevne skupnosti.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE

13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 2.462.997,00 evrov.

(2) Župan je pooblaščen, da se v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov lahko odloči za kratkoročno zadolžitev, največ do 5% sprejetega proračuna.

(3) Občina v letu 2020 ne bo izdajala poroštev.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnega podjetja)

Posredni uporabniki občinskega proračuna in javno podjetje se v letu 2020 ne smejo zadolžiti in ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Ivančna Gorica v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0053/2018

Ivančna Gorica, dne 4. marca 2019

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad l.r.

640. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi določil 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 11. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 50/16, 66/16, 58/17 in 43/18), 7. člena Odloka o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 54/18) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 3. redni seji dne 4. marca 2019 sprejel

O D L O K**o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Ivančna Gorica****1 SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen

(izrazi)

(1) Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

(2) Uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki urejajo pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

2 PREDMET JAVNE SLUŽBE**4. člen**

(storitve, ki so predmet javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

3 OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV**5. člen**

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost v občini izvaja po območjih krajevnih skupnosti:

1. Ambrus,
2. Dob pri Šentvidu,

3. Ivančna Gorica,
4. Krka,
5. Metnaj,
6. Muljava,
7. Sobračje,
8. Stična,
9. Šentvid pri Stični,
10. Temenica,
11. Višnja Gora,
12. Zagradec.

6. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo na območjih občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

4 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR**7. člen**

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so, da:

1. je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt,
2. ima zaposleni najmanj dve osebi,
3. ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene,
4. ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika,
5. ima najmanj eno transportno krsto,
6. zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higien-skimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki,
7. ne obstajajo izključitveni razlogi, ki jih določa zakon, ki ureja javno naročanje.

(3) Pogoji in dokazila s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev se podrobno opredelijo v javnem razpisu ali razpisni dokumentaciji.

5 JAVNO POOBLASTILO**8. člen**

(javno pooblastilo)

Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe nima javnih pooblastil.

6 SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE**9. člen**

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

7 OBSEG MONOPOLA**10. člen**

(obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka se podeli za vsako posamezno območje iz petega člena enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na območju posamezne krajevne skupnosti.

8 ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

11. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

12. člen

(čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje petih let.

9 VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN PLAČILO KONCESIONARJA

13. člen

(viri financiranja javne službe)

(1) Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz plačil uporabnikov storitev javne službe in drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine. Stroški 24-urne dežurne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

(2) Ceno storitev javne službe oblikuje koncesionar v skladu z metodologijo za oblikovanje cen storitev 24-urne dežurne službe. Koncesionar mora elaborat o oblikovanju cen posredovati v potrditev občinskemu svetu.

(3) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvajanje javne službe. Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v višini dveh odstotkov (2%) od cene storitev javne službe, način plačila se določi s koncesijsko pogodbo.

(4) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

10 NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

14. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

11 PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

15. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

16. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

1. če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,

2. če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,

3. če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,

4. če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,

5. zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,

6. če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete točke prejšnjega odstavka.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo točko prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

19. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

12 NAČIN PODELITVE KONCESIJE

20. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani občine.

21. člen

(oblika in postopek javnega razpisa in izbire koncesionarja)

(1) Javni razpis in izbira koncesionarja se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in zakona, ki ureja javno zasebno partnerstvo.

(2) Za vodenje postopka javnega razpisa, oceno prijav in ponudb ter ugotovitev sposobnosti imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog in ponudb.

(3) Po končanem pregledu in vrednotenju strokovna komisija sestavi poročilo in navede, katere ponudbe izpolnjujejo

razpisne zahteve ter razvrsti ponudbe tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom.

(4) Komisija posreduje poročilo občinski upravi, ki izvede upravni postopek za podelitev koncesije.

(5) Javni razpis je veljaven, če se nanj za vsako območje po tem odloku prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(5) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

(6) Koncedent si pridružuje pravico, da ne izbere nikogar izmed ponudnikov, oziroma, da z nobenim ponudnikom ne podpiše pogodbe in sicer brez povrnitve kakršnihkoli stroškov in škode.

22. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 7. členu tega odloka in/ali razpisni dokumentaciji.

(3) Merilo za izbor koncesionarja je najugodnejša ponudbena cena javne službe, ki je predmet koncesije.

(4) Natančnejša merila in njihovo vrednotenje za izbiro koncesionarja so sestavni del razpisne dokumentacije.

13 ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

23. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 21. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke v upravnem postopku.

14 ORGAN POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

24. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

15 DRUGE SESTAVINE, POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

15.1 Prenos koncesije

25. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

15.2 Višja sila

26. člen

(dolžnosti in pravice koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

15.3 Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

15.4 Začasen prevzem

28. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

15.5 Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju koncesionirane javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam.

15.6 Zavarovanje odgovornosti za škodo

30. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

16. KONČNA DOLOČBA

31. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2018

Ivančna Gorica, dne 4. marca 2019

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad l.r.

641. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Ivančna Gorica in članov svetov krajevnih skupnosti

Na podlagi sedmega odstavka 34.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 3. redni seji dne 4. 3. 2019 sprejel

P R A V I L N I K
o plačah in drugih prejemkih občinskih
funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega
sveta, članov drugih organov Občine Ivančna
Gorica in članov svetov krajevnih skupnosti

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila, višina in način določanja plač oziroma plačil za opravljanje funkcije za župana, podžupana ter člane Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, kakor tudi sejnine za predsednika in člane nadzornega odbora ter sejnine za predsednika in člane komisij ali odborov oziroma vseh drugih delovnih teles, ki jih imenujeta Občinski svet Občine Ivančna Gorica ali župan v skladu s statutom in prejemki članov svetov krajevnih skupnosti.

2. člen

(1) Občinski funkcionarji po tem pravilniku so župan Občine Ivančna Gorica, podžupan Občine Ivančna Gorica in člani Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica.

(2) Občinski funkcionarji Občine Ivančna Gorica opravljajo svojo funkcijo nepoklicno. Za opravljanje funkcije imajo pravico do plačila.

(3) Občinski funkcionarji, ki opravljajo funkcijo poklicno, imajo pravico do plače.

(4) Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

II. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ, PLAČIL OZIROMA
NAGRADE ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE

3. člen

(1) Osnovna plača župana in podžupana se v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, določi glede na uvrstitve v plačne razrede.

(2) Za opravljanje funkcije župana, ki sodi v četrto skupino občin glede na število prebivalcev, je določen 53. plačni razred.

(3) Županu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada še dodatek za delovno dobo v višini 0,33 % od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

(4) Če župan opravlja svojo funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo v višini 50 % osnovne plače, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno.

(5) Županu, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

4. člen

(1) Če podžupan opravlja funkcijo poklicno, se njegova osnovna plača glede na število prebivalcev v občini uvrsti od 38. do 45. plačnega razreda.

(2) Plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred Občinski svet Občine Ivančna Gorica.

(3) Podžupanu, ki opravlja svojo funkcijo poklicno, pripada še dodatek za delovno dobo, v višini 0,33 % od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe.

5. člen

(1) Podžupanu Občine Ivančna Gorica, ki opravlja svojo funkcijo nepoklicno, pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini do 50 % osnovne plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno. Višino plačila določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

(2) Podžupanu, ki funkcijo opravlja nepoklicno, ne pripada dodatek za delovno dobo.

(3) Plača podžupana oziroma plačilo za opravljanje funkcije podžupana vključuje tudi udeležbo na sejah Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica in udeležbo na sejah drugih organov in delovnih teles.

6. člen

(1) Mesečno izplačilo za nepoklicnega podžupana se opravi na podlagi sklepa o uvrstitvi v plačni razred. Višina plačila v skladu s prvim odstavkom 5. člena tega pravilnika določi župan s sklepom, v katerem pri uvrstitvi v plačni razred upošteva obseg dela in pooblastila podžupana.

(2) Plačilo za opravljanje funkcije ostalih nepoklicnih funkcionarjev se izplačuje na podlagi ugotovitvenega sklepa o potrditvi mandata oziroma pogodbe.

7. člen

(1) Plačilo za opravljanje funkcije člana Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica so sejnine za udeležbo na sklepni redni ali sklepni izredni seji občinskega sveta oziroma za udeležbo na sklepni redni ali izredni seji delovnega telesa občinskega sveta.

(2) Sejnine se članom Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica določijo v določenem odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka na delovno dobo, in sicer za:

– vodenje seje občinskega sveta (po pooblastilu župana, nadomeščanje po zakonu) – 8,8625 %,

– udeležbo na redni seji občinskega sveta in izredni, ki traja vsaj 2 uri – 7,3854 %,

– udeležbo na izredni seji, ki traja do 3 ure občinskega sveta – 4,4312 %,

– predsedovanje seji delovnega telesa občinskega sveta – 4,4312 %,

– udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je – 4,1358 %.

(3) Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za sklepne redne in sklepne izredne seje. V primeru prekinjene seje, zaradi prekoračitve časa trajanja (nad 4 ure) se za nadaljevanje seje izplača:

– če nadaljevanje seje traja od 2–4 ure 50 % sejnine,

– če nadaljevanje seje traja od 1–2 uri 25 % sejnine.

(4) Plačilo za opravljanje funkcije se ne izplačuje za korespondenčno sejo in slavnostno sejo, na kateri ni obravnave vsebinskih točk.

(5) Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu Občinskega sveta Občine Ivančna Gorica, ne sme presegati zakonsko določene višine.

8. člen

(1) Predsedniku in članom nadzornega odbora se za opravljanje dela določi sejnina za predsedovanje oziroma za udeležbo na sklepni redni ali sklepni izredni seji. Člani nadzornega odbora so upravičeni tudi do plačila za izvedbo posameznega nadzora, ki se zaključi z izdelavo končnega poročila, na podlagi letnega programa dela ali po sklepu nadzornega odbora.

(2) Sejnina se določi v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, in sicer za:

– predsedovanje na seji nadzornega odbora – 10,3396 %;

– udeležbo na seji nadzornega odbora – 7,3854 %;

– udeležbo predsednika(-ce) ali člana nadzornega odbora na seji občinskega sveta – 7,3854 %.

(3) Plačilo za izvedbo posameznega nadzora z izdelavo končnega poročila se določi v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi ju prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez

njegovega dodatka za delovno dobo ter glede na zahtevnost posameznega nadzora, in sicer:

- zelo zahteven nadzor (ZZN) od 10 do 15 ur dela – 11,8167 %;
- zahteven nadzor (ZN) od 5 do 10 ur dela – 8,8625 %;
- manj zahteven nadzor (MZN) od 3 do 5 ur dela – 5,9083 %.

(4) Nadzorni odbor mora uskladiti plan nadzora z razpoložljivimi sredstvi v proračunu oziroma mora županu predložiti okvirni program nadzorov pred pripravo proračuna za naslednje obdobje.

(5) Za izvedbo plačila predsednik nadzornega odbora računovodstvu Občine Ivančna Gorica predloži poročilo o opravljenem nadzoru, v katerem je med drugim določena zahtevnost in čas izvedbe posameznega nadzora. K poročilu priloži sklep o imenovanju pooblaščenecv za opravo posameznega nadzora ter izdelano končno poročilo, lahko tudi zapisnik seje nadzornega odbora.

(6) Sejnino se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za sklepčne redne in sklepčne izredne seje.

(7) Plačilo za opravljanje funkcije se ne izplačuje za korespondenčno sejo.

III. SEJNINE ČLANOM DRUGIH ORGANOV

9. člen

(1) Določanje sejnine članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom občinskega štaba civilne zaščite, članom sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu in drugih organov, ki jih s sklepom imenuje občinski svet ali župan, pripada nagrada v obliki sejnine za udeležbo na sklepčnih rednih in sklepčnih izrednih sejah organov, in sicer v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez njegovega dodatka za delovno dobo, za:

- funkcijo predsednika organa, ki ga imenuje občinski svet ali župan v višini 4,4312 %;
- za funkcijo člana delovnega telesa občinskega sveta in drugih organov, ki jih imenuje občinski svet ali župan, pripada nagrada v obliki sejnine, v višini 4,1358 %.

(2) Sejnino se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za sklepčne redne in sklepčne izredne seje.

10. člen

(1) Odgovornemu uredniku, ki nepoklicno opravlja delo in članom uredniškega odbora se za opravljeno delo v zvezi z izdajanjem občinskega glasila, za sestanke uredniškega odbora, določi plačilo v obliki sejnine, v odstotku od osnovne plače župana, ki bi jo prejel, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka na delovno dobo, in sicer za:

- odgovornega urednika v višini 4,4312 %,
- člana uredniškega odbora v višini 4,1358 %.

(2) Sejnino se izplačuje na podlagi sklepa o imenovanju in evidence prisotnosti, in sicer za najmanj 50 % časovne prisotnosti na seji. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje za sklepčne redne in sklepčne izredne seje.

(3) Plačilo za opravljanje funkcije se ne izplačuje za korespondenčno sejo.

(4) Odgovornemu uredniku se v aktu o njegovem imenovanju za odgovornega urednika občinskega glasila Klasje določi plača – pavšalni mesečni znesek za opravljanje funkcije.

IV. SEJNINE PREDSEDNIKOM IN ČLANOM SVETOV KRAJEVNIH SKUPNOSTI

11. člen

(1) Svet posamezne krajevne skupnosti v Občini Ivančna Gorica se lahko odloči, da se članom sveta krajevne skupnosti

za vsako udeležbo na sklepni redni in sklepni izredni seji izplača sejnina v višini od 0,75 % do 3,0 % vrednosti osnovne plače župana, brez njegovega dodatka na delovno dobo.

(2) Odločitev o izplačevanju sejnine in o dejanski višini izplačila v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena, sprejme svet krajevne skupnosti s sklepom.

(3) S sklepom iz prejšnjega odstavka tega člena svet krajevne skupnosti določi tudi način vodenja evidence prisotnosti članov sveta na sejah ter način izplačevanja sejnine.

(4) Sredstva za izplačevanje sejin iz tega člena zagotovijo krajevne skupnosti v svojih proračunih.

12. člen

(1) Predsednik, namestnik predsednika, tajnik in člani občinske volilne komisije Občine Ivančna Gorica ter njihovi namestniki imajo za opravljanje dela v zvezi z izvedbo lokalnih volitev in referendumov v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve, pravico do enkratnega nadomestila.

(2) Sklep o obsegu sredstev za enkratno nadomestilo iz prejšnjega odstavka sprejme župan na predlog volilne komisije, najkasneje v tridesetih dneh po razpisu volitev ali referendumu.

(3) V primerih, določenih v zakonu, ko se sestane občinska volilna komisija izven okvira razpisanih volitev ali referendumu, pripada občinski volilni komisiji za prisotnost na sejah nagrada v obliki sejnine, in sicer za predsednika in njegovega namestnika v višini 4 % osnovne mesečne plače župana, za člane in njegove namestnike ter tajnika pa v višini 3,5 osnovne mesečne plače župana.

13. člen

Evidenco prisotnosti občinskih funkcionarjev, predsednika in članov delovnih teles občinskega sveta, predsednika in članov nadzornega odbora in drugih organov in delovnih teles Občine Ivančna Gorica na sejah vodi javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi župan ali direktor občinske uprave, potrjuje pa predsedujoči na seji.

14. člen

(1) Občinska uprava spremlja izplačevanje sejin in o izplačanih zneskih redno oziroma najmanj ob polletju in v oktobru seznanja Komisijo za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja Občine Ivančna Gorica.

(2) Če se izplačani zneski približujejo zakonski zgornji meji, mora Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja Občine Ivančna Gorica za preostanek leta določiti sejnino v takih deležih županove osnovne plače, da zakonsko dovoljen znesek izplačil ne bo presežen.

V. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

15. člen

(1) Občinski funkcionarji, člani delovnih teles občinskega sveta, člani nadzornega odbora ter člani vseh drugih organov Občine Ivančna Gorica, tudi člani delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, člani občinskega štaba civilne zaščite, člani sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člani uredniškega odbora, člani občinske volilne komisije, kakor tudi člani projektnih skupin in drugih strokovnih komisij, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan, pa niso posebej obravnavani v tem pravilniku ter člani svetov krajevnih skupnosti, imajo v skladu z zakonodajo, ki ureja to področje, pravico do povračila stroškov prevoza na seje občinskih organov, na katere so vabljeni.

(2) Stroški prevoza na seje so povrnejo v obliki kilometrine od kraja stalnega prebivališča do kraja seje, za število prevoženih kilometrov. Kilometrino se izplača v skladu z zakonodajo.

(3) Za potrebe izplačil iz prejšnjega odstavka tega člena morajo osebe iz prvega odstavka tega člena v računovodsko službo Občine Ivančna Gorica podati izjavo o uveljavljanju prevoznih stroškov, ki jo podajo ob izvolitvi oziroma imenova-

nju, vsaki spremembi, ki ima vpliv na izplačilo in ko to zahteva zakonodaja.

(4) Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo v okviru veljavne zakonodaje pravico do povračila potnih stroškov, dnevnic in stroškov prenočevanja, ki nastanejo pri opravljanju funkcije.

(5) Občinski funkcionar uveljavlja pravice do povračila stroškov na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan.

(6) Članu sveta krajevne skupnosti lahko izda potni nalog predsednik krajevne skupnosti, predsedniku pa njegov namestnik ali tajnik krajevne skupnosti.

(7) Župan Občine Ivančna Gorica lahko za službene namene in za opravljanje dela iz pogodbe o zaposlitvi oziroma izvolitvi za župana Občine Ivančna Gorica stalno uporablja lastno prevozno sredstvo, in sicer za opravljanje nalog v kraju sedeža Občine Ivančna Gorica in v drugem kraju oziroma na območju Republike Slovenije.

(8) Kilometrini za stalno uporabo lastnega prevoznega sredstva župana se izplačuje na podlagi mesečne evidence uporabe lastnega vozila v službene namene, in sicer v zakonsko dovoljeni višini.

(9) Za službeno potovanje župana izda potni nalog podžupan, v njegovi odsotnosti pa direktor občinske uprave.

(10) Povračila stroškov se občinskim funkcionarjem izplačujejo po opravljenem potovanju.

VI. NAČIN IZPLAČEVANJA IN USKLAJEVANJA PREJEMKOV

16. člen

(1) Sredstva za prejemke, navedene v tem pravilniku, zagotovijo neposredni uporabniki v svojih proračunih. Prejemki se izplačujejo enkrat mesečno za pretekli mesec.

(2) Plača župana in plača podžupana, ki opravljata funkcijo poklicno, se izplačuje mesečno za nazaj do 5. dne v mesecu.

(3) Plačila nepoklicnemu županu, nepoklicnemu podžupanu, članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta ter članom drugih organov Občine Ivančna Gorica se izplačujejo mesečno za nazaj do 5. dne v mesecu.

(4) Povračila, nadomestila in drugi prejemki, določeni v tem pravilniku, se izplačujejo hkrati s plačo oziroma drugimi plačili.

(5) Plače, plačila za opravljanje funkcije, sejnine in izplačila na drugih podlagah se usklajujejo skladno z zakonodajo, ki ureja področje plač v javnem sektorju, povračila stroškov v zvezi z delom in drugi prejemki pa v skladu s zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki jih urejajo.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Ivančna Gorica in članov svetov krajevnih skupnosti (Uradni list RS, št. 107/12).

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2019-1

Ivančna Gorica, dne 4. marca 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

642. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 3. redni seji, dne 4. 3. 2019 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec

1. člen

V Pravilniku o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 26/11 in 26/14) se v 17. členu II. SKLOP KRITERIJEV spremeni tako, da se glasi:

»II. SKLOP KRITERIJEV – ZAPOSLENOST STARŠEV
VLAGATELJEV

(za zaposlenost se upošteva tudi kmečki zavarovanec in status rednega študenta)

- | | |
|---|----------|
| 1. Oba starša sta zaposlena; | 100 TOČK |
| 2. En starš je zaposlen; | 25 TOČK |
| 3. En starš je iskalec zaposlitve
(s potrdilom Prijave na Zavodu RS
za zaposlovanje); | 5 TOČK.« |

2. člen

III. SKLOP KRITERIJEV se spremeni tako, da se glasi:

»III. SKLOP KRITERIJEV – ODKLONJENOST* V PRETEKLIH LETIH

- | | |
|------------------------------------|---------|
| Otrok, ki je bil odklonjen enkrat | 15 TOČK |
| Otrok, ki je bil odklonjen dvakrat | 20 TOČK |
| Otrok, ki je bil odklonjen trikrat | 30 TOČK |

* Za odklonjenost v preteklih letih se šteje, če otrok ob izpolnjevanju vseh formalnih pogojev iz 4. člena ni bil sprejet v Vrtec Ivančna Gorica, ko je kandidiral. Če so starši zavrnili vpis v vrtec in iz prednostne liste med letom, se to leto ne šteje za odklonitev (dokazila o odklonjenosti otrok v svoji evidenci hrani vrtec).«

3. člen

V. SKLOP KRITERIJEV se spremeni, tako, da se glasi:

- »V. SKLOP KRITERIJEV – IZJEME
- | | |
|--|-----------|
| – otrok živi samo z enim staršem,
ker je drugi umrl, je neznan ali pogrešan | 50 TOČK |
| – otrok tujcev, eno leto pred vstopom
v šolo | 20 TOČK |
| – otrok živi samo z enim od staršev,
ki ima odločbo pristojnega organa
o posameznem skrbništvu oziroma
dodeljenem skrbništvu nad mladoletno osebo,
ki je kandidat za vrtec | 25 TOČK |
| – otrok starša, ki mu je z odločbo
pristojnega organa priznana 100 % invalidnost | 50 TOČK.« |

4. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2011-2

Ivančna Gorica, dne 4. marca 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

643. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov iz proračuna Občine Ivančna Gorica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 25. in 101. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 3. redni seji dne 4. marca 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov iz proračuna Občine Ivančna Gorica

1. člen

V Pravilniku o vrednotenju in sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov iz proračuna Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 11/12 in 25/15) se v 16. členu v točki 2.2. črta besedilo »(Krka, Stična, Slofolk)«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2012-3

Ivančna Gorica, dne 4. marca 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

644. Sklep o imenovanju komisije za sprejem otrok v vrtec

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 55/17), 7. člena Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 17/14 – UPB2) in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 3. redni seji dne 4. 3. 2019 sprejel

S K L E P

o imenovanju komisije za sprejem otrok v vrtec

I.

Komisija za sprejem otrok v vrtec se imenuje v naslednji sestavi:

1. Predstavnik delavcev vrtca: Ksenija Ozmec,
2. Predstavnik staršev: Špela Bašar,
3. Predstavnik občinske uprave: Olga Skubic,
4. Predstavnik ustanovitelja: Marija Kek,
5. Predstavnik pediatrije: Irena Zorec.

II.

Predlog Vrtca Ivančna Gorica številka: 59/2019-R z dne 13. 2. 2019 je sestavni del tega sklepa.

III.

Komisija prične z delovanjem takoj po imenovanju, člani komisije so imenovani za dobo 4 let, razen predstavnik staršev, ki mu mandat poteče z izstopom otroka iz vrtca.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0012/2019-2

Ivančna Gorica, dne 4. marca 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

645. Sklep o določitvi višine cen ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 50/16 in 66/16), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter drugimi vrstami odpadkov iz gospodinjstev na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 17/14), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 3. redni seji dne 4. 3. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi višine cen ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica

I.

Občinski svet Občine Ivančna Gorica potrdi Elaborat o oblikovanju cen storitev – ravnanje s komunalnimi odpadki – Občina Ivančna Gorica, ki ga je izdelal izvajalec javne službe, Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 7-l-Odp./2018 z datumom december 2018 in sklep o določitvi cene ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica.

II.

Potrjene cene storitve javne službe:

1. ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

- Cena storitve zbiranja komunalnih odpadkov 0,1491 EUR/kg
- Cena javne infrastrukture zbiranja komunalnih odpadkov 0,0151 EUR/kg

2. ZBIRANJE BIOLOŠKIH ODPADKOV

- Cena storitve zbiranja BIO odpadkov 0,1540 EUR/kg
- Cena javne infrastrukture zbiranja BIO odpadkov 0,0078 EUR/kg

3. ODLAGANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

- Cena storitve odlaganja komunalnih odpadkov 0,2584 EUR/kg
- Cena javne infrastrukture odlaganja komunalnih odpadkov 0,0756 EUR/kg

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabni kom storitve obračuna po predpisani stopnji.

III.

Z elaboratom se potrjuje tudi preračun porazdelitve količin opravljenih storitev med uporabnike in pogostost odvoza odpadkov, kot je predstavljena v elaboratu.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2019 dalje.

Št. 354-0008/2019-9
Ivančna Gorica, dne 4. marca 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2019 dalje.

Št. 354-0008/2019-8
Ivančna Gorica, dne 4. marca 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

646. Sklep o določitvi višine cen storitev javne službe povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 50/16 in 66/16), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 43/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 3. redni seji dne 4. 3. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi višine cen storitev javne službe povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Ivančna Gorica

I.

Občinski svet Občine Ivančna Gorica potrdi Elaborat o oblikovanju cen storitev – javne službe povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami – Občina Ivančna Gorica, ki ga je izdelal izvajalec javne službe, Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 7-KAN-MKČN/2018 z datumom december 2018 in sklep o določitvi cene storitev povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Ivančna Gorica.

II.

Potrjena cena storitve javne službe:

– Cena izvajanja storitve povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami znaša 0,3228 EUR/m³

– Omrežnina za storitve, povezane z nepretočnimi in obstoječimi greznicami ter malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki se obračuna v EUR/mesec, in predstavlja strošek javne infrastrukture, se zaračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico, in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	0,4440
20 < DN < 40	3	1,3320
40 ≤ DN < 50	10	4,4400
50 ≤ DN < 65	15	6,6600
65 ≤ DN < 80	30	13,3200
80 ≤ DN < 100	50	22,2000
100 ≤ DN < 150	100	44,4000
150 ≤ DN	200	88,8000

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

647. Sklep o določitvi višine cen odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 50/16 in 66/16), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 43/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 3. redni seji dne 4. 3. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi višine cen odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ivančna Gorica

I.

Občinski svet Občine Ivančna Gorica potrdi Elaborat o oblikovanju cen storitev – odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode – Občina Ivančna Gorica, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 7-I-KAN/2018 z datumom december 2018 in sklep o določitvi cene odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ivančna Gorica.

II.

Potrjena cena storitve javne službe:

ODVAJANJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

– Cena storitve odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,1468 EUR/m³.

– Omrežnina za odvajanje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodomera, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	7,6755
20 < DN < 40	3	23,0265
40 ≤ DN < 50	10	76,7550
50 ≤ DN < 65	15	115,1325
65 ≤ DN < 80	30	230,2650
80 ≤ DN < 100	50	383,7750
100 ≤ DN < 150	100	767,5500
150 ≤ DN	200	1.535,1000

– Cena storitve odvajanja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,0592 EUR/m³.

– Cena omrežnine za odvajanje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,4163 EUR/m³.

ČIŠČENJE KOMUNALNE IN PADAVINSKE ODPADNE VODE

– Cena storitve čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin znaša 0,4234 EUR/m³.

– Omrežnina za čiščenje komunalnih odpadnih voda in padavinskih odpadnih voda z javnih površin, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodometra, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	3,8402
20 < DN < 40	3	11,5206
40 ≤ DN < 50	10	38,4020
50 ≤ DN < 65	15	57,6030
65 ≤ DN < 80	30	115,2060
80 ≤ DN < 100	50	192,0100
100 ≤ DN < 150	100	384,0200
150 ≤ DN	200	768,0400

– Cena storitve čiščenja padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1737 EUR/m³.

– Cena omrežnine za čiščenje padavinske odpadne vode s streh znaša 0,1612 EUR/m³.

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2019 dalje.

Št. 354-0008/2019-7

Ivančna Gorica, dne 4. marca 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

648. Sklep o določitvi višine cen oskrbe s pitno vodo v Občini Ivančna Gorica

Na podlagi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 50/16 in 66/16), Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 17/14 in 54/15), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17), Odloka o ustanovitvi in organiziranju javnega podjetja Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. (Uradni list RS, št. 85/13 in 33/14) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 3. redni seji dne 4. 3. 2019 sprejel

S K L E P

o določitvi višine cen oskrbe s pitno vodo v Občini Ivančna Gorica

I.

Občinski svet Občine Ivančna Gorica potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev – oskrba s pitno vodo – Občina Ivančna Gorica, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 6-I-Vod/2018 z datumom

december 2018 in sklep o določitvi cene oskrbe s pitno vodo v Občini Ivančna Gorica.

II.

Potrjene cene storitve javne službe:

– Cena vodarine znaša 0,4368 EUR/m³

– Omrežnina za storitve oskrbe s pitno vodo, ki se obračunava v EUR/mesec in predstavlja strošek javne infrastrukture, se obračunava glede na velikost obračunskega vodometra, skladno z naslednjo preglednico in znaša:

Vodomer	Faktor	Omrežnina v EUR na mesec
DN ≤ 20	1	6,4818
20 < DN < 40	3	19,4454
40 ≤ DN < 50	10	64,8180
50 ≤ DN < 65	15	97,2270
65 ≤ DN < 80	30	194,4540
80 ≤ DN < 100	50	324,0900
100 ≤ DN < 150	100	648,1800
150 ≤ DN	200	1296,3600

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. aprila 2019 dalje.

Št. 354-0008/2019-6

Ivančna Gorica, dne 4. marca 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

649. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o vodenju evidence javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 11/03) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 3. seji dne 4. 3. 2019 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

1. člen

V Sklepu o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 39/15) se v prvem členu pri Enoti knjižnice v Ivančni Gorici spremeni nepremičnina v m², tako, da se po novem glasi:

»Prostori v pritličju objekta levo od vhoda, ter celotno 1. nadstropje objekta z ocenjeno površino 320,94 m².«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2015-5

Ivančna Gorica, dne 4. marca 2019

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad l.r.

KRAJN

650. Poročilo o izidu naknadnih volitev v svet krajevne skupnosti Golnik v Mestni občini Kranj dne 3. 3. 2019

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) je Občinska volilna komisija Mestne občine Kranj na 10. seji dne 3. 3. 2019 sprejela

P O R O Č I L O

o izidu naknadnih volitev v svet krajevne skupnosti Golnik v Mestni občini Kranj dne 3. 3. 2019

I.

Na volitvah dne 3. 3. 2019 je imelo pravico voliti člane sveta krajevne skupnosti Golnik, ki se voli na podlagi splošne volilne pravice, 918 volivcev, pri čemer so bili vsi volivci vpisani v volilne imenike.

Na podlagi splošne volilne pravice je glasovalo skupaj 67 volivcev ali 7,3 % volivcev, ki so imeli pravico voliti.

II.

Na volitvah v svet krajevne skupnosti Golnik sta kandidata, navedena po vrstnem redu prejetih glasov, dobila naslednje število glasov:

Oddanih glasovnic:	67	Neveljavnih glasovnic:	2	Veljavnih glasovnic:	65
Število vol. upr.:	918	Odstotek volilne udeležbe:	7,3		

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1	Anja Zaletelj	53	81,54
3	Bojan Pozaršek	57	87,69

III.

V svet krajevne skupnosti Golnik sta bila na naknadnih volitvah dne 3. 3. 2019 izvoljena naslednja člana:

1. Anja Zaletelj	24. 8. 1989	Golnik, Golnik 134
2. Bojan Pozaršek	2. 7. 1951	Golnik, Golnik 159

IV.

Poročilo o izidu volitev se pošlje županu Mestne občine Kranj Matjažu Rakovcu, Državni volilni komisiji ter predstavnikom kandidatov oziroma list kandidatov za svet krajevne skupnosti Golnik Mestne občine Kranj.

Izid volitev se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-2/2018-680-(41/22)

Kranj, dne 3. marca 2019

Predsednik OVK MOK
Aljoša Ravnikar l.r.

KRŠKO

651. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve leta 2019 za odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 49. člena Zakona o

javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 3. seji, dne 28. 2. 2019, sprejel

O D L O K

o porabi sredstev proračunske rezerve leta 2019 za odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi

1. člen

S tem odlokom Občina Krško proračunsko rezervo leta 2019 namenja za plačilo stroškov, nastalih pri odpravljanju posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi.

2. člen

Sredstva proračunske rezerve so na dan 31. 12. 2018 znašala 134.063,14 EUR. V letu 2019 je načrtovano, da bo v sklad proračunske rezerve izločeno 304.792,00 EUR. Trenutno so že sprejete obveznosti iz leta 2018 v znesku 146.133,60 EUR, ki jih bo potrebno poravnati v skladu z dinamiko izvedbe del, predvidoma v prvi polovici leta 2019.

Z upoštevanjem že sprejetih obveznosti, razpoložljiva sredstva sklada proračunske rezerve v letu 2019 znašajo 292.721,54 EUR.

Višina sredstev, namenjenih za odpravo posledic naravnih nesreč s tem odlokom, je 272.000,00 EUR. Sredstva se zagotovijo iz proračunske rezerve občine. Obveznosti v breme sredstev rezerve se lahko prevzamejo sorazmerno z obračunanimi in izločenimi sredstvi rezerve v proračunski rezervni sklad.

3. člen

Sredstva iz 2. člena tega odloka se na podlagi predloga, ki ga je pripravila občinska uprava Občine Krško, razporedijo za: projektno dokumentacijo in izvedbo zaščite pobočja nad kolesarsko stezo pri tunelu Brestanica; sanacijo usadov v naselju Brezovica 1 in 2; sanacijo ceste JP2692328 Odcep Grabner-Klinec-Pečnik in JP1 692322 Sloka cesta II. faza ter sanacijo plazu na cesti LC 191101 Rožno Presladol v naselju Kališovec:

1	Sanacija pobočja nad kolesarsko stezo pri tunelu Brestanica, vključno s potrebno dokumentacijo za izvedbo	90.000,00 EUR
2	Sanacija usadov v naselju Brezovica 1 in 2	78.000,00 EUR
3	Sanacija ceste JP2692328 Odcep Grabner-Klinec-Pečnik in JP1 692322 Sloka cesta II. faza	63.000,00 EUR
4	Sanacija plazu na cesti LC 191101 Rožno Presladol v naselju Kališovec	41.000,00 EUR
	SKUPAJ	272.000,00 EUR

4. člen

Župan lahko sredstva za posamezne namene, določene v 3. členu tega odloka, zaradi drugačnih prioritet odprave posledic neurja, prerazporeja med opisanimi objekti, vendar te prerazporeditve ne smejo presežati 20% skupnega obsega sredstev, določenega v tem odloku.

5. člen

O realizaciji odloka se pripravi pisno poročilo, ki ga župan posreduje Občinskemu svetu.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-21/2019-O607

Krško, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** l.r.

652. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju občine Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10, 21/18 – ZNOrg), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo), 27. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06 – skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 – GZ, 68/17, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 3. seji, dne 28. 2. 2019, sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju občine Krško

1. člen

V Odloku o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju občine Krško (Uradni list RS, št. 9/10) se v prvem odstavku 6. člena spremeni prva alineja, ki glasi:

»– sektor Krško obsega območje krajevnih skupnosti: mesta Krško, Gora, Zdole, Dolenja vas in Spodnji Stari Grad – Spodnja Libna.«.

2. člen

(1) V 7. členu se v točki a) doda nova 10. alineja, ki glasi: »– gasilske enote prostovoljnih gasilskih društev v okviru javne gasilske službe.«.

(2) V 7. členu se v točki b) prvega odstavka brišeta prva in tretja alineja. Dosedanje druga, četrta in peta alineja postanejo prva, druga in tretja alineja.

3. člen

Za sedanjim 8. členom se dodajo novi 8.a, 8.b, 8.c, 8.d in 8.e členi, ki glasijo:

»8.a člen

(1) Javno gasilsko službo v Občini Krško izvajajo Poklicna gasilska enota Krško in prostovoljna gasilska društva, ki so povezana v Gasilsko zvezo Krško. Izvajalci gasilske javne službe izvajajo predvsem naloge gašenja in reševanja ob požarih, preventivne naloge varstva pred požarom ter ostale naloge zaščite in reševanja ljudi ter premoženja ob naravnih in drugih nesrečah za katere so usposobljeni in opremljeni.

(2) Župan s sklepom določi operativna območja (območja delovanja), kategorije gasilskih enot ter organizacijo gasilstva in delovanje gasilskih enot v občini Krško.

8.b člen

(1) Osrednja enota za gašenje in reševanje ob požarih v občini Krško je javni zavod Poklicna gasilska enota Krško (v nadaljevanju: PGE Krško), ki opravlja aktivnosti zaščite, reševanja in pomoči na celotnem območju občine Krško.

(2) PGE Krško je osrednja splošno-reševalna enota za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči za katere je opremljena in usposobljena.

(3) PGE Krško skrbi za organiziranost, opremljenost in usposobljenost gasilske enote za izvajanje zaščitnih ukrepov ter reševanja in pomoči na območju občine Krško, Občina Krško pa za to zagotavlja sredstva, skladno z načrtom varstva pred požarom.

8.c člen

(1) PGE Krško lahko opravlja svojo dejavnost izven območja občine Krško v sosednjih občinah pod pogojem, da se občina, v kateri bo PGE Krško opravljala svojo dejavnost, obveže kriti dejanske stroške, ki zajemajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenih ter pripadajočo gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter gasilska vozila, ki jih ima PGE Krško zaradi delovanja na njenem območju.

(2) PGE Krško lahko opravlja svojo dejavnost izven območja občine Krško v sosednjih občinah pod pogojem, da se občina, v kateri bo opravljala svojo dejavnost, obveže kriti stroške intervencij po vnaprej sprejetem ceniku. Izvajanje dejavnosti PGE Krško v drugih občinah se opredeli v medsebojnih pogodbah, ki jih podpišejo župani občin in sicer v skladu z njihovimi pristojnostmi.

(3) V kolikor ni sklenjen ustrezen dogovor, skladno z določili prvega ali drugega odstavka tega člena, lahko PGE Krško opravlja dejavnost izven območja občine Krško kot pomoč.

8.d člen

(1) Prostovoljna gasilska društva v občini Krško se združujejo v Gasilsko zvezo Krško, ki je organizirana in deluje v skladu z zakonom in Pravili gasilske službe.

(2) Gasilska zveza pripravlja predlog programa varstva pred požarom, predlog letnega načrta varstva pred požarom, usklajen program dela, predlog finančnega načrta, predlog načrta nabav in investicijskih vlaganj, ter predlog načrta razvojnih programov za prostovoljne gasilske organizacije, ki opravljajo javno službo v občini Krško.

(3) Gasilska zveza skrbi za usposabljanje prostovoljnih gasilcev, zavarovanje prostovoljnih operativnih gasilcev, vodenje evidenc o prostovoljnih operativnih gasilcih in materialno tehničnih sredstvih ter opravlja druge naloge, ki jih določi župan.

8.e člen

S pogodbo o opravljanju javne gasilske službe med Občino Krško, posameznim prostovoljnim gasilskim društvom in Gasilsko zvezo Krško se uredi financiranje nalog, zavarovanje operativnih gasilcev, sankcije za neizvrševanje pogodbenih obveznosti, razmerja v zvezi s sredstvi, ki jih je vložila občina, spremembe in prenehanje pogodbe.«.

4. člen

20. člen se spremeni tako, da glasi:

»Naloge Občinskega sveta so:

- sprejem občinskega programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na predlog župana,
- sprejem programa varstva pred požarom,
- sprejem letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki je sestavni del proračuna Občine Krško za posamezno leto,
- sprejem letnega načrta varstva pred požarom, ki je sestavni del proračuna Občine Krško za posamezno leto,
- ustanavljanje javnih služb s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in določanje njihovih pristojnosti in odgovornosti v občinskem sistemu,
- ustanavljanje informacijskega in logističnega centra,
- odločanje o obsegu in načinu delitve sredstev za odpravljanje posledic nesreč,
- spremljanje uresničevanja programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in sprejemanje poročila o realizaciji letnih načrtov ob sprejemanju zaključnega računa proračuna občine za določeno leto.«.

5. člen

21. člen se spremeni tako, da glasi:

»Župan občine Krško:

- določa in predlaga občinskemu svetu v sprejem program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- določa in predlaga občinskemu svetu v sprejem program varstva pred požarom in letni načrt varstva pred požarom,
- občinskemu svetu, v zaključnem računu proračuna občine za preteklo leto, poroča o realizaciji programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- občinskemu svetu podaja oceno o pripravljenosti sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Krško,
- skrbi za izdelavo programa in letnih načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ocen ogroženosti in načrta zaščite in reševanja,
- določa programske aktivnosti in naloge sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami občine Krško,
- imenuje poveljnika Civilne zaščite občine Krško in štab Civilne zaščite občine Krško,
- imenuje poverjenike Civilne zaščite v krajevnih skupnostih,
- imenuje gasilskega poveljnika občine in občinsko gasilsko poveljstvo,
- imenuje odbor za načrtovanje in razpolaganje s sredstvi požarne takse,

– predlaga razporeditev prebivalcev na dolžnosti v Civilni zaščiti ter po potrebi odreja uresničevanje materialne dolžnosti prebivalcev,

– zagotavlja vključevanje javnosti pri sprejemanju načrtov zaščite in reševanja za posamezne vrste nesreč,

– vodi aktivnosti zaščite, reševanja in pomoči ob ogrožanjih in večjih nesrečah ter odreja odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– skrbi za izvajanje ukrepov in nalog za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč, zahteva in organizira pomoč pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči ter zagotavljanju osnovnih pogojev za življenje,

– odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev zaradi naravnih in drugih nesreč ter koordinira ukrep evakuacije ob nesreči v jedrski elektrarni v skladu z odredbo Poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije,

– skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,

– odredi, da morajo lastniki ali uporabniki stanovanjskih in drugih objektov sprejeti v začasno bivanje evakuirane in ogrožene osebe, če njihovečasne nastanitve ni mogoče rešiti drugače,

– ugotavlja povečano požarno ogroženost na območju občine ter določa posebne ukrepe za varstvo pred požarom v skladu z razglasitvijo nevarnosti,

– sprejema načrte zaščite in reševanja,

– določa in imenuje organ za izdelavo občinskih načrtov zaščite in reševanja,

– lahko določi obvezno izdelavo načrta zaščite in reševanja gospodarski ali drugi družbi, ki po občinski oceni ogroža bivalno ali drugo okolje,

– daje soglasja na načrte zaščite in reševanja gospodarskih družb, pred odobritvijo dejavnosti in pridobivanja uporabnega dovoljenja, kadar pri tem uporabljajo, skladiščijo ali prevažajo nevarne snovi ali upravljajo z infrastrukturnimi elementi, ki lahko ogrozijo bivalna in druga okolja,

– določi vrsto in obseg sil za zaščito, reševanje in pomoč,

– določa izvajalce nalog zaščite, reševanja in pomoči in obveznosti o ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči,

– določa izvajalce javne službe,

– sklepa o ustanovitvi občinskih enot in imenuje poveljnika ter njegove namestnike,

– sklepa o organiziranju in ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči,

– sklepa dogovore s sosednjimi občinami in državnimi organi o sodelovanju na področju zaščite, reševanja in pomoči,

– sklepa pogodbe o opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči,

– zahteva pomoč za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ter za zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje v skladu z načrti in zakonom,

– podeljuje priznanja s področja zaščite in reševanja,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.«.

6. člen

22. člen se spremeni tako, da glasi:

»Naloge Poveljnika Civilne zaščite so:

– vodi delo štaba za Civilno zaščito občine Krško ter štabnih služb,

– odreja aktiviranje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito in reševanje,

– vodi in usmerja zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah,

– predlaga županu aktiviranje sil zaščite, reševanja in pomoči,

– skrbi za pripravljenost in usklajeno delovanje štabov, enot in služb Civilne zaščite,

– med ogrožanjem in nesrečo odreja omejitve določene s pooblastili po zakonu,

– odločitve za izvajanje zaščitnih ukrepov in nalog zaščite, reševanja in pomoči usklajuje s smernicami župana in odredbami nadrejenega poveljnika Civilne zaščite v skladu z zakonom,

- sodeluje pri pripravi programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- po potrebi za posamezne naloge zaščite, reševanja in pomoči odreja vodje intervencije,
- zahteva pomoč v silah in opremi od nadrejenih organov vodenja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- skrbi za verodostojna poročila o izvedenih aktivnostih in nalogah zaščite, reševanja in pomoči od začetka aktiviranja do zaključka intervencije,
- odloča o razporeditvi opreme in sredstev zaščite, reševanja in pomoči v lasti Občine Krško,
- skrbi za povezavo in usklajeno delovanje vseh sil zaščite, reševanja in pomoči,
- koordinira dejavnost organov vodenja in služb, vključenih v sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Krško,
- predlaga imenovanje članov občinskih štabov in poverjenikov civilne zaščite,
- predlaga županu organizacijo in delovanje občinske uprave, javnih služb in sil zaščite, reševanja in pomoči ter daje mnenje in predloge za odpravo škode, ki jo povzročajo naravne in druge nesreče,
- določa dokumente načrtov zaščite in reševanja,
- usklajuje izdelavo delovnih osnutkov ocen ogroženosti, načrtov zaščite in reševanja in načrtov za opremljanje sil zaščite, reševanja in pomoči,
- javno predstavlja načrte zaščite in reševanja,
- daje mnenje in predloge v zvezi s pripravo sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini Krško,
- izvaja druge naloge, ki jih določa zakon in odreja župan.«.

7. člen

V 23. členu se spremeni prva alineja, ki glasi:

»– izdeluje občinski program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in letne načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.«.

8. člen

V 33. členu se doda nov tretji odstavek, ki glasi:

»(3) Občina zagotavlja sredstva za:

- redno delovanje gasilskih enot;
- gasilsko zaščitno in reševalno opremo;
- sredstva za opazovanje, obveščanje in alarmiranje;
- vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme;
- izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih enot;
- gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva;
- povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva;
- povračilo škode, povzročene tretjim osebam, zaradi opravljanja nalog gasilstva;
- opravljanje drugih dejavnosti gasilskih organizacij.«.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 840-1/2019-O113

Krško, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

653. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občine Krško

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. čle-

na Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07 in 61/17 – ZureP-2), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07 in 61/17 – ZureP-2) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 3. seji, dne 28. 2. 2019, sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občine Krško

1. člen

S tem Odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občine Krško (Uradni list RS, št. 21/16).

Spremembe in dopolnitve odloka se nanašajo za objekte daljšega obstoja v občini Krško, skladno z novim Gradbenim zakonom.

2. člen

V 10. členu se na koncu 2. odstavka doda nov 3. odstavek, ki glasi:

»(3) Ne glede na prejšnji odstavek in na tabelo Določitev faktorjev dejavnosti glede na vrsto objekta se faktor dejavnosti v nobenem primeru ne upošteva (oz. ta znaša 1,30) za vse vrste objektov daljšega obstoja, kar velja tako za obstoječo kot za novo (že nadgrajeno ali še predvideno) komunalno opremo.«.

3. člen

V 16. členu se na koncu 5. odstavka doda nov 6. odstavek, ki glasi:

»(6) Ne glede na 4. in 5. odstavek tega člena ter tabelo Določitev faktorjev olajšav za posamezne vrste objektov znaša faktor olajšave 1,00 za vse vrste objektov daljšega obstoja, kar velja tako za obstoječo kot za novo (že nadgrajeno ali še predvideno) komunalno opremo.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/2015

Krško, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

654. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Sosveta za varnost občanov Občine Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 3. seji, dne 28. 2. 2019, sprejel

O D L O K
o spremembi Odloka o ustanovitvi Sosveta
za varnost občanov Občine Krško

1. člen

V 3. odstavku 4. člena Odloka o ustanovitvi Sosveta za varnost občanov Občine Krško (Uradni list RS, št. 57/12) se sprememni 3. točka in glasi:

»3. Center za socialno delo Posavje,«.

2. člen

Ta sprememba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2012-O301

Krško, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

655. Sklep o potrditvi elaboratov in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08,

79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 3. seji, dne 28. 2. 2019, sprejel

S K L E P

o potrditvi elaboratov in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško

I.

Občinski svet potrjuje elaborate o oblikovanju cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško za leto 2019.

II.

Občinski svet potrjuje predračunske lastne cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško za leto 2019.

Predračunska lastna cena oskrbe s pitno vodo za 2019 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	5,5538	6,0814
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	16,6614	18,2442
OMREŽNINA priključka DN 40	10	55,5380	60,8141
OMREŽNINA priključka DN 50	15	83,3070	91,2212
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	277,6901	304,0707
OMREŽNINA priključka DN 100	100	555,3803	608,1414
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Oskrba s pitno vodo v m ³		0,7401	0,8104

Predračunska lastna cena odvajanja komunalne odpadne vode za 2019 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	6,2122	6,8024
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	18,6367	20,4072
OMREŽNINA priključka DN 40	10	62,1224	68,0240
OMREŽNINA priključka DN 50	15	93,1837	102,0362
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	310,6122	340,1204
OMREŽNINA priključka DN 100	100	621,2244	680,2407
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Odvajanje komunalne odpadne vode v m ³		0,2976	0,3259

Predračunska lastna cena odvajanja padavinske odpadne vode za 2019 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	1,3711	1,5014
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	4,1133	4,5041
OMREŽNINA priključka DN 40	10	13,7108	15,0133
OMREŽNINA priključka DN 50	15	20,5663	22,5201
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	68,5542	75,0668

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 100	100	137,1083	150,1336
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Odvajanje padavinske odpadne vode v m ³		0,1021	0,1118

Predračunska lastna cena čiščenja komunalne odpadne vode za 2019 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,7044	0,7713
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	2,1131	2,3138
OMREŽNINA priključka DN 40	10	7,0437	7,7129
OMREŽNINA priključka DN 50	15	10,5655	11,5692
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	35,2184	38,5641
OMREŽNINA priključka DN 100	100	70,4368	77,1283
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Čiščenje komunalne odpadne vode v m ³		0,5465	0,5984

Predračunska lastna cena čiščenja padavinske odpadne vode za 2019 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,2501	0,2739
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	0,7502	0,8215
OMREŽNINA priključka DN 40	10	2,5005	2,7380
OMREŽNINA priključka DN 50	15	3,7508	4,1071
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	12,5025	13,6902
OMREŽNINA priključka DN 100	100	25,0050	27,3805
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Čiščenje padavinske odpadne vode v m ³		0,1418	0,1553

Predračunska lastna cena prevzema grezničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav za 2019 za vse uporabnike:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5% DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	1,0326	1,1307
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	3,0979	3,3922
OMREŽNINA priključka DN 40	10	10,3263	11,3073
OMREŽNINA priključka DN 50	15	15,4894	16,9609
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	51,6314	56,5364
OMREŽNINA priključka DN 100	100	103,2628	113,0728
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Prevzem in ravnanje z blatom v m ³		0,3791	0,4151

Predračunska lastna cena zbiranja komunalnih odpadkov za 2019 za vse uporabnike:

Cena za zbiranje komunalnih odpadkov:	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0023	0,0025
– izvajanja storitve na kg	0,1289	0,1412
Skupaj na kg	0,1312	0,1437

Predračunska lastna cena zbiranja biološko razgradljivih odpadkov za 2019 za vse uporabnike:

Cena za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov:	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0000	0,0000
– izvajanja storitve na kg	0,0493	0,0540
Skupaj na kg	0,0493	0,0540

Predračunska lastna cena obdelave komunalnih odpadkov za 2019 za vse uporabnike:

Cena za obdelavo komunalnih odpadkov	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5% DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0000	0,0000
– izvajanja storitve na kg	0,0849	0,0930
Skupaj na kg	0,0849	0,0930

III.

Cene oziroma tarife podane v ponudbi za pridobitev koncesije za opravljanje gospodarskih javnih služb v občini Krško, ki se s predmetnim sklepom ne spreminjajo, ostajajo še naprej v veljavi.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 3. 2019 dalje.

Št. 354-84/2018-O604

Krško, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko l.r.

656. Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter subvencije za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne vode in odvajanje padavinske odpadne vode v občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08,

79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 3. seji, dne 28. 2. 2019, sprejel

S K L E P

o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter subvencije za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne vode in odvajanje padavinske odpadne vode v občini Krško

I.

Občinski svet potrjuje zaračunane cene izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško in subvencijo cene za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne vode in odvajanje padavinske odpadne vode v občini Krško iz sredstev občinskega proračuna.

II.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za 2019:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	5,5538	6,0814
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	16,6614	18,2442
OMREŽNINA priključka DN 40	10	55,5380	60,8141
OMREŽNINA priključka DN 50	15	83,3070	91,2212
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	277,6901	304,0707
OMREŽNINA priključka DN 100	100	555,3803	608,1414
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Oskrba s pitno vodo v m ³		0,7401	0,8104

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode za 2019:

OMREŽNINA na mesec v EUR	faktor	Pridobitna dejavnost		Nepridobitna dejavnost	
		brez DDV	z 9,5 % DDV	brez DDV	z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	6,2122	6,8024	5,8084	6,3602
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	18,6367	20,4072	17,4253	19,0807
OMREŽNINA priključka DN 40	10	62,1224	68,0240	58,0845	63,6025
OMREŽNINA priključka DN 50	15	93,1837	102,0362	87,1267	95,4037
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	310,6122	340,1204	290,4224	318,0125
OMREŽNINA priključka DN 100	100	621,2244	680,2407	580,8448	636,0251
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Odvajanje komunalne odpadne vode v m ³		0,2976	0,3259	0,2976	0,3259

Občina bo za uporabnike nepridobitne dejavnosti subvencionirala ceno omrežnine v višini 26.370 EUR brez DDV kar predstavlja 6,5 % predračunske lastne cene omrežnine.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja padavinske odpadne vode za 2019:

OMREŽNINA na mesec v EUR	faktor	Pridobitna dejavnost		Nepridobitna dejavnost	
		brez DDV	z 9,5 % DDV	brez DDV	z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	1,3711	1,5014	0,0686	0,0751
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	4,1133	4,5041	0,2057	0,2252
OMREŽNINA priključka DN 40	10	13,7108	15,0133	0,6855	0,7506
OMREŽNINA priključka DN 50	15	20,5663	22,5201	1,0283	1,1260

OMREŽNINA na mesec v EUR	faktor	Pridobitna dejavnost		Nepridobitna dejavnost	
		brez DDV	z 9,5 % DDV	brez DDV	z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	68,5542	75,0668	3,4277	3,7533
OMREŽNINA priključka DN 100	100	137,1083	150,1336	6,8554	7,5067
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
Odvajanje padavinske odpadne vode v m ³		0,1021	0,1118	0,1021	0,1118

Občina bo za uporabnike nepridobitne dejavnosti subvencionirala ceno omrežnine v višini 53.841 EUR brez DDV, kar predstavlja 95 % predračunske lastne cene omrežnine.

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja komunalne odpadne vode za 2019:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,7044	0,7713
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	2,1131	2,3138
OMREŽNINA priključka DN 40	10	7,0437	7,7129
OMREŽNINA priključka DN 50	15	10,5655	11,5692
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	35,2184	38,5641
OMREŽNINA priključka DN 100	100	70,4368	77,1283
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Čiščenje komunalne odpadne vode v m ³		0,5465	0,5984

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe čiščenja padavinske odpadne vode za 2019:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	0,2501	0,2739
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	0,7502	0,8215
OMREŽNINA priključka DN 40	10	2,5005	2,7380
OMREŽNINA priključka DN 50	15	3,7508	4,1071
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	12,5025	13,6902
OMREŽNINA priključka DN 100	100	25,0050	27,3805
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Čiščenje padavinske odpadne vode v m ³		0,1418	0,1553

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe prevzema grezničnih gošč in blata iz malih komunalnih čistilnih naprav za 2019:

OMREŽNINA na mesec	faktor	Cena v EUR	Cena v EUR z 9,5 % DDV
OMREŽNINA priključka DN 15, DN 20	1	1,0326	1,1307
OMREŽNINA priključka DN 25, DN 30	3	3,0979	3,3922
OMREŽNINA priključka DN 40	10	10,3263	11,3073
OMREŽNINA priključka DN 50	15	15,4894	16,9609
OMREŽNINA priključka DN 65	30	0,0000	0,0000
OMREŽNINA priključka DN 80	50	51,6314	56,5364
OMREŽNINA priključka DN 100	100	103,2628	113,0728
OMREŽNINA priključka DN 150	200	0,0000	0,0000
Prevzem in ravnanje z blatom v m ³		0,3791	0,4151

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov za 2019:

Cena za zbiranje komunalnih odpadkov:	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0023	0,0025
– izvajanja storitve na kg	0,1289	0,1412
Skupaj na kg	0,1312	0,1437

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja biološko razgradljivih odpadkov za 2019:

Cena za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov:	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0000	0,0000
– izvajanja storitve na kg	0,0493	0,0540
Skupaj na kg	0,0493	0,0540

Prodajna zaračunana cena izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe obdelave komunalnih odpadkov za 2019:

Cena za obdelavo komunalnih odpadkov	Cena v EUR brez DDV	Cena v EUR z 9,5 % DDV
– javne infrastrukture na kg	0,0000	0,0000
– izvajanja storitve na kg	0,0849	0,0930
Skupaj na kg	0,0849	0,0930

III.

Občina Krško bo za subvencijo za omrežnino za uporabnike nepridobitne dejavnosti obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja komunalne odpadne vode in odvajanje padavinske odpadne vode zagotovila 80.211 EUR brez DDV oziroma 87.832 EUR z DDV.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in ve-
lja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 3. 2019 dalje.

Št. 354-84/2018-O604
Krško, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** l.r.

657. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 3. seji, dne 28. 2. 2019, sprejel

S K L E P

o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v občini Krško

I.

Občinski svet potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v občini Krško za leto 2019, ki se izvaja v okviru pogrebne dejavnosti.

II.

Občinski svet Občine Krško potrdi ceno izvajanja storitve 24-urne dežurne službe.

Cena storitve je 263,00 EUR (brez DDV) za posameznega pokojnika.

III.

Izvajalec na območju občine Krško, Kostak, komunalno in gradbeno podjetje, d. d., na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno in ga objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

IV.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in ve-
lja naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 3. 2019 dalje.

Št. 354-84/2018-O604
Krško, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** l.r.

658. Sklep o imenovanju člana Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško, predstavnika lokalne skupnosti

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08,

79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 7. člena Zakona o skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 47/03 – UPB1, 68/08 in 77/08 – ZJS-1) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 3. seji, dne 28. 2. 2019, sprejel

S K L E P

o imenovanju člana Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško, predstavnika lokalne skupnosti

I.

Občinski svet Občine Krško imenuje Karla Kerina, za člana Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško, predstavnika lokalne skupnosti.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po sprejetju in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-12/2018-O305
Krško, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** l.r.

659. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 2/2019

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo in 79/16) je Občinski svet Občine Krško, na 3. seji, dne 28. 2. 2019, sprejel

S K L E P

o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 2/2019

I.

Ustanovi se grajeno javno dobro v lasti Občine Krško na nepremičninah:

- parc.št. 634/28, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc.št. 634/29, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc.št. 634/32, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc.št. 634/33, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc.št. 634/39, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc.št. 634/42, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc.št. 634/44, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc.št. 644/4, k.o. 1316 – Stara vas,
- parc.št. 66/48, k.o. 1315 – Videm,
- parc.št. 66/51, k.o. 1315 – Videm,
- parc.št. 66/64, k.o. 1315 – Videm,
- parc.št. 66/66, k.o. 1315 – Videm.

II.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-10/2019-O507
Krško, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko** l.r.

LITIJA

660. Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2019

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 12/11 in 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 3. seji dne 11. 3. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Litija za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Litija za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.705.573
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.590.500
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	11.017.000
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.685.000
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	1.092.000
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	240.000
706		DRUGI DAVKI	0
71		NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.573.500
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.330.500
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	12.000
712		GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	14.000
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	116.000
714		DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	101.000
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.237.850
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.000
721		PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0

722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	1.235.850
73		PREJETE DONACIJE (730+731)	1.000
730		PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.000
731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.876.223
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.638.223
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	238.000
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	15.946.890
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.907.715
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	856.100
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	148.000
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.624.315
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	129.300
409		REZERVE	150.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.554.650
410		SUBVENCije	110.000
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	3.709.500
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	605.950
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.129.200
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.390.225
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.390.225
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.094.300
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	121.500
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	972.800
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-241.317
B.		RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0

44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	324.100
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	324.100
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-324.100
C.		RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.460.263
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.460.263
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.224.612
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.224.612
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-329.766
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	235.651
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	241.317

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija (www.litija.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja, drugi izredni ne-davčni prihodki, prihodki od premoženja, prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb ter

2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je planiran v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema obveznosti samo v višini dejansko vplačanih prihodkov. Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika.

Krajevna skupnost oziroma mestna skupnost lahko v letu 2019 prevzame obveznosti do višine planiranih sredstev za leto 2019. Krajevna skupnost oziroma mestna skupnost se ne sme zadolževati ali izdajati poroštev. Računovodska opravila za mestno skupnost in krajevne skupnosti opravlja občinska uprava.

Vsi pravni posli, ki jih sklepajo mestna in krajevne skupnosti, so veljavni brez predhodnega soglasja župana za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu mestne oziroma krajevnih skupnosti.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe in med podkonti znotraj proračunske postavke odloča župan. O sprejemu odločitve župan obvesti pristojni odbor občinskega sveta za finance in gospodarjenje z nepremičninami in pristojni odbor občinskega sveta, pristojnega za posamezno področje proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Občina lahko na podlagi potrjene investicijske dokumentacije v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v veljavnem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 100 % pravic porabe za investicijske odhodke in investicijske transfere v veljavnem proračunu občine, od tega:

– v letu 2020 75 % navedenih pravic porabe in

– v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe za blago in storitve in za tekoče transfere v veljavnem proračunu občine.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z naročniškimi in najemnimi pogodbami, razen če na podlagi najemnih pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje občine.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 150.000,00 evrov. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

(upravljanje premoženja)

O odpisu obveznosti, ki so prihodek občinskega proračuna, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev, odloča na predlog župana občine občinski svet.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev.

O pridobitvi ali odtujitvi premičnega premoženja občine odloča župan do višine 5.000 evrov.

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanovitelj je Občina Litija, morajo pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponuditi denarna sredstva Občini Litija.

Ne glede na določbe 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Litija (Uradni list RS, št. 78/06) in 24. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 50/12) občina lahko, če je za občino ekonomsko ugodnejše, izvede javno naročilo s področja gospodarskih javnih služb po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Obseg zavarovanj in poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, ter pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2019 ne sme preseči skupne višine glavnice 85.962 evrov.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2019 lahko zadolži do višine 337.223,00 evrov pri državnem proračunu in do višine 1.123.040,00 evrov pri javnem skladu Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, in pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2019 ne morejo zadolžiti ali izdati poroštev drugim fizičnim in pravnim osebam.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(obveznost poročanja)

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, so dolžni do 28. 2. 2020 predložiti občini poročila o delu, realizaciji programa ter zaključni račun za leto 2019.

Prav tako so na zahtevo občinskega sveta, nadzornega odbora, župana ali občinske uprave pravne osebe dolžne izdelati in dostaviti dodatne analize poslovanja. Pravni osebi, ki ne predloži potrebnih dokumentov, se lahko za nedoločen čas zadrži izplačilo sredstev.

13. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Litija v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2019

Litija, dne 11. marca 2019

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

661. Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2020

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 12/11 in 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 3. seji dne 11. 3. 2019 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Litija za leto 2020**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Litija za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN
STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.		BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.700.573
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.438.500
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	11.017.000
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.685.000
703		DAVKI NA PREMOŽENJE	1.092.000

704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	240.000
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.421.500
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.178.500
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	12.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	14.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	116.000
714	DRUGI NEDAČNI PRIHODKI	101.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	629.850
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.000
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	627.850
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.579.223
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	872.223
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	707.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	52.000
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	52.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.944.970
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.040.565
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	984.900
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	168.500
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.607.865
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	129.300
409	REZERVE	150.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	6.549.850
410	SUBVENCIJE	121.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.703.400
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	593.450
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	2.132.000
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.675.855

420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.675.855
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	678.700
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	110.500
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	568.200
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-244.397
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	1.159.243
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.159.243
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	914.846
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	914.846
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	244.397
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	244.397

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Litija (www.litija.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja, drugi izredni ne-davčni prihodki, prihodki od premoženja, prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb ter

2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je planiran v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema obveznosti samo v višini dejansko vplačanih prihodkov. Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika.

Krajevna skupnost oziroma mestna skupnost lahko v letu 2020 prevzame obveznosti do višine planiranih sredstev za leto 2020. Krajevna skupnost oziroma mestna skupnost se ne sme zadolževati ali izdajati poroštev. Računovodska opravila za mestno skupnost in krajevne skupnosti opravlja občinska uprava.

Vsi pravni posli, ki jih sklepajo mestna in krajevne skupnosti, so veljavni brez predhodnega soglasja župana za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu mestne oziroma krajevnih skupnosti.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe in med podkonti znotraj proračunske postavke odloča župan. O sprejemu odločitve župan obvesti pristojni odbor občinskega sveta za finance in gospodarjenje z nepremičninami in pristojni odbor občinskega sveta, pristojnega za posamezno področje proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2020 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Občina lahko na podlagi potrjene investicijske dokumentacije v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v veljavnem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti občine, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100 % pravic porabe za investicijske odhodke in investicijske transfere v veljavnem proračunu občine, od tega:

- v letu 2021 75 % navedenih pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe za blago in storitve in za tekoče transfere v veljavnem proračunu občine.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z naročniškimi in najemnimi pogodbami, razen če na podlagi najemnih pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje občine.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet. Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2020 oblikuje v višini 150.000,00 evrov. O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

(upravljanje premoženja)

O odpisu obveznosti, ki so prihodek občinskega proračuna, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev, odloča na predlog župana občine občinski svet.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, razen obveznosti iz naslova obveznih dajatev.

O pridobitvi ali odtujitvi premičnega premoženja občine odloča župan do višine 5.000 evrov.

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanovitelj je Občina Litija, morajo pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ali pred nalaganjem teh sredstev v vrednostne papirje ponuditi denarna sredstva Občini Litija.

Ne glede na določbe 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Litija (Uradni list RS, št. 78/06) in 24. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 50/12) občina lahko, če je za občino ekonomsko ugodnejše, izvede javno naročilo s področja gospodarskih javnih služb po postopku in pod pogoji, ki so z zakonom določeni za oddajo javnih naročil.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Obseg zavarovanj in poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, ter pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2020 ne sme preseči skupne višine glavnice 85.962 evrov.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2020 lahko zadolži do višine 337.223,00 evrov pri državnem proračunu in do višine 822.020,00 evrov pri javnem skladu Javni sklad Republike Slovenije za regionalni razvoj in razvoj podeželja.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, in pravne osebe, v katerih

ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2020 ne morejo zadolžiti ali izdati poročtev drugim fizičnim in pravnim osebam.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(obveznost poročanja)

Pravne osebe javnega sektorja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je Občina Litija, so dolžni do 28. 2. 2021 predložiti občini poročila o delu, realizaciji programa ter zaključni račun za leto 2020.

Prav tako so na zahtevo občinskega sveta, nadzornega odbora, župana ali občinske uprave pravne osebe dolžne izdelati in dostaviti dodatne analize poslovanja. Pravni osebi, ki ne predloži potrebnih dokumentov, se lahko za nedoločen čas zadrži izplačilo sredstev.

13. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Litija v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2019

Litija, dne 11. marca 2019

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec l.r.

LJUBLJANA

662. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 370 P+R Polje

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 61. in 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 2. seji dne 18. 2. 2019 sprejel

1.	Načrt namenske rabe prostora	
1.1	Izsek iz Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) z mejo območja OPPN	M 1:5000
2.	Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora	
2.1	Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora	M 1:2000
3.	Načrt območja z načrtom parcelacije	
3.1	Geodetski in katastrski načrt s prikazom območja OPPN	M 1:1000
3.2	Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije	M 1:1000
3.3	Prikaz površin, namenjenih javnemu dobru, in površin, namenjenih javni rabi	M 1:1000
4.	Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev	
4.1	Zazidalna situacija – nivo pritličja	M 1:1000
4.2	Značilni prerezi in pogledi	M 1:1000
4.3	Prometnotehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	M 1:1000
4.4	Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav	M 1:1000

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 370 P+R Polje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt 370 P+R Polje (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Ta odlok določa:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- program opremljanja stavbnih zemljišč,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

(1) S tem odlokom je načrtovana ureditev vozlišča parkiraj in se pelji (v nadaljnjem besedilu: P+R) s parkiriščem, peronom javnega linijskega prevoza potnikov z nadstrešnico, kolesarnicami, dovoznimi cestami in dostopnimi potmi, ureditev spremljajočih dejavnosti, kot so igrišča za športe na prostem, trgovina s površinami za mirujoči promet in bencinski servis s spremljajočimi programi, ureditev trga in zelenih površin ter rezervat mestne železnice.

(2) Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za posege na obstoječih objektih, ureditev utrjenih in zelenih površin, pogoje za varovanje okolja in ohranjanje narave ter pogoje za gradnjo prometne, okoljske, energetske in elektronske telekomunikacijske infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del odloka obsega naslednje grafične načrte:

4. člen
(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. izvleček iz OPN MOL ID,
2. prikaz stanja prostora,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. program opremljanja stavbnih zemljišč,
7. povzetek za javnost.

5. člen
(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod številko projekta 7656 v mesecu januarju 2019.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen
(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega enoto urejanja prostora PO-137 ter dele enot urejanja prostora PO-726, PO-901 in PO-908.

(2) Območje OPPN obsega naslednje parcele v katastrski občini 1770 Kašelj: 1542/2, 1542/6, 1543, 1554/14, 1558/4, dele parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1542/4, 1542/5, 1542/7, 1544/7, 1544/9, 1550/4, 1552, 1553/2, 1553/3, 1553/4, 1554/4, 1554/15, 1558/3, 2476/6 ter dele parcel v katastrski občini 1772 Slape: 1386/1, 1386/2, 1387/1, 1387/2 in 1530/49.

(3) Površina območja OPPN znaša 30.960 m².

(4) Območje OPPN je razdeljeno na devet prostorskih enot, ki so namenjene ureditvam in gradnji vozlišča P+R in spremljajočih dejavnosti.

(5) Meja območja OPPN in prostorske enote so določene v grafičnih načrtih št. 3.1 »Geodetski in katastrski načrt s prikazom območja OPPN« in št. 3.2 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije«.

III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPN se nahaja v vzhodnem delu Ljubljane, vzhodno od avtocestnega obroča in obsega bencinski servis ob Zaloški cesti ter nepozidane površine, ki so na vzhodni strani omejene s Cesto 30. avgusta, na severni strani z Zaloško cesto, na južni strani s Cimermanovo ulico, na zahodni strani pa z obstoječo stanovanjsko zazidavo in vrtički. Območje leži v stiku naselij Zgornji Kašelj, Polje in Slape.

(2) Območje se prometno navezuje na Zaloško cesto in Cesto 30. avgusta. Najbližje obstoječe avtobusno postajališče linijskega prevoza potnikov se nahaja ob Zaloški cesti, neposredno ob območju OPPN. V okviru ureditve OPPN je v območju P+R predvidena ureditev novega končnega postajališča mestnega linijskega prevoza potnikov. Peš in kolesarski dostop do območja je urejen po Zaloški cesti, Cesti 30. avgusta in Cimermanovi ulici. Območje je preko navedenih komunikacij navezano na osrednje programe v Polju in Zgornjem Kašlju.

(3) Zaloška cesta je v območju OPPN urejena z dvo-smernim voziščem in urejenimi obojestranskimi površinami za kolesarje v širini 1,50 m in hodniki za pešce v širini 2,00 m. Križišče med Zaloško cesto, Kašeljsko cesto in Cesto 30. avgusta je urejeno v obliki krožnega križišča s petimi vpadnimi kraki. Ureditve v območju OPPN spreminjajo rešitve in gabarite obstoječega stanja Zaloške ceste v naslednjih delih:

– v krožnem križišču Zaloške ceste in Ceste 30. avgusta je treba urediti nov priključni krak za napajanje območja OPPN; to je glavni priključek območja OPPN,

– ob prehodu za pešce in kolesarje med bencinskim servisom in avtobusnim postajališčem je treba določiti dvosmerni prehod za kolesarje,

– z Zaloške ceste je treba pred uvozom na bencinski servis urediti nov ločen uvoz za vozila javnega linijskega prevoza potnikov na območje OPPN,

– parkirni plato ob trgovski stavbi posega v gabarit Zaloške ceste na odseku priključnega kraka Zaloške ceste na novo krožno križišče. Potek voznih pasov, kolesarske steze in hodnikov za pešce na Zaloški cesti se ne spremenijo. Obcestno brežino je treba prilagoditi robu parkirne ploščadi ob trgovski stavbi.

(4) Preko obravnavanega območja poteka obstoječi glavni kanalizacijski zbirnik A0. Vzporedno z obstoječim kanalizacijskim zbiralnikom A0 je z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za zadrževalni kanal Fužine–Zalog z zadrževalnim bazenom pred centralno čistilno napravo v Zalogu (Uradni list RS, št. 101/09, 50/10 – DPN, 78/10 in 88/15 – DPN) načrtovana gradnja cevnega zadrževalnika dimenzije 2000 mm. Po Zaloški cesti in Cesti 30. avgusta poteka obstoječa komunalna in energetska infrastruktura, na katero je treba priključiti načrtovane stavbe. Za napajanje načrtovanih objektov bo treba dograditi obstoječe elektroenergetsko omrežje.

(5) Območje OPPN bo po izvedbi načrtovanih posegov predstavljalo urbano površino, integrirano v naselje in javni prostor, ki je hkrati tudi kraj srečevanja in druženja lokalne skupnosti. V smeri sever-jug bo ob peronu za potnike na končnem avtobusnem postajališču urejena osrednja pot za pešce in kolesarje, ki bo predstavljala novo urejeno povezavo za pešce in kolesarje med šolskim območjem na severni strani Zaloške ceste v Polju (Osnovna šola Polje) ter zdravstvenim domom (Zdravstveni dom Ljubljana – Moste–Polje) in naseljem Slape.

(6) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so prikazani v grafičnem načrtu št. 2.1 »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

8. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) V prostorski enoti PE1 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

– 12420 Garažne stavbe: samo kolesarnice,
– 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje: samo nadstrešnice za potnike na avtobusnih in drugih postajališčih, javne sanitarije in podobno,

– 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,

– 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: zelenice in druge urejene zelene površine.

(2) V prostorski enoti PE2 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

– 21220 Mestne železniške proge,

– 12410 Postajna poslopja: samo postajališča za mestni železniški promet z nadstrešnico, peronom in podobno.

(3) V prostorski enoti PE3 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

– 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste: samo peš pot,

– 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: samo druge urejene zelene površine.

(4) V prostorski enoti PE3 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

– 12420 Garažne stavbe: samo kolesarnice,

– 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste: samo lokalna cesta in peš pot,

– 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: samo parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice in druge urejene zelene površine.

(5) V prostorski enoti PE4 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

– 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: samo zelenice in druge urejene zelene površine,

– 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste: samo lokalna cesta.

(6) V prostorski enoti PE5 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

– 24110 Športna igrišča: samo igrišča za športe na prostem,

– 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: samo otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine.

– 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste: samo peš pot.

(7) V prostorski enoti PE6 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

– 12112 Gostilne, restavracije in točilnice (če dopolnjujejo program bencinskega servisa),

– 12303 Bencinski servisi,

– 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti: samo avtopralnica,

– 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča: samo rezervoarji in skladišča, dopustni za potrebe bencinskega servisa,

– 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste: samo dovozna pot.

(8) V prostorski enoti PE7 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

– 12112 Gostilne, restavracije in točilnice (če dopolnjujejo program trgovine),

– 12301 Trgovske stavbe,

– 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste: samo dovozna pot.

(9) V prostorski enoti PE8 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

– 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: samo parki, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine.

(10) V prostorski enoti PE9 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

– 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste: navezave trga na Zaloško cesto, navezava dovozne ceste na krožišče.

9. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE1: osrednji del območja prostorske enote je načrtovan kot del sistema P+R, ki je sestavljeno iz sedmih zaporedno nanizanih parkirnih niš, ki jih ločujejo zelenice, zasajene z drevjem. Ob robu območja P+R je urejena enosmerna krožna cesta, na katero se priključujejo nizi parkirnih mest. Na vzhodni strani območja P+R je urejen peron za potnike na končnem avtobusnem postajališču, prekrit z nadstrešnico, ki je postavljena v smeri severozahod – jugovzhod, pod nadstrešnico so predvideni tudi spremljajoči programi kot na primer informacijska tabla, urbanomat, garderobe in sanitarije za voznike javnega potniškega prevoza in javne sanitarije. Severni del območja obsega trg, na katerega se navezujeta avtobusno postajališče na Zaloški cesti in peron za potnike na končnem avtobusnem postajališču, na južni strani trga so urejena stojala za kolesa.

(2) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE2: območje prostorske enote je rezervat mestne železnice in se do izvedbe mestne železnice uredi kot zelenica.

(3) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE3: v območju prostorske enote je urbano opremljena tlakovana površina – trg, zasajena z visokoraslimi drevesi, grmovnicami in gredicami. Ob vzhodni strani perona v smeri sever – jug poteka pot za pešce in kolesarje, ob poti je urejen drevored. Vzhodno od poti so stojala za kolesa, delno pokrita z nadstrešnico. Proti jugu pot prečka del dovozne poti do območja P+R, v nadaljevanju je ob poti urejen dvostranski drevored.

(4) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE4: v območju prostorske enote je glavna dovozna cesta, ki se navezuje na jugozahodni krak krožnega križišča na Zaloški cesti in poteka v smeri od vzhoda proti zahodu. Je priključna cesta in je nosilka prometa v območju OPPN. Na glavno dovožno cesto se na severni strani navezujeta priključek do parkirišča trgovske stavbe in priključek za dostavo in servisiranje trgovske stavbe in dostopni krak do parkirišča ob zdravstvenem domu. Del med jugozahodnim krakom krožnega križišča na Zaloški cesti in parkiriščem zdravstvenega doma je urejen kot zelena površina.

(5) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE5: v območju prostorske enote je večnamenska ploščad s košem za košarko in površinami za urbane športe (rolanje, skejtanje ipd.) za igro in druženje mladostnikov, otroško igrišče in parkovne površine z drevesno zasaditvijo.

(6) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE6: v območju prostorske enote sta dve stavbi in dovoz iz območja P+R. Stavba 2 je postavljena vzporedno z Zaloško cesto, vhodi v objekt so z južne, zahodne in vzhodne strani objekta. Načrtovana je kot razširitev obstoječega bencinskega servisa z dodatno ponudbo (gostinska ponudba, sanitarije za goste, spremljajoči prostori). Tipiski prtiličen objekt je oblikovan kot enoten kubus z nadstrešnico. Stavba 3 je umeščena v sklop bencinskega servisa kot spremljajoč objekt z ročno avtopralnico, leži z daljšo stranico v smeri sever – jug. Tipiski prtiličen objekt je oblikovan kot enoten kubus. Na jugozahodni strani bencinskega servisa je izvoz iz parkirišča P+R na bencinski servis.

(7) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE7: v območju prostorske enote je trgovska stavba (stavba 1), leži z daljšo stranico v smeri severozahod – jugovzhod, vhod v objekt je na severovzhodnem vogalu objekta, objekt je tipski, oblikovan kot enoten kubus z dodano nadstrešnico in izzidkom za servisne prostore na prečni fasadi ter izzidkom za nakladalno rampo na zadnji vzdolžni strani. Vzhodno od trgovske stavbe je parkirišče, po obodu so urejene zelenice zasajene z drevjem, parkirne niše ločujejo zelenice, zasajene z drevjem, dovoz je urejen na južni strani z nove glavne dovozne ceste.

(8) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE8: v območju prostorske enote je parkovna površina.

(9) Zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE9: v območju prostorske enote so tlakovane površine kot navezava trga do Zaloške ceste in zelene površine med parkiriščem in Zaloško cesto ter navezava dovozne ceste na krožišče.

(10) Zazidalna zasnova in zunanja ureditev sta določeni v grafičnem načrtu št. 4.1 »Zazidalna situacija – nivo prtiliča«.

10. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na celotnem območju OPPN, razen na prometnih površinah, je dovoljeno postaviti ali urediti naslednje enostavne in nezahtevne objekte:

– majhna stavba: samo nadstrešnice za potnike na avtobusnih in drugih postajališčih,

– pomožni objekt v javni rabi: samo grajena urbana oprema, telefonska govorilnica, drog, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču, grajena oprema trim steze in vadbena oprema, grajeno spominsko obeležje, spomenik, kip, grajen gostinski vrt,

- ograja,
- podporni zid,
- vodnjak, vodomet,

– vodno zajetje in objekti za akumulacijo vode in namanjanje: samo zajem tehnološke vode, grajen namakalni sistem s črpališčem, vodni zbiralnik, bazen za gašenje požara, grajen ribnik, okrasni bazen.

(2) Enostavni in nezahtevni objekti morajo biti od meje sosednjih parcel, na katere mejijo, odmaknjeni najmanj 1,00 m, s pisnim soglasjem lastnikov parcel, na katere mejijo, pa jih je dopustno postaviti tudi bližje ali na parcelno mejo. Ograja je dopustno postaviti na parcelno mejo.

(3) Na območju, kjer potekata obstoječi kanalizacijski zbiralnik A0 in načrtovani zadrževalni kanal Fužine–Zalog, ki je načrtovan skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za zadrževalni kanal Fužine–Zalog z zadrževalnim bazenom pred centralno čistilno napravo v Zalogu (Uradni list RS, št. 101/09, 50/10 – DPN, 78/10 in 88/15 – DPN), ni dovoljena gradnja objektov s podzemnimi nosilni elementi.

(4) Mikrourbana oprema kot so klopi, koši za odpadke, stojala za kolesa in informacijske table mora biti enotno oblikovana. Prostor s stojali za kolesa mora biti osvetljen.

(5) Na prometnih površinah, ki niso javne in niso javno dostopne, je dopustno postaviti opremo za kontrolo dostopa (dvizne rampe, količki).

(6) Na parkirišču P+R je treba postaviti opremo za napanje vozil na električni pogon.

(7) Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja pomožnih objektov v javni rabi, priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja ter pomožnih komunalnih objektov v skladu z določili, opredeljenimi v pogojih glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(8) V prostorski enoti PE6 je dopustno postaviti velike in male samostoječe in stenske table za potrebe bencinskega servisa. V prostorski enoti PE7 je na vzhodnem robu območja dopustna postavitev enega označevalnega stolpa z višino do največ 6,00 m. Lokacija stolpa je določena na grafičnem načrtu št. 4.1 »Zazidalna situacija – nivo pritličja«.

11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Pri oblikovanju stavb za potrebe bencinskega servisa in trgovine je treba uporabiti načela kakovostnega sodobnega arhitekturnega oblikovanja tovrstnih objektov, ki temeljijo na skladnem ustreznem razmerju vseh delov oziroma volumnov objekta ter enostavnosti in čistosti arhitektonskih oblik. Oblikuje se kakovostna vertikalna in horizontalna členitev fasade objekta z ustreznim izborom fasadnih materialov, barv in struktur (transparentni, lahki materiali, predvsem kovina in steklo, beton naj ne bo prevladujoč). Nadstrešnica zbirnega in odjemnega mesta za odpadke mora biti oblikovno in barvno skladna z osnovnim objektom trgovine. Nadstrešnica nad peronom z zaprtimi prostori pod njo ter nadstrešnica nad kolesarnico morata biti zasnovani sodobno, iz kakovostnih in trajnih materialov ter barvno in oblikovno usklajeno.

12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

- ureditve morajo omogočati dostop funkcionalno oviranim ljudem v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- osrednja pot za pešce in kolesarje v smeri sever – jug, ploščadi, klančine in skupne zunanje površine morajo biti tlakovane, opremljene z mikrourbano opremo in primerno osvetljene,
- raščeni teren mora biti zasajen z najmanj 122 visokorastlimi drevesi (od tega v PE1 najmanj 40 dreves, v PE3 najmanj 24 dreves (od tega najmanj 6 dreves na območju trga ob Za-

loški cesti, ob poti južno od dovozne ceste najmanj 6 dreves), v PE5 najmanj 16 dreves, v PE6 najmanj 10 dreves, v PE7 najmanj 22 dreves in v PE8 najmanj 10 dreves), pri tem je treba v čim večji meri ohraniti in upoštevati obstoječa drevesa,

- predpisano zasaditev površin je treba izvajati z drevesi z obsegom debla več kot 18 cm, merjeno na višini 1,00 m od tal po saditvi, in z višino debla več kot 2,20 m,

- do 30 % dreves, ki jih je treba posaditi na parceli, namenjeni gradnji, je dopustno nadomestiti z visokimi grmovnicami,

- v PE1 je treba na novih parkirnih površinah na nivoju terena urediti ozelenjene pasove in zasaditi drevesa. Zasaditi je treba vsaj eno drevo na 4 parkirna mesta, drevesa pa morajo biti po parkirišču razporejena čim bolj enakomerno,

- v PE7 je treba na območju parkirišča zasaditi najmanj 20 dreves, ob zahodni fasadi trgovske stavbe je treba zagotoviti intenzivno zazelenitev z drevjem in visokimi grmovnicami,

- v primeru tlakovanja površin ob drevesih je treba zagotavljati ustrežno kakovost in količino tal, dostopnost vode in zračenje tal nad koreninskim sistemom. Odprtina za prehajanje zraka in vode mora biti najmanj 3,00 m²,

- odmik debla obstoječih in predvidenih dreves od podzemnih komunalnih vodov mora biti najmanj 2,00 m,

- ob izvajanju gradbenih del v vplivnem območju dreves, ki se ohranjajo na parceli, namenjeni gradnji, je treba izdelati načrt zavarovanja obstoječih dreves,

- če ni z drugim predpisom določeno drugače, je na vseh objektih, ki imajo ravno streho z več kot 600,00 m² neto površine (brez svetlobnikov, strojnic in drugih objektov na strehi), treba urediti zeleno streho. Izjema so strehe, ki so zaradi tehnološkega procesa oblikovane tako, da ureditev zelene strehe ni mogoča,

- višinski skoki med posameznimi površinami morajo biti v čim večji meri urejeni z ozelenjenimi brežinami; izjemoma so dopustni oporni zidovi z višino do 0,50 m.

(2) Prostor na severni strani načrtovane trgovske stavbe in vzhodno od bencinskega servisa ob Zaloški cesti je treba urediti kot enotno oblikovan javni prostor – trg, ki ima funkcijo osrednje zunanje površine širšega območja in mora nuditi možnost komunikacije, druženja, posedanja in igre. Meja tega prostora na severu poteka po robniku Zaloške ceste, na zahodni strani ob bencinskem servisu in na jugu ob trgovski stavbi. Zahodni del prostora je treba oblikovati kot vstopni trg, na katerega se navezuje avtobusno postajališče na Zaloški cesti in končno avtobusno postajališče. Peron za potnike na končnem avtobusnem postajališču je treba prekriti z nadstrešnico. Površine zahodno od trgovske stavbe je treba urediti kot zeleno površino, zasajeno z drevjem in visokimi grmovnicami. Južno od parkirišča P+R je treba urediti parkovni prostor z otroškim igriščem in večnamensko ploščad s košem za košarko in površinami za urbane športe (rolanje, skejtanje ipd.) za igro in druženje mladostnikov. Vzporedno s peronom za potnike na končnem avtobusnem postajališču poteka osrednja pot za pešce in kolesarje; vzporedno z njo je treba zasaditi obojestranski drevored.

(3) Zasnova zunanje ureditve je določena v grafičnem načrtu št. 4.1 »Zazidalna situacija – nivo pritličja«.

13. člen

(tlorisni gabariti)

(1) Tlorisne dimenzije stavb nad terenom so:

1. stavba 1 (trgovska stavba v PE7):

a) pritličje z nepravilno geometrijsko obliko:

- dolžina: 65,50 m,

- širina: 34,90 m,

b) nadstrešnica v obliki črke »L«:

- dolžina na severni fasadi stavbe: 21,60 m,

- dolžina na vzhodni fasadi stavbe: 23,40 m,

- širina: 3,40 m,

c) nadstrešnica zbirnega in prevzemnega mesta za odpadke:

- dolžina: 6,00 m,

- širina: 2,50 m.

2. stavba 2 (bencinski servis v PE6):

a) pritličje:

– dolžina: 19,50 m,

– širina: 13,10 m,

b) nadstrešnica z nepravilno geometrijsko obliko na zahodni strani stavbe:

– dolžina: 25,60 m,

– širina: 15,20 m,

c) nadstrešnica na vzhodni strani stavbe:

– dolžina: 13,10 m,

– širina: 4,00 m.

3. stavba 3 (bencinski servis v PE6):

a) pritličje:

– dolžina: 25,60 m,

– širina: 8,50 m.

4. nadstrešnica ob osrednji peš poti (PE3):

– dolžina: 25,50 m,

– širina: 4,00 m.

5. nadstrešnica nad peronom v območju P+R (PE1):

– dolžina: 80,00 m,

– širina: 4,00 m.

(2) Tlorisne dimenzije stavb so določene v grafičnem načrtu št. 4.1 »Zazidalna situacija – nivo pritličja«.

14. člen

(višinski gabariti in etažnost)

(1) Etažnost stavb v prostorskih enotah PE1, PE6 in PE7 je:

– stavbe 1, 2 in 3: P,

– nadstrešnice: P.

(2) Višina stavb (h) v prostorskih enotah PE1, PE6 in PE7 je:

– stavba 1: do 7,00 m,

– stavba 2: do 5,00 m,

– stavba 3: do 5,50 m,

– nadstrešnice: do 5,00 m.

(3) Na območju OPPN je dopustna gradnja kletne etaže.

(4) Višina stavbe je razdalja med koto terena ob vhodu v pritličje stavbe in najvišjo točko na vencu stavbe z ravno streho (v primeru gradnje na nagnjenem terenu se višina stavbe meri od najnižje kote stavbe na terenu do najvišje točke stavbe). Dopustno višino stavbe lahko presegajo: dimnik, odduhi, izpusti, inštalacijske naprave, strojne inštalacije, sončni zbiralnik ali sončne celice, dostop do strehe, ograja, objekt in naprava elektronske komunikacijske infrastrukture tako, da so za najmanj eno višino etaže odmaknjeni od roba strehe.

(5) Etažnost stavb je določena v grafičnih načrtih št. 4.1 »Zazidalna situacija – nivo pritličja« in št. 4.2 »Značilni prerezi in pogledi«.

15. člen

(višinske kote terena in pritličja)

(1) Višinske kote terena in pritličja stavb v prostorskih enotah PE1, PE6 in PE7 so:

1. stavba 1 (PE7):

– kota pritličja in kota terena: 278,90 m. n. v.

2. stavba 2 (PE6):

– kota pritličja in kota terena: 278,90 m. n. v.

3. stavba 3 (PE7):

– kota pritličja in kota terena: 278,80 m. n. v.

4. nadstrešnica ob osrednji pešpoti (PE3):

– kota pritličja in kota terena: 278,90 m. n. v.

5. nadstrešnica ob peronu v območju parkirišča P+R (PE1):

– kota pritličja in kota terena: 278,30-278,90 m. n. v.

(2) Kote zunanje ureditve morajo biti prilagojene kotam glavne dovozne ceste in uvozom na parkirna mesta, kotam raščenege terena na obodu območja in kotam zunanje ureditve na sosednjih zemljiščih. Višinske kote zunanje ureditve ob stavbah je treba pred vhodi prilagajati kotam pritličja.

(3) Višinske kote terena in pritličja so določene v grafičnih načrtih št. 4.1 »Zazidalna situacija – nivo pritličja«, št. 4.2 »Značilni prerezi in pogledi« in št. 4.3 »Prometnotehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

16. člen

(zmogljivost območja)

(1) Površina prostorske enote PE1	9.364 m ²
1. nadstrešnica ob peronu v območju P+R:	
– BTP nad terenom	320 m ²
(2) Površina prostorske enote PE2	3.505 m ²
(3) Površina prostorske enote PE3	2.351 m ²
1. nadstrešnica ob osrednji peš poti:	
– BTP nad terenom	102 m ²
(4) Površina prostorske enote PE4	1.411 m ²
(5) Površina prostorske enote PE5	2.339 m ²
(6) Površina prostorske enote PE6	3.295 m ²
1. stavba 2:	
– BTP nad terenom	255 m ²
2. nadstrešnica z nepravilno geometrijsko obliko na zahodni strani stavbe 2:	
– BTP nad terenom	319 m ²
3. nadstrešnica na vzhodni strani stavbe 2:	
– BTP nad terenom	52 m ²
4. stavba 3:	
– BTP nad terenom	217 m ²
(7) Površina prostorske enote PE7	5.996 m ²
1. stavba 1:	
– BTP nad terenom	1.738 m ²
2. nadstrešnica v obliki črke »L«:	
– BTP nad terenom	140 m ²
3. nadstrešnica zbirnega in prevzemnega mesta za odpadke:	
– BTP nad terenom	15 m ²
(8) Površina prostorske enote PE8	1.770 m ²
(9) Površina prostorske enote PE9	929 m ²
(10) BTP je vsota vseh etažnih površin stavbe nad terenom oziroma pod njim, izračunanih skladno s standardom SIST ISO 9836. Izračun BTP nad terenom vključuje površine pod točkama a) in b) v točki 5.1.3.1 navedenega standarda.	

17. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

V prostorski enoti PE6 so dopustne odstranitve, vzdrževalna dela in sprememba namembnosti objektov ali delov objektov, rekonstrukcije in dozidave obstoječega objekta, vse v okviru obstoječih in dopustnih dejavnosti namenske rabe, ki so določeni v 8. členu tega odloka.

V. NAČRT PARCELACIJE

18. člen

(načrt parcelacije)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na naslednje parcele, namenjene gradnji:

1. prostorska enota PE1:

– P1/1: parcela, namenjena ureditvi parkirišča P+R, ki obsega del parcele v katastrski občini 1770 Kašelj: 1543 ter dela parcele v katastrski občini 1772 Slape: 1387/1 in 1387/2, površina P1/1 meri 5.085 m²,

– P1/2: parcela, namenjena ureditvi parkirišča P+R, ki obsega dela parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1543 in 1544/9, površina P1/2 meri 1.901 m²,

– P1/3: parcela, namenjena ureditvi enosmerne ceste parkirišča P+R, ki obsega dela parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1543 in 1544/9 ter dele parcel v katastrski občini 1772 Slape: 1386/1, 1387/1, 1387/2 in 1530/49, površina P1/3 meri 1.502 m²,

– P1/4: parcela, namenjena ureditvi perona za potnike na končnem avtobusnem postajališču, ki obsega dela parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1543 in 1544/9, površina P1/4 meri 350 m²,

– P1/5: parcela, namenjena ureditvi trga in perona za potnike na končnem avtobusnem postajališču, ki obsega dela parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1542/6 in 1543, površina P1/5 meri 526 m²,

2. prostorska enota PE2:

– P2: parcela, namenjena rezervatu končnega postajališča mestne železnice, ki obsega dele parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1543, 1544/7 in 1544/9 ter dele parcel v katastrski občini 1772 Slape: 1386/1, 1386/2, 1387/1 in 1387/2, površina P2 meri 3.505 m²,

3. prostorska enota PE3:

– P3/1: parcela, namenjena ureditvi osrednje poti za pešce in kolesarje in trga, ki obsega dele parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1542/6, 1543, 1550/4 in 1553/3, površina P3/1 meri 500 m²,

– P3/2: parcela, namenjena ureditvi trga, ki obsega del parcele v katastrski občini 1770 Kašelj: 1554/14, površina P3/3 meri 360 m²,

– P3/3: parcela, namenjena parkovni ureditvi ob osrednji poti za pešce in kolesarje, ki obsega dele parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1543, 1544/9, 1550/4, 1553/2 in 1553/3, površina P3/3 meri 917 m²,

– P3/4: parcela, namenjena navezavi glavne dovozne ceste na območje P+R, ki obsega dele parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1544/9, 1550/4, in 1553/2, površina P3/4 meri 121 m².

– P3/5: namenjena parkovni ureditvi ob osrednji poti za pešce in kolesarje, ki obsega dele parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1544/9, 1550/4, 1552 in 1553/2, površina P3/5 meri 453 m²,

4. prostorska enota PE4:

– P4/1: parcela, namenjena glavni dovozni cesti v območju OPPN, ki obsega dela parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1554/4 in 1554/14, površina P4/1 meri 1.011 m²,

– P4/2: parcela, namenjena obračališču dostavnih vozil trgovske stavbe v PE7, ki obsega del parcele v katastrski občini 1770 Kašelj: 1554/4, površina P4/2 meri 79 m²,

– P4/3: parcela, namenjena parkovni ureditvi, ki obsega parceli v katastrski občini 1770 Kašelj: 1554/14 in 1558/4, površina P4/3 meri 321 m²,

5. prostorska enota PE5:

– P5: parcela, namenjena parkovni ureditvi, ki obsega dela parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1544/7 in 1544/9, površina P5 meri 2.339 m²,

6. prostorska enota PE6:

– P6/1: parcela, namenjena gradnji stavb 2 in 3, ki obsega parcelo v katastrski občini 1770 Kašelj: 1542/2 ter dele parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1542/2, 1542/4, 1542/6 in 1543, površina P6/1 meri 3.295 m²,

7. prostorska enota PE7:

– P7/1: parcela, namenjena gradnji trgovske stavbe (stavba 1), ki obsega dela parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1554/4 in 1554/14, površina P7/1 meri 5.934 m²,

– P7/2: parcela, namenjena ureditvi peš poti ob trgovski stavbi (stavbi 1), ki obsega del parcele v katastrski občini 1770 Kašelj: 1554/14, površina P7/2 meri 62 m²,

8. prostorska enota PE8:

– P8: parcela, namenjena parkovni ureditvi, ki obsega del parcele v katastrski občini 1770 Kašelj: 1554/4, površina P9 meri 1770 m²,

9. prostorska enota PE9:

– C1: parcela, namenjena ureditvi zelenih in tlakovanih površin do Zaloške ceste, ki obsega dele parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1542/5, 1542/6, 1542/7, 1550/4, 1553/3, 1553/4, 1554/15 in 2476/6, površina C1 meri 176 m²,

– C2: parcela, namenjena ureditvi tlakovanih površin – navezavi tlakovane ploščadi ob trgovski stavbi do Zaloške ceste,

ki obsega del parcele v katastrski občini 1770 Kašelj: 1554/15, površina C2 meri 100 m²,

– C3: parcela, namenjena ureditvi navezave ceste PE4 na rondo Zaloške ceste, ki obsega dela parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1554/15 in 1558/3, površina C3 meri 653 m².

(2) Parcelacija in točke za zakoličbo parcel so določene v grafičnem načrtu št. 3.2 »Zakoličbeni načrt z načrtom parcelacije«. Geokoordinate točk so navedene v obrazložitvi in utemeljitvi OPPN.

19. člen

(javne površine)

(1) Površine, namenjene javnemu dobru, obsegajo parcele, namenjene gradnji, z oznakami:

– P1/1, P1/2, P1/3, P1/4 in P1/5 v PE1, ki obsegajo dele parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1542/6, 1543 in 1544/9 ter dele parcel v katastrski občini 1772 Slape: 1386/1, 1387/1, 1387/2 in 1530/49, površina meri 9.364 m²,

– P2 v PE2, ki obsega dele parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1543, 1544/7 in 1544/9 ter dele parcel v katastrski občini 1772 Slape: 1386/1, 1386/2, 1387/1 in 1387/2, površina meri 3.505 m²,

– P3/1, P3/2, in P3/4 v PE3, ki obsegajo dele parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1542/6, 1543, 1544/9, 1550/4, 1553/2, 1553/3, 1554/14, površina meri 981 m²,

– P4/1 v PE4, ki obsega dela parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1554/4 in 1554/14, površina meri 1.011 m²,

– P5 v PE5, ki obsega dela parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1544/7 in 1544/9, površina meri 2.339 m²,

– C1 v PE9, ki obsega dele parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1542/5, 1542/6, 1542/7, 1550/4, 1553/3, 1553/4, 1554/15 in 2476/6, površina meri 176 m²,

– C2 v PE9, ki obsega del parcele v katastrski občini 1770 Kašelj: 1554/15, površina meri 100 m²,

– C3 v PE9, ki obsega dela parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1554/15 in 1558/3, površina meri 653 m².

(2) Površine, namenjene javnemu dobru, merijo 18.129 m².

(3) Površine namenjene javni rabi obsegajo parcele, namenjene gradnji, z oznakami:

– P7/2 v PE7: obsega del parcele v katastrski občini 1770 Kašelj: 1554/14, površina meri 62 m²,

– P4/3 v PE4: obsega parcelo v katastrski občini 1770 Kašelj: 1558/4 ter del parcele v katastrski občini 1770 Kašelj: 1554/14, površina meri 321 m²,

– P3/3 in P3/5 v PE3: obsega dele parcel v katastrski občini 1770 Kašelj: 1550/4 1552, 1553/2, 1553/3, 1543 in 1544/9, površina meri 1.370 m².

(4) Površine, namenjene javni rabi, merijo 1.753 m².

(5) Površine, namenjene javnemu dobru, in površine, namenjene javni rabi, so določene v grafičnem načrtu št. 3.3 »Prikaz površin, namenjenih javnemu dobru, in površin, namenjenih javni rabi«.

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

20. člen

(etapnost gradnje)

(1) Posegi, ki so dopustni v območju OPPN, se lahko izvajajo v posameznih ločenih etapah, ki predstavljajo zaključene funkcionalne celote.

(2) Gradnje in ureditve v območju OPPN so razdeljene na osem etap:

– etapa 1: gradnja nove glavne dovozne ceste (P4/1 v PE4 in C3 v PE9) in zelenice (P4/3 v PE4),

– etapa 2: gradnja parkirišča P+R s pripadajočimi ureditvami (P1/1, P1/2 in P1/5 v PE1), peronom za potnike, nadkritim z nadstrešnico (P1/4 v PE1), enosmerne dovozne ceste (P1/3 v PE1) in uvozom (P3/4 v PE3),

- etapa 3: gradnja stavbe 1, vključno z vsemi ureditvami v P7/1 in P7/2 v PE7, P4/2 v PE4 in P3/2 v PE3,
- etapa 4: gradnja stavbe 2 in 3, vključno s pripadajočimi ureditvami (P6/1 v PE6),
- etapa 5: gradnja igrišča z vsemi ureditvami v PE5,
- etapa 6: gradnja parka v PE8,
- etapa 7: gradnja končnega postajališča mestne železnice v PE2,
- etapa 8: gradnja severnega in južnega dela osrednje poti za pešce in kolesarje z vsemi ureditvami (P3/3, P3/5 v PE3).

(3) Pogoji za gradnjo v etapi 3 je predhodna ali sočasna izgradnja etape 1. Gradnja ostalih etap se lahko izvaja sočasno ali kot samostojne etape, ki so časovno medsebojno neodvisne. Ureditve v prostorski enoti PE9 je treba izvesti sočasno z gradnjo in v obsegu, ki meji na sosednjo etapo.

(4) Etape od 4 do 8 in objekti v njih se lahko delijo na podetape, ki obsegajo posamezen objekt ali del objekta s pripadajočo komunalno in energetsko infrastrukturo, sorazmernim številom parkirnih mest in zunanjo ureditvijo, tako da tvorijo tehnično, tehnološko in funkcionalno celoto. Pred gradnjo stavb v območju posamezne prostorske enote ali sočasno z njo mora biti izvedena dovozna pot za stavbe s pripadajočo komunalno in energetsko infrastrukturo.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

21. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Pred gradbenimi posegi v zemljišče je treba izvesti predhodne arheološke raziskave, ki obsegajo površinski in podpovršinski terenski pregled celotnega območja s 30 ročnimi testnimi sondami v velikosti 2x1 m. V primeru nasutja se lahko testni izklop izvede s strojem.

(2) Če predhodne arheološke raziskave niso opravljene pred pričetkom izvedbe zemeljskih del, je treba zaradi varstva arheoloških ostalin Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine omogočiti dostop do zemljišč, kjer se izvajajo zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

(3) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali preprope gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

(4) Investitor mora najmanj 10 dni pred začetkom zemeljskih del z nameranimi posegi pisno seznaniti Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območno enoto Ljubljana.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

22. člen

(varstvo vode in podtalnice)

(1) Obravnavano območje se ne nahaja na vodovarstvenem območju.

(2) Komunalne odpadne vode iz predvidene trgovske stavbe (stavba 1) je treba priključiti na kanal za odvod komunalnih odpadnih voda po Cesti 30. avgusta. Padavinske vode s strehe, parkirnišč in manipulacijskih površin trgovske stavbe (stavba 1) je treba ponikati.

(3) Komunalne odpadne vode iz predvidenega objekta bencinskega servisa (stavba 2) je treba odvajati na kanal za odvod komunalnih odpadnih voda v Zaloški cesti. Padavinske vode s streh je treba ponikati.

(4) Komunalne odpadne vode iz predvidenega objekta bencinskega servisa (stavba 3):

- tehnološke vode za pranje avtomobilov morajo biti zaprte v zaprtem tokokrogu,

- prečiščene tehnološke odpadne vode se lahko odvaja v kanal za odvod komunalnih odpadnih voda po Zaloški cesti pod pogoji za izpust v kanalizacijo, ki jih določa uredba za izpust vode iz avtopralnice,

- padavinske vode s streh je treba ponikati.

(5) Komunalne odpadne vode iz sanitarij pod nadstreškom perona je treba preko interne kanalizacije in vpadnega jaška gravitacijsko odvajati v zbiralnik AO. V isti vpadni jašek se bodo priključevale tudi odpadne komunalne vode iz črpališča, lociranega ob Cimermanovi ulici. Padavinske vode s streh je treba ponikati.

(6) Padavinske vode iz utrjenih površin peš poti, intervencijskih povezovalnih poti, urbanega igrišča ter obračališča predvidene cestne železnice je treba ponikati.

(7) V projektu je treba predvideti rešitve za varčno in smotno rabo pitne vode skladno s sodobnimi tehnološkimi rešitvami.

(8) Investitor mora za posege v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, pridobiti vodno soglasje skladno s predpisi s področja voda.

23. člen

(varstvo zraka)

(1) Prezračevanje vseh delov stavb je treba izvesti naravno ali prisilno. Odvod dimnih plinov in umazanega zraka iz nadzemnih delov stavbe je treba speljati nad strehe stavb.

(2) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

(3) V času gradnje je treba preprečiti nekontrolirano prашenje.

24. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V območju OPPN je v skladu z OPN MOL ID dovoljena mejna raven hrupa, ki je predpisana za IV. stopnjo varovanja pred hrupom in znaša L_{noč} je 65 (dBA), L_{dvn} je 75 (dBA).

(2) Vse prezračevalne in hladilne naprave je treba načrtovati in izvesti na način, da ne bodo povzročale dodatne obremenitve za okolje.

(3) Dejavnosti in naprave, ki povzročajo hrup, je treba umestiti na način oziroma izvesti ustrezne ukrepe, da ne bodo povzročale čezmerne obremenitve okolja s hrupom. Vse prostore s hrupnejšimi agregati in napravami je treba protihrupno izolirati.

(4) Pred začetkom urejanja območja OPPN je treba izdelati načrt izvajanja del, ki mora biti pripravljen tako, da je ob njegovem izvajanju začasna obremenitev s hrupom na dovoljeni ravni.

25. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Zbirna in prevzemna mesta za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov so predvidena:

- ob servisnem uvozu trgovske stavbe (stavba 1),

- v stavbi 3 na njeni južni strani in

- pod nadstrešnico na peronu za potnike na končnem avtobusnem postajališču v območju P+R (v P1/4).

(2) Zbirna mesta za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov je treba urediti na zasebnih površinah tako, da je zagotovljena higiena in da ni negativnih vplivov na javno površino ali sosednje stavbe. Posode na zbirnih mestih morajo biti zavarovane

pred vremenskimi vplivi tako, da zaradi njih ne pride do onesnaženja okolice in poškodovanja posod.

(3) Razmestitev prevzemnih mest za komunalne odpadke je določena v grafičnih načrtih št. 4.1 »Zazidalna situacija – nivo pritličja« in 4.3 »Prometnotehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

26. člen

(svetlobno onesnaženje)

(1) Pri osvetljevanju objektov in odprtih površin je treba upoštevati ukrepe za zmanjševanje emisij svetlobe v okolje, ki jih določajo predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

(3) Interna osvetlitev zunanjih površin ob stavbah in skupnih površin v območju OPPN mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča.

(4) Za osvetlitev parkirišč (P+R, trgovska stavba) je treba uporabiti LED svetilke s toplejšo barvno temperaturo 3000 K. Povprečna osvetljenost parkirišča mora biti manj kot 5 luks. Nivo osvetljenosti je treba po 22. uri zmanjšati za 50 %.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

27. člen

(potresna nevarnost)

(1) Pri projektiranju stavb je treba predvideti ustrezne ukrepe za potresno varnost v območju potresne mikrorajonizacije 0,26 pospeška tal (g) s povratno dobo 475 let.

(2) Stavbe morajo biti grajene potresno odporno v skladu z veljavnimi predpisi glede na cono potresne nevarnosti, geološko sestavo in namembnostjo objekta.

28. člen

(ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
– odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba za stavbe, če to zahtevajo požarni predpisi, izdelati zasnovo požarne varnosti za požarno manj zahtevne objekte oziroma študijo požarne varnosti za požarno zahtevne objekte.

(3) V projektni dokumentaciji je treba predvideti način varne evakuacije iz stavb v območju OPPN na proste površine ob njih. Dalje je evakuacija mogoča po sistemu poti ter internih in javnih cest v območju OPPN. Evakuacijske poti ne smejo biti predvidene preko sosednjih zemljišč, če to niso javne površine.

(4) Do novih in obstoječih objektov je treba izvesti dovoze in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu z veljavnimi standardi:

– do stavbe 1 mora biti zagotovljen dovoz za gasilska vozila do najmanj dveh strani stavbe,

– do stavb 2 in 3 mora biti zagotovljen dovoz za gasilska vozila do najmanj ene strani stavbe.

(5) Delovne površine za intervencijska vozila so v površini najmanj 7,00 m x 12,00 m načrtovane:

– za stavbo 1: na Zaloški cesti ob avtobusnem postajališču in na jugovzhodnem vogalu stavbe 1, na glavni dovozni poti v območje OPPN,

– za stavbi 2 in 3: na Zaloški cesti najmanj ena delovna površina (načrtovani sta dve možni lokaciji za delovno površino na Zaloški cesti).

(6) Požarno zaščito obstoječih in načrtovanih objektov je treba zagotoviti z zunanjim in notranjim hidrantsnim omrežjem, ustreznim številom hidrantov ter ostalimi tehničnimi ukrepi skladno z veljavnimi predpisi. Na območju trga ob Zaloški cesti je treba načrtovati dodaten hidrant.

(7) Ureditve v zvezi z varstvom pred požarom so določene v grafičnem načrtu št. 4.3. »Prometno tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

X. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

29. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Vse prometne površine morajo biti utrjene.

(2) Utrjene površine za pešce, glavni dostopi do stavb, primarne površine za kolesarje in pešce, parkirni prostori in druge površine morajo biti urejene tako, da so zagotovljeni neoviran dostop ter vstop in uporaba stavb za funkcionalno ovirane ljudi. Stavbe morajo biti grajene brez ovir v skladu z zakonodajo s tega področja.

(3) Vse ureditve, ki vplivajo na promet, je treba oblikovati tako, da se povečuje atraktivnost potovanja s kolesi in javnim linijskim prevozom potnikov s ciljem zmanjševanja števila motornih vozil na mestni prometni mreži. Vodenje pešcev in kolesarjev mora biti oblikovano prepoznavno, enostavno, brez nepotrebnih zavijanj (čim bolj naravnost, brez višinskih skokov ...), prehodi preko vozišč morajo biti oblikovani tako, da se zagotovi umiritev motornega prometa, na smereh za kolesarje in pešce mora biti motorni promet podrejen.

(4) Križanja cest za motorni promet s peš potmi morajo biti urejena na nivoju peš poti, uvozi preko peš poti pa morajo biti urejeni preko poglobljenih betonskih robnikov.

(5) Prometne ureditve so določene v grafičnem načrtu št. 4.3 »Prometnotehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

30. člen

(ureditev cest in priključevanje na javne ceste)

(1) Za potrebe priključevanja območja OPPN na obodno cestno omrežje je treba urediti dva priključka: priključek na krožno križišče na Zaloški cesti na severovzhodnem vogalu območja OPPN in enosmerni uvoz z Zaloške ceste za vozila javnega linijskega prevoza potnikov na severozahodnem vogalu območja OPPN. Z glavne dovozne ceste je treba urediti priključek do parkirnih površin ob zdravstvenem domu. Z Zaloške ceste se ohrani ločeni uvoz in ločeni izvoz na oziroma z bencinskega servisa.

(2) Glavna dovozna cesta v območje OPPN poteka od jugozahodnega kraka krožnega križišča na Zaloški cesti v smeri od vzhoda proti zahodu. Na vzhodni polovici območja OPPN se iz glavne dovozne ceste uredijo na severni strani priključek na parkirišče ob trgovski stavbi in priključek za dostavo in servisiranje trgovske stavbe, na južni strani pa priključek do parkirišča ob zdravstvenem domu. Glavna dovozna pot se na zahodni strani naveže na območje P+R in preide v krožno povezavo okoli parkirnih niš. Na severozahodnem vogalu krožne vezi okoli parkirišča P+R sta urejena dva ločena priključka; zahodnejši je ločeni uvoz za vozila javnega linijskega prevoza potnikov z Zaloške ceste, vzhodnejši priključek je izvoz iz parkirišča P+R na bencinski servis.

(3) Profili cest in poti v območju OPPN:

1. glavna dovozna cesta:

– vozišče: 2 x 3,25 m: 6,50 m
– hodnik za pešce: 1 x 2,00 m: 2,00 m
– skupaj: 8,50 m

2. krožna cesta na parkirišču P+R na zahodnem odseku:
– enosmerno vozišče: 1 x 4,00 m: 4,00 m
3. krožna cesta na parkirišču P+R na južnem odseku:
– dvosmerno vozišče: 2 x 3,00 m: 6,00 m
4. krožna cesta na parkirišču P+R na vzhodnem odseku:
– enosmerno vozišče: 1 x 4,00 m: 4,00 m
– pas za ustavljanje in čakanje
- avtobusov: 1 x 3,00 m: 3,00 m
– hodnik za pešce: 1 x 2,00 m: 2,00 m
– peron za potnike: 1 x 4,00 m: 4,00 m
– skupaj: 13,00 m
5. krožna cesta na parkirišču P+R na severnem odseku:
– enosmerno vozišče: 1 x 3,80 m: 3,80 m
6. avtobusni dovoz:
– enosmerno vozišče: 1 x 5,00 m: 5,00 m
7. vozna pot preko parkirnih niš:
– dvosmerno vozišče: 2 x 3,00 m: 6,00 m
8. povezava P+R in bencinskega servisa:
– enosmerno vozišče: 1 x 3,75 m: 3,75 m
- (4) Za vozila mestnega linijskega prevoza potnikov je treba zagotoviti neovirano prevoznost avtobusnih vozil; ustreznost širine vozišč na zavijanjih je treba dokazati z zavijalnimi krivuljami.

31. člen

(mirujoči promet)

(1) V prostorski enoti PE 1 je treba za potrebe sistema P+R zagotoviti 138 parkirnih mest za osebna vozila, v prostorski enoti PE 6 za potrebe bencinskega servisa 14 in v prostorski enoti PE 7 za potrebe trgovine 77 parkirnih mest.

(2) Parkirišče sistema P+R je urejeno iz štirih parkirnih niš znotraj krožne prometne zanke na vzhodni polovici območja OPPN. Vsaka parkirna niša je sestavljena iz 6,00 m široke dvosmerne vozne poti in obojestranskega oziroma enostranskega 5,00 m širokega parkirnega pasu za pravokotno parkiranje. Vsaka parkirna niša je na obeh straneh navezana na obodno enosmerno krožno pot. Parkirna mesta na območju P+R so široka 2,50 m in dolga 5,00 m. Na parkirnem platoju P+R je treba postaviti opremo za napajanje vozil na električni pogon.

(3) Parkirna mesta za potrebe trgovske stavbe je treba urediti na parkirnem platoju na vzhodni strani trgovske stavbe. Na tem parkirnem platoju je treba urediti krožno obojesmerno vozno pot z enim priključkom na glavno prometno nosilko v območju OPPN. Parkirna mesta za trgovsko stavbo so široka 2,70 m in dolga 5,00 m.

(4) Za vozila oseb z invalidskimi vozički je treba zagotoviti parkirna mesta, in sicer 5 % od števila parkirnih mest za motorna vozila. Parkirna mesta za vozila oseb z invalidskimi vozički so široka 3,50 m.

(5) Na parceli, namenjeni gradnji P3/3 je treba urediti 120 mest za parkiranje koles, del teh pod nadstrešnico. Na parceli, namenjene gradnji P1/2 je treba urediti 20 mest za parkiranje koles brez nadstrešnice. Parkirna mesta za kolesa morajo omogočati priklopanje koles.

32. člen

(kolesarski in peš promet)

(1) Osrednja pot za pešce in kolesarje poteka v smeri sever – jug po sredini območja OPPN: na severni strani se iz prehoda za pešce na Zaloški cesti (na vzhodni strani bencinskega servisa) naveže v območju OPPN na ureditve trga ter se v smeri proti jugu nadaljuje vzporedno s peronom za potnike ter v nadaljevanju prečka glavno dovozno pot v območju OPPN. V nadaljevanju proti jugu se naveže na obstoječo peš pot do Cimermanove ulice. Na odsekih, kjer se razvije samostojni potek poti, je njena širina 3,00 m. Na odsekih, kjer pot poteka preko parkovnih in tržnih ureditev, mora biti prosta širina namenjena neoviranemu prehodu pešcev in kolesarjev najmanj 3,00 m.

(2) Na severni strani glavne dovozne ceste je urejen enostranski hodnik za pešce v širini 2,00 m in iztek enostranske

enosmerne kolesarske steze na vozišče glavne dovozne ceste v širini 1,50 m.

(3) Na severni strani območja OPPN je treba urediti prehodno površino za pešce in kolesarje do hodnika za pešce in kolesarske steze ob Zaloški cesti.

(4) Preko območja P+R na nasprotni strani od avtobusnega postajališča je treba urediti hodnike za pešce ob krožni cesti na odseku, ki je vzporeden s končnim avtobusnim postajališčem, hodnike se uredi ob zahodnem robu vozišča v širini 2,00 m. Na območju P+R ni urejenih ločenih površin za kolesarje.

(5) Preko območja parkirišča na vzhodni strani trgovske stavbe je treba urediti pas za prehod pešcev preko povoznih površin; na tem območju ni urejenih ločenih površin za kolesarje.

(6) Vzporedno z južnim robom območja bencinskega servisa in vzporedno s severnim robom trgovske stavbe se uredi peš pot v širini 1,50 m z navezavo na južno avtobusno postajališče ob Zaloški cesti.

33. člen

(mestni linijski prevoz potnikov)

(1) Dovoz za vozila mestnega linijskega prevoza potnikov na območje OPPN je urejen iz dveh smeri: na severozahodni strani preko ločenega enosmernega priključka z Zaloške ceste in na severovzhodni strani preko krožnega križišča. Izvoz vseh vozil mestnega linijskega prevoza potnikov iz območja OPPN poteka preko krožnega križišča. Po območju OPPN je zagotovljeno kroženje vozil mestnega linijskega prevoza potnikov preko glavne dovozne in krožne ceste.

(2) Ob vzhodnem robu območja P+R (P1/4 v PE1) med območjem P+R in trgovskim območjem je treba urediti končno avtobusno postajališče mestnega linijskega prevoza potnikov.

34. člen

(intervencijske poti in površine)

Intervencijske poti in površine je treba urediti skladno z veljavnim standardom. Intervencijske vozne poti zunaj vozišč je treba izvesti na način, ki dopušča ustrezno tlakovanje in ozelenitev.

35. člen

(splošni pogoji za urejanje okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture)

(1) Splošni pogoji za potek ter gradnjo okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture v območju OPPN so:

– načrtovani objekti morajo biti priključeni na obstoječe ali načrtovano vodovodno, kanalizacijsko, plinovodno in elektroenergetsko omrežje. Poleg tega so lahko objekti priključeni še na elektronsko komunikacijsko omrežje. Priključitev je treba izvesti po pogojih posameznih upravljavcev posamezne infrastrukture,

– praviloma morajo vsi primarni in sekundarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav,

– kadar potek v javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih vodov na svojem zemljišču, upravljavec posameznega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost,

– trase okoljskih, energetske in elektronskih komunikacijskih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih ali grajenih struktur,

– gradnja gospodarske javne infrastrukture mora potekati usklajeno,

– dopustne so delne inčasne ureditve, ki morajo biti skladne s programi upravljavcev vodov okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture in morajo biti izvedene tako, da jih bo mogoče vključiti v končno etapo ureditve posameznega voda po izdelanih idejnih rešitvah za območje OPPN,

– obstoječo okoljsko, energetsko in elektronsko komunikacijsko infrastrukturo v območju OPPN je dopustno zaščititi, rekonstruirati, prestavljati, dograjevati in ji povečevati zmogljivosti v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci,

– kadar izvajalec del pri izvajanju del opazi neznano okoljsko, energetsko ali elektronsko komunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih vodov,

– poleg ureditev okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture, načrtovanih s tem OPPN, so v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov, ob pogoju, da ne onemogočajo ureditev po tem OPPN, dopustne tudi rekonstrukcije obstoječih in gradnja novih linijskih objektov okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture,

– pri projektiranju stavb v območju OPPN je treba upoštevati predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije. Priporoča se raba čim večjega deleža obnovljivih virov energije za energetske oskrbe objektov (geotermalna, sončna energija ipd.) ter učinkovita raba vode.

(2) Ureditev komunalne in energetske infrastrukture je določena v grafičnem načrtu št. 4.4 »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

36. člen (vodovod)

(1) Območje OPPN je oskrbovano z vodo iz centralnega vodovodnega sistema Ljubljane. Za oskrbo načrtovanih stavb s pitno, sanitarno in požarno vodo je treba zgraditi vodovodne priključke na obstoječe javno vodovodno omrežje.

(2) Razširjeni objekt bencinskega servisa se bo z vodo oskrboval preko obstoječega vodovodnega priključka za bencinski servis, ki je zgrajen na severozahodni strani obstoječega objekta.

(3) Za oskrbo načrtovane trgovske stavbe z vodo je treba predvideti vodovodni priključek z navezavo na obstoječi vodovod dimenzije 150 mm pred zaključnim hidrantom na južnem robu Zaloške ceste.

(4) Med gradnjo je treba zaščititi vse obstoječe vodovode znotraj območja OPPN.

(5) Pri projektiranju vodovoda na obravnavanem območju je treba upoštevati projektno nalogo: Gradnja javnega vodovoda na območju OPPN 370 P + R Polje (EUP PO-901, PO-137), JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o., št. PN 2691VV, avgust 2015.

(6) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju vodovodov je treba upoštevati vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi, ki urejajo oskrbo s pitno vodo, ter interni dokument JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o.: Tehnični pravilnik za vodovod.

(7) Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljavca javnega vodovoda za soglasje k priključitvi posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

37. člen (kanalizacija)

(1) Na območju OPPN je zasnovan ločen kanalizacijski sistem. Odpadne komunalne vode je treba prek obstoječega in načrtovanega kanalizacijskega omrežja odvajati na centralno čistilno napravo v Zalogu.

(2) Preko območja OPPN je vzporedno z obstoječim kanalizacijskim zbiralnikom A0 z Odlokem o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za zadrževalni kanal Fužine–Zalog z zadrževalnim bazenom pred centralno čistilno napravo v Zalogu (Uradni list RS, št. 101/09, 50/10 – DPN, 78/10 in 88/15 – DPN) načrtovana gradnja cevnega zadrževalnika dimenzije 2000 mm. Vse ureditve po tem OPPN je treba izvesti tako, da ne bo prišlo do negativnih vplivov na obstoječi kanalizacijski zbiralnik in da ne bo onemogočena gradnja cevnega zadrževalnika.

(3) Odpadne komunalne vode iz načrtovane trgovske stavbe se bodo odvajale v obstoječo kanalizacijo za odpadno komunalno vodo dimenzije 400 mm po Cesti 30. avgusta. Odpadne komunalne vode iz načrtovanega objekta ob bencinskem servisu se bodo odvajale v javno kanalizacijo za odpadne komunalne vode dimenzije 400 mm severno do Zaloške ceste. Odpadne tehnološke vode iz načrtovane avtopralnice na območju bencinskega servisa morajo biti zaprte v zaprtem tokokrogu. Prečiščene tehnološke vode se lahko odvajajo v javni kanal skladno s predpisom, ki določa potrebno kakovost vod iz avtopralnice pred izpustom v javno kanalizacijo. Odpadne komunalne vode iz pomožnih objektov na območju P + R se preko interne kanalizacije in vpadnega jaška, lociranega severno od zbiralnika A0 zaradi lažje izvedbe križanja s tlačnim vodom in gravitacijskega priključevanja sanitarij pod nadstreškom perona, gravitacijsko odvajajo v zbiralnik A0. V isti vpadni jašek se bodo priključevale tudi odpadne komunalne vode iz črpališča, lociranega ob Cimermanovi ulici (ni predmet tega OPPN).

(4) Padavinsko vodo s strešin načrtovanih stavb ter manipulacijskih in utrjenih površin je treba ponikati skladno z določili 22. člena tega odloka. Odvajanje padavinske vode v obstoječe kanalizacijsko omrežje za odpadno komunalno vodo ni dopustno.

(5) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije je treba upoštevati vsa določila, ki jih vsebujejo veljavni predpisi in pravilniki o odvajanju odpadnih komunalnih in padavinskih voda ter interni dokument JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o.: Tehnična navodila za kanalizacijo.

(6) Pred priključitvijo posameznih stavb na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

38. člen (plinovod)

(1) Načrtovane objekte na območju OPPN je za potrebe ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode, razen v primeru uporabe obnovljivih virov energije, treba priključiti na nizkotlačno distribucijsko plinovodno omrežje z delovnim tlakom 50–100 mbar. V primeru, da se objektom iz obnovljivih virov energije zagotavlja le del potreb za ogrevanju in pripravi sanitarne tople vode, za preostali del še vedno velja obveznost priključitve na distribucijsko plinovodno omrežje.

(2) Glavni distribucijski plinovod N28009 in N28560 dimenzije 200 mm, preko katerega se bo vršila oskrba načrtovanih objektov na območju OPPN, poteka po vzhodnem delu območja OPPN. Obstoječe plinovodno omrežje zadošča za oskrbo območja OPPN z zemeljskim plinom.

(3) Za priključitev načrtovanih stavb na območju OPPN na plinovodno omrežje je treba izvesti priključna plinovoda za trgovsko stavbo in bencinski servis. Priključna plinovoda se zaključita z glavno plinsko zaporno pipo v omaricah, nameščenih v ali na fasadi načrtovanih stavb. Priključitev je treba izvesti skladno s pogoji upravljavca distribucijskega plinovodnega omrežja Javnega podjetja Energetika Ljubljana, d.o.o.

(4) Plinovodno omrežje in notranje plinske napeljave je treba izvesti v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 68/11), Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02, 54/02 in 17/14 – EZ-1), Splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 25/08 in 11/11) in Tehničnimi zahtevami za

graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav (Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o.).

39. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Obstoječe stavbe na in v neposredni bližini območja OPPN se z električno energijo napajajo iz Transformatorske postaje (v nadaljnjem besedilu: TP) TP0258 Gimnazija Polje z vgrajenim transformatorjem moči 400 kVA. TP ima dovolj prostih moči za priključitev novih uporabnikov na območju OPPN.

(2) Za napajanje načrtovanih objektov na območju OPPN iz TP0258 Gimnazija Polje je treba predvideti nizkonapetostni kabel od TP do načrtovane prostostoječe razdelilne električne omarice na zelenici zahodno od trgovske stavbe (v nadaljnjem besedilu: PSKRMO), ki bo do južnega roba Zaloške ceste potekal v obstoječi kabelski kanalizaciji, od južnega roba Zaloške ceste naprej pa v novi kabelski kanalizaciji. Od PSKRMO se položi nizkonapetostni kabel do načrtovane električne omarice (v nadaljnjem besedilu: PMO) na objektu bencinskega servisa Petrol in v nadaljevanju do PMO Glasbena šola in TP678 Vevška cesta 1. Na odseku Zaloške ceste v smeri proti TP678 Vevška cesta 1 se predhodno zgradi manjkajoči del elektroenergetske kabelske kanalizacije.

(3) Vsi predvideni posegi na elektroenergetskem omrežju morajo biti izvedeni v skladu z idejno rešitvijo: EE napajanje za OPPN P + R Polje, Elektro Ljubljana d.d., št. 18/15, julij 2015.

(4) Načrtovani prostostoječi merilni omarici morata biti prosto dostopni vzdrževalcem elektro omrežja.

(5) Pred izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje za priključitev, v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji in parametri priklopa.

40. člen

(elektronsko komunikacijsko omrežje)

Stavbe na območju OPPN imajo možnost priključitve na elektronska komunikacijska omrežja pod pogoji upravljavec teh omrežij. Pri gradnji cestne infrastrukture je treba predvideti koridorje za kabelsko kanalizacijo za elektronsko komunikacijsko omrežje.

41. člen

(javna razsvetljava)

(1) Nova javna priključna cesta in vse javne površine znotraj območja OPPN je treba opremiti z javno razsvetljavo.

(2) Za izvedbo javne razsvetljave je treba uporabiti tipske elemente, uporabljane na območju Mestne občine Ljubljana. Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energijske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo.

(3) Razsvetljava funkcionalnih površin ob objektih mora biti internega značaja in ne sme biti povezana s sistemom javne razsvetljave. Interna osvetlitev zunanjih površin ob stavbah in skupnih površin v območju OPPN mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča.

42. člen

(učinkovita raba energije v stavbah)

Pri projektiranju stavb v območju OPPN je treba upoštevati veljavni predpis, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah. Priporoča se učinkovita raba energije za ogrevanje in električne energije ter učinkovita raba vode.

XI. PROGRAM OPREMLJANJA STAVBNIH ZEMLJIŠČ

43. člen

(program opremljanja stavbnih zemljišč)

Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje prostorske enote PE7 in del prostorske enote PE4 v območju

občinskega podrobnega načrta 370 P+R Polje (v nadaljnjem besedilu: Program opremljanja) je izdelal Ljubljanski urbanistični zavod, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, pod številko projekta 7878 v januarju 2019.

44. člen

(območje Programa opremljanja)

(1) Program opremljanja velja na območju prostorske enote PE7 in na območju parcele P4/2 v prostorski enoti PE4.

(2) Na preostalem območju OPPN se za odmero komunalnega prispevka uporabljajo določila Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 27/11 – v nadaljnjem besedilu: PO MOL).

45. člen

(komunalna oprema)

(1) Program opremljanja obravnava naslednjo komunalno opremo:

- primarne in sekundarne ceste s pripadajočimi objekti,
- primarno in sekundarno vodovodno omrežje,
- primarno in sekundarno kanalizacijsko omrežje za komunalno odpadno vodo (v nadaljnjem besedilu: kanalizacijsko omrežje),
- primarno in sekundarno plinovodno omrežje,
- objekte za ravnanje z odpadki,
- primarne in sekundarne druge javne površine.

(2) Ceste in pripadajoči objekti po tem odloku so:

- javne ceste s pripadajočimi objekti,
- javna razsvetljava in semaforizacija,
- kanalizacijsko omrežje za padavinsko vodo (ločen sistem).

46. člen

(obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme)

(1) Stavbe na območju programa opremljanja se nahajajo v naslednjih obračunskih območjih predvidene komunalne opreme:

- primarne ceste s pripadajočimi objekti z oznako CE (primarne – predvideno),
- sekundarne ceste s pripadajočimi objekti z oznako CE (sekundarne – predvideno),
- sekundarne druge javne površine z oznako JP (sekundarne – predvideno).

(2) Obračunska območja predvidene komunalne opreme so opredeljena in prikazana v Programu opremljanja.

(3) Stavbe na območju programa opremljanja se nahajajo v naslednjih obračunskih območjih obstoječe komunalne opreme:

- primarne ceste s pripadajočimi objekti z oznako CE (primarne),
- sekundarne ceste s pripadajočimi objekti z oznako CE (sekundarne),
- primarno vodovodno omrežje z oznako VO (primarno-centralni),
- sekundarno vodovodno omrežje z oznako VO (sekundarno-centralni),
- primarno kanalizacijsko omrežje z oznako KA (primarno-centralni),
- sekundarno kanalizacijsko omrežje z oznako KA (sekundarno-centralni),
- primarno plinovodno omrežje z oznako PL (primarno),
- sekundarno plinovodno omrežje z oznako PL (sekundarno),
- objekti za ravnanje z odpadki z oznako OD,
- primarne druge javne površine z oznako JP (primarne),
- sekundarne druge javne površine z oznako JP (sekundarne).

(4) Obračunska območja obstoječe komunalne opreme so opredeljena in prikazana v PO MOL.

47. člen

(skupni in obračunski stroški komunalne opreme)

(1) Skupni in obračunski stroški predvidene komunalne opreme na dan 31. decembra 2018 po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so:

Predvidena komunalna oprema	Obračunsko območje predvidene komunalne opreme	Skupni in obračunski stroški (EUR)
Primarne ceste s pripadajočimi objekti	CE (primarne – predvideno)	44.772,29
Sekundarne ceste s pripadajočimi objekti	CE (sekundarne – predvideno)	328.834,12
Sekundarne druge javne površine	JP (sekundarne – predvideno)	318.413,27
Skupaj		692.019,68

(2) Skupni in obračunski stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so opredeljeni v PO MOL.

(3) Skupni in obračunski stroški za ceste s pripadajočimi objekti, plinovodno omrežje in druge javne površine vključujejo DDV. Skupni in obračunski stroški za vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje in objekte za ravnanje z odpadki ne vključujejo DDV.

48. člen

(preračun obračunskih stroškov komunalne opreme na enoto mere)

(1) Obračunski stroški predvidene komunalne opreme, preračunani na m² parcele (v nadaljnjem besedilu: Cp) in na m² neto tlorisne površine stavbe (v nadaljnjem besedilu: Ct), po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, so:

Predvidena komunalna oprema	Obračunsko območje predvidene komunalne opreme	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
Primarne ceste s pripadajočimi objekti	CE (primarne – predvideno)	7,37	28,72
Sekundarne ceste s pripadajočimi objekti	CE (sekundarne – predvideno)	54,13	210,93
Sekundarne druge javne površine	JP (sekundarne – predvideno)	52,41	204,24
Skupaj		113,91	443,89

(2) Za preračun obračunskih stroškov predvidene komunalne opreme na enoto mere se upoštevajo površine parcel in neto tlorisne površine iz prvega odstavka 49. člena tega odloka.

(3) Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme, Cp in Ct, po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih, so opredeljeni v PO MOL.

(4) Obračunski stroški obstoječe komunalne opreme iz prejšnjega odstavka se indeksirajo na dan 31. decembra 2018 ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, in je 1,1889935. Indeksirani obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere se za posamezno komunalno opremo zmanjšajo za obračunske stroške iste vrste predvidene komunalne opreme na enoto mere. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek za posamezno obstoječo komunalno opremo ne plača.

(5) Indeksirani in zmanjšani obračunski stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se upoštevajo pri izračunu komunalnega prispevka, so:

Obstoječa komunalna oprema	Obračunsko območje	Cp (EUR/m ²)	Ct (EUR/m ²)
Primarne ceste s pripadajočimi objekti	CE (primarne)	10,79	0,00
Sekundarne ceste s pripadajočimi objekti	CE (sekundarne)	0,00	0,00
Primarno vodovodno omrežje	VO (primarno-centralni)	2,92	3,13
Sekundarno vodovodno omrežje	VO (sekundarno-centralni)	4,64	5,77
Primarno kanalizacijsko omrežje	KA (primarno-centralni)	6,21	6,46
Sekundarno kanalizacijsko omrežje	KA (sekundarno-centralni)	8,56	10,04
Primarno plinovodno omrežje	PL (primarno)	3,58	3,70
Sekundarno plinovodno omrežje	PL (sekundarno)	4,65	5,55
Objekti za ravnanje z odpadki	OD	0,54	0,58
Primarne druge javne površine	JP (primarne)	3,40	3,67
Sekundarne druge javne površine	JP (sekundarne)	0,00	0,00
Skupaj		45,29	38,90

49. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Površine parcel in neto tlorisne površine, upoštevane v Programu opremljanja, so:

Prostorska enota	Stavba	Parcela	Površina parcele (m ²)	Neto tlorisna površina (m ²)
PE7 in del PE 4	Stavba 1 z nadstrešnico v obliki črke »L«	P7/1, P7/2, P4/2	6.075	1.559

(2) Razmerje med deležem parcele (Dp) in deležem neto tlorisne površine (Dt) na vseh obračunskih območjih in za vse vrste komunalne opreme je 0,3:0,7.

(3) Faktor dejavnosti je 0,7 za:

- enostanovanjske stavbe (CC-SI 11100), dvostanovanjske stavbe (CC-SI 11210), industrijske stavbe (CC-SI 12510) in nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI 1271),
- stavbe, katerih investitor je Mestna občina Ljubljana,

– dele stavb v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije).

(4) Ostale stavbe, ki niso navedene v tretjem odstavku tega člena, imajo faktor dejavnosti, odvisen od faktorja izrabe (v nadaljnjem besedilu: FI), in:

- je 1,0 za vse stavbe, ki imajo FI manjši od 1,00,
- je 1,3 za vse stavbe, ki imajo FI enak ali večji od 2,00,
- se za vse stavbe, ki imajo FI enak ali večji od 1,00 in manjši od 2,00, izračuna po formuli: $K_{dejavnost} = (0,2 * FI) + 0,9$.

(5) FI je razmerje med bruto tlorisno površino stavbe in celotno površino parcele, namenjene gradnji. V izračunu FI se ne upoštevajo bruto tlorisne površine kleti, ki so namenjene servisnim prostorom stavbe (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije). FI se vedno izračuna na dve decimalni mesti natančno.

50. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna kot vsota komunalnih prispevkov za vsako posamezno komunalno opremo, na katero lahko zavezanec priključi svojo stavbo ali mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme.

(2) Komunalni prispevek za vsako posamezno komunalno opremo se izračuna kot vsota komunalnih prispevkov po posameznih obračunskih območjih te vrste komunalne opreme, v katerih se nahaja stavba.

(3) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme na posameznem obračunskem območju se izračuna na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A_{(\text{parcela})} * Cp_{ij} * Dp) + (K_{(\text{dejavnost})} * A_{(\text{tlorisna})} * Ct_{ij} * Dt)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP_{ij}	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
$A_{(\text{parcela})}$	površina parcele,
Cp_{ij}	obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela z določeno komunalno opremo na določenem obračunskem območju,
Dp	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
$K_{(\text{dejavnost})}$	faktor dejavnosti,
$A_{(\text{tlorisna})}$	neto tlorisna površina objekta,
Ct_{ij}	obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno opremo na določenem obračunskem območju,
Dt	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
i	posamezna vrsta komunalne opreme,
j	posamezno obračunsko območje.

(4) Pri izračunu komunalnega prispevka se za površino parcele upošteva površina parcele iz prvega odstavka 49. člena tega odloka.

(5) Pri izračunu komunalnega prispevka se za neto tlorisno površino upošteva dejanska neto tlorisna površina stavbe iz projektne dokumentacije. Če je dejanska neto tlorisna površina stavbe manjša od neto tlorisne površine iz prvega odstavka 49. člena tega odloka, se pri izračunu komunalnega prispevka za predvideno komunalno opremo upošteva neto tlorisno površino iz prvega odstavka 49. člena tega odloka.

51. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Za dele stavb v kleti, ki so namenjeni parkiranju in servisnim prostorom (garaže, kolesarnice in prostori za inštalacije), se komunalni prispevek odmeri samo za ceste in pripadajoče objekte za odvodnjavanje in javno razsvetljavo ter vodovodno omrežje.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri odmeri komunalnega prispevka uveljavlja:

– v preteklosti plačani komunalni prispevek za objekte, ki se odstranijo in se nahajajo znotraj parcele, na kateri se gradi stavba, za katero se odmerja komunalni prispevek,

– v preteklosti plačane stroške za opremljanje parcele, na kateri se nahaja stavba, za katero se odmerja komunalni prispevek, na podlagi dokazil o plačilih.

(3) O upoštevanju predloženih dokazil o plačilih iz prejšnjega odstavka odloči organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojen za odmero komunalnega prispevka.

(4) Obračunski stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma njenega dela v določenem obračunskem območju z določeno komunalno opremo (Cp_{ij}) in stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine stavbe z določeno komunalno opremo na določenem obračunskem območju (Ct_{ij}) se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(5) Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve tega odloka.

52. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprostí za gradnjo neprofitnih stanovanj in stavb za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo (CC-SI 12630) in gradnjo stavb za zdravstvo (CC-SI 12640), če je 100-odstotni lastnik in investitor teh stavb Mestna občina Ljubljana ali Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana. Če je Mestna občina Ljubljana ali Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana lastnik in investitor samo dela stavbe, se lahko oprostitve upošteva le za ta del stavbe.

53. člen

(pogodba o opremljanju)

(1) Gradnjo predvidene komunalne opreme, ki je upoštevana v Programu opremljanja, lahko Mestna občina Ljubljana s pogodbo o opremljanju odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka.

(2) S pogodbo o opremljanju se zavezanec za plačilo komunalnega prispevka in Mestna občina Ljubljana dogovorita, da zavezanec za plačilo komunalnega prispevka sam zgradi del ali celotno komunalno opremo za opremljanje parcele, na kateri namerava graditi stavbo. V tem primeru se v pogodbi o opremljanju natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

XII. DOPUSTNA ODSTOPANJA
OD NAČRTOVANIH REŠITEV

54. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev so:

1. dopustni objekti in dejavnosti:

– dopustna je širitvev parkirišča P+R v prostorsko enoto PE5,

– v primeru širitvev parkirišča P+R v PE5 je dopustna predstavitev dopustnih objektov in dejavnosti iz PE5 v PE8,

2. tlorisni gabariti stavb:

– tlorisni gabariti kleti smejo odstopati, pod pogoji, da ne posegajo v trase komunalnih vodov, v območje zaščitene drevesa in izven parcelnih mej ter da je odmik kleti od parcelne meje najmanj 3,00 m,

– tlorisni gabariti objektov nad terenom smejo odstopati:

– v PE1 do ± 1,00 m,

– v PE7 do ± 0,50 m na vzhodni in zahodni strani stavbe 1 in do + 4,00 m na južni strani stavbe 1, ob trgu ob Zaloški cesti odstopanja niso dopustna,

– v PE6 do ± 1,00 m,

– preko tlorisnih dimenzij stavb lahko segajo napušči ter konzolni nadstreški nad vhodi,

3. višinski gabariti stavb:

– število kletnih etaž je dopustno spremeniti pod pogojem, da je globina izkopa več kot 2,00 m nad najvišjo gladino podzemne vode,

– število nadzemnih etaž je dopustno spremeniti znotraj dopustne višine stavb,

- dopustno odstopanje višine posameznega objekta ali dela objekta je – 1,00 m,
- 4. višinska regulacija terena in višinska kota pritličja:
 - višinske kote so idejne in se lahko v projektni dokumentaciji prilagajajo danostim terena in projektnim rešitvam do $\pm 0,50$ m, razen pritličja ob vhodu v trgovsko stavbo, ki se mora prilagoditi višini trga pred trgovsko stavbo,
- 5. zmogljivost območja:
 - BTP lahko odstopajo do $\pm 10\%$ dopustnih odstopanj gabaritov stavb in normativov, določenih v 13. členu tega odloka, ob zagotavljanju vsaj 15 % zelenih površin na raščnem terenu,
- 6. lokacije vhodov:
 - dopustna so odstopanja od načrtovanih lokacij vhodov,
- 7. zakoličba:
 - dopustna so odstopanja zakoličbenih točk objektov v okviru toleranc tlorisnih gabaritov objektov,
- 8. zunanje površine:
 - prikaz zasaditve zunanjih površin z drevesi in grmovnicami je idejni in se lahko v projektni dokumentaciji prilagaja danostim terena in projektnim rešitvam,
- 9. komunalne in energetske ureditve:
 - dopustna so odstopanja od poteka načrtovanih tras, površin, objektov, naprav in priključkov posamezne komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, ki pa ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer; ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati pristojni organi in organizacije oziroma upravljavci posameznega voda,
- 10. prometne ureditve:
 - dopustna je sprememba lokacije priključka parkirišča pri zdravstvenem domu na cesti v PE4, ki se lahko izvede tudi preko prostorske enote PE8,
 - dopustne so prilagoditve in spremembe intervencijskih poti tehničnim rešitvam, če s spremembami soglašajo pristojni organi in organizacije,
 - dopustna so odstopanja od načrtovanih prečnih profilov cest in dovozov v območju ter dimenziji in števila parkirnih mest, če s spremembami soglašajo pristojna organizacija.

XIII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

55. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

- Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo objektov ter zagotavljanje kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:
- promet med gradnjo je treba organizirati tako, da prometna varnost zaradi gradnje ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju,
 - v času gradnje je treba zagotoviti neoviran dostop do zdravstvenega doma,
 - zagotoviti je treba nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani. Če je treba posamezne priključke na obstoječe infrastrukturne vode zaradi gradnje odstraniti, jih je treba predhodno nadomestiti z novimi,
 - območje gradbišča ne sme posegati na zemljišča izven območja OPPN z izjemo začasnega sidranja zaščite gradbene jame v primeru, da je pridobljeno soglasje lastnika zemljišča,
 - zagotoviti je treba sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, pripadajočih ureditev in naprav,
 - pred začetkom gradnje objekta je treba raziskati geološko sestavo tal na parceli, namenjeni gradnji, in s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja zagotoviti ustrezno zaščito gradbene jame pred vplivi gradnje na okoliške objekte,
 - v času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z nadzorom stanja sosednjih objektov in terena. Pred gradnjo je treba ugotoviti stanje obstoječih objektov

in namestiti naprave za merjenje posej. Investitor gradnje posamezne stavbe je dolžan izvesti sanacijo poškodb na sosednji stavbi, če so le-te nastale zaradi izvajanja gradbenih del. Stopnja poškodb se ugotovi s strokovno ekspertizo. V fazi PGD za vsako posamezno etapo strokovnjak s področja gradbenih konstrukcij določi, katere od obstoječih objektov je treba opazovati, in opredeli potreben obseg meritev,

- investitor je dolžan brez finančnih in drugih pogojev dopustiti javno rabo površin na terenu, ki sicer pripada parceli, namenjeni gradnji objekta.

56. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

- odstranitev naprav in objektov,
- vzdrževalna dela in rekonstrukcije,
- obnove fasadnega plašča stavb, če se pri oblikovanju fasad ohranijo oblikovne lastnosti fasad stavb,
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN,
- spremembe namembnosti objektov ali delov objektov v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN, če je na gradbeni parceli zagotovljeno zadostno število parkirnih mest in zelenih površin.

XIV. KONČNI DOLOČBI

57. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urejanje prostora,
- Upravni enoti Ljubljana – Izpostavi Moste-Polje,
- Četrtni skupnosti Polje.

58. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-5/2014-110

Ljubljana, dne 18. februarja 2019

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič l.r.**MEDVODE****663. Sklep o začasnem financiranju Občine Medvode za mesec april 2019**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 47. in 103. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr. in 17/18) je Občinski svet Občine Medvode na 3. seji dne 6. marca 2019 sprejel

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Medvode za mesec april 2019**

1. člen

S tem sklepom se urejata način in obseg financiranja proračunskih uporabnikov Občine Medvode za mesec april 2019.

Obdobje začasnega financiranja se lahko podaljša v skladu z Zakonom o javnih financah.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se financiranje potreb proračunskih uporabnikov nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2018 in za iste programe kot v letu 2018.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine porabljenih sredstev v enakem obdobju preteklega leta. Ta znašajo za mesec april 2018 663.072,49 EUR in predstavljajo obseg začasnega financiranja po tem sklepu.

4. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva zagotavljajo v odvisnosti od njihovih dejansko ugotovljenih potreb in finančnih možnosti.

Investicije se financirajo v skladu z že sprejetimi obveznostmi. V obdobju začasnega financiranja ni možno pričenjati novih investicij.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2018.

6. člen

V okviru tega sklepa nastali prihodki in odhodki proračuna, so sestavni del proračuna Občine Medvode za leto 2019.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2019 dalje.

Št. 410-199/2018-16

Medvode, dne 6. marca 2019

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole i.r.

PIVKA

664. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP PI 02/1 – J del

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17 – ZUreP-2) – v nadalj. ZPNačrt ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10, 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 3. redni seji dne 21. 2. 2019 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP PI 02/1 – J del

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet OPPN PI 02/1 – J del)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za enoto urejanja prostora (v nadaljevanju EUP)

PI 02/1 – J del, Pivka (v nadaljevanju OPPN), ki ga je v marcu 2018 izdelal AGA – Atelje za geodezijo in arhitekturo d.o.o., Gregorčičev drevored 7, 6230 Postojna.

(2) Ta odlok določa:

- uvodne določbe,
- območje OPPN,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve, če je ta potrebna,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- končne določbe.

(3) Sestavine OPPN so podrobneje obrazložene v besedilu OPPN in grafično prikazane v grafičnem delu OPPN, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Občini Pivka in UE Postojna.

(4) Sestavine OPPN so določene tako podrobno, da je na njihovi podlagi možno izdelati projekte za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OPPN)

S tem odlokom se načrtuje ureditev obstoječe trgovine s pohištvo, predvidene dograditve in pripadajoča zunanja ureditev.

3. člen

(vsebina OPPN)

(1) Ta odlok vsebuje tekstualni (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del OPPN obsega:

2.	Namenska raba:	
2.1.	Izsek iz grafičnega dela občinskega prostorskega načrta	M 1:5000
3.	Vplivi in povezave s sosednjimi enotami prostora	
3.1.	Vplivi in povezave s sosednjimi enotami prostora	M 1:1000
4.	Načrt območja OPPN z načrtom parcelacije	
4.1.	Katastrski načrt s prikazom območja OPPN	M 1:500
4.2.	Geodetski načrt s prikazom območja OPPN	M 1:500
4.3.	Načrt s prikazom lastništva in javnega dobra	M 1:500
4.3.a	Načrt s prikazom prostorskih in programskih usmeritev za navezavo na EUP PI-03	M 1:500
4.4.	Načrt zakoličbe	M 1:500
5.	Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev	M 1:500
5.1.	Zazidalna in ureditvena situacija	M 1:500
5.2.	Značilni prerezi	
5.3.	Prometna ureditev in načrt intervencijskih poti	M 1:500
5.4.	Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav	M 1:500

4. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

(1) Izvleček iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev

- (2) Prikaz stanja prostora
- (3) Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
- (4) Obrazložitev in utemeljitev OPPN
- (5) Povzetek za javnost
- (6) Okoljsko poročilo

II. OBMOČJE OPPN

5. člen

(območje OPPN)

Območje OPPN obsega južni del enote urejanja PI 02/1. Površina območja, ki se ureja s tem OPPN je 6281 m².

Območje obsega naslednje parcele 109/2, 113/2, 116/2, 117/3, 119/2, 119/3, 120/2, 120/3, 120/4, 122/3, 123/2, 123/3, 125/3, 125/4, 126/2, 126/3, 129/3, 129/4, 156/3, 156/4, 156/5, 156/10, 156/12 in 156/14 vse k.o. 2501 Petelinje.

Meja območja sovпада z mejami mejnih parcel.

Meja območja OPPN je razvidna iz grafičnih načrtov št. 4.1. »Katastrski načrt s prikazom območja OPPN« in št. 4.2. »Geodetski načrt s prikazom območja OPPN«.

III. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

6. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja)

Območje OPPN se navezuje na obstoječe prometno omrežje: na državno cesto glavno cesto I. reda Postojna–Pivka, odsek 0338 preko obstoječega urejenega priključka. Priključek bo služil za napajanje dela EUP PI 02/1 – severni del in PI 03.

Pri oblikovanju severne vpadnice (Postojnska cesta) je po določilih Občinskega prostorskega načrta potrebno oblikovati vhod (vstopno točko) v Pivko in vpadnico kot mestno alejo s pešpotmi in ohranjanjem in oblikovanjem drevorednih potez. V območja se usmerja razvoj centralnih dejavnosti.

Oblikovanje objektov ob cesti naj upošteva orientiranost objektov na mestno vpadnico (obvezno je oblikovanje glavne reprezentančne fasade objektov proti mestni vpadnici in v komunikaciji z njo).

Območje OPPN se navezuje na obstoječo komunalno infrastrukturo v enotah urejanja PI 02, PI 02/2, PI 03 in PI 05/2.

Vplivi in povezave so razvidni iz grafičnega načrta 3.1. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami prostora in 4.3.a. Načrt s prikazom prostorskih in programskih usmeritev za navezavo na EUP PI-03.

7. člen

(dopustni posegi znotraj območja OPPN)

Na območju OPPN so dopušteni naslednji posegi:

- odstranitev obstoječih objektov in naprav,
- sanacija in priprava stavbnega zemljišča,
- gradnja novih objektov,
- urejanje zelenih in utrjenih površin,
- gradnja, rekonstrukcija, predstavitev in odstranitev prometne, komunalne, energetske in druge gospodarske infrastrukture,
- posegi na obstoječih in novih objektih, kot so prizidave, nadzidave, rekonstrukcije in spremembe namembnosti.

8. člen

(namembnost znotraj območja OPPN)

Celotno območje OPPN predstavlja eno prostorsko enoto.

Na območju OPPN so dovoljene dejavnosti: trgovske, poslovno-upravne, oskrbne, kulturne, vzgojno-izobraževalne in športno-rekreativne, turistično-hotelske in gostinske ter pripadajoče parkirne površine.

Vrste dopustnih stavb:

CC-SI 1211 hotelske in podobne gostinske stavbe
CC-SI 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev

CC-SI 12120 druge stavbe za kratkotrajno nastanitev
CC-SI 1230 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti

CC-SI 12301 Trgovske stavbe
CC-SI 12302 Sejemske dvorane, razstavišča
CC-SI 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti

CC-SI 1261 Stavbe za kulturo in razvedrilo
CC-SI 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo
CC-SI 1262 Muzeji in knjižnice
CC-SI 12620 Muzeji in knjižnice
CC-SI 1263 Stavbe za izobraževanje in znanstveno delo
CC-SI 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstveno delo

CC-SI 1265 Stavbe za šport

CC-SI 1260 Stavbe za šport

Vrste pogojno dopustnih stavb so:

CC-SI 1220 poslovne in upravne stavbe
CC-SI 12201 Stavbe javne uprave
CC-SI 12202 Stavbe bank, pošt in zavarovalnic
CC-SI 12203 Druge poslovne stavbe

CC-SI 1242 Garažne stavbe

CC-SI 12420 Garažne stavbe

CC-SI 1252 Rezervoarji, silosi in skladišča

CC-SI 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča

CC-SI 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje

Obseg pogojno dopustnih vsebin stavb je dovoljen v obsegu do 40 % bruto etažnih površin vseh obstoječih in novih objektov v območju.

Klasifikacija predvidenih gradbeno inženirskih objektov – dopolnilne vsebine:

CC-SI 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste

CC-SI 22121 Daljinski vodovod

CC-SI 22122 Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode

CC-SI 22210 Lokalni (distribucijski) plinovodi

CC-SI 22221 Lokalni vodovodi za pitno in tehnološko vodo

CC-SI 22222 Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak

CC-SI 22223 Vodni stolpi, hidranti in vodnjaki

CC-SI 22231 Cevovodi za odpadno vodo

CC-SI 22232 Čistilne naprave

CC-SI 22240 Distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja

9. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

V območju so trije obstoječi objekti:

Prodajni salon 1, prodajni salon 2 in skladišče 2

1. Predvideni ureditveni posegi so:

– Nadzidava in prizidava obstoječih trgovskih objektov za potrebe prodaje in skladiščenja pohištva, in sicer: max. tlorisni gabariti so omejeni z lego gradbene meje (GM), lega objektov z lego regulacijske linije (RL) za sleme:

– Prodajno razstavni salon 1 (ob državni cesti): tlorisni gabariti: 44,81 m x 15,85 m x 2; BTP= 1.421 m²

– Prodajno razstavni salon 2: tlorisni gabariti: 40,92 m x 25,60 m x 2; BTP= 2.096 m²

– Skladišče 2 (oziroma prodajno razstavni salon): tlorisni gabariti: 22,08 m x 6,96 m x 2; BTP= 308 m²

2. Predvidene novogradnje so:

– Skladišče 1 (nadaljevanje prodajnega salona 1): tlorisni gabariti: 26,60 m x 16,60 m x 2; BTP= 884 m²

– Povezovalni objekt med obema prodajno razstavni salonoma: tlorisni gabariti: 3,42 m x 37,00 m x 1 ali x 2; max. BTP= 254 m².

3. Maksimalne višine vseh objektov so 12,0 m, etažnost P+1, dopustna je plitva ali ravna streha.

4. Obvezno je kvalitetno oblikovanje glavne reprezentančne fasade objektov proti mestni vpadnici in v komunikaciji z njo.

5. Ureditev zunanjih površin in ureditev parkirišča za zaposlene in obiskovalce ter dostavo.

6. Ureditev gospodarske infrastrukture, predvsem prestativitev distribucijskega vodovoda.

7. Oblikovanje fasad v skladu z izhodišči OPN in z izhodišči za pripravo OPPN.

Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve sta razvidni iz grafičnega načrta št. 5.1. »Zazidalna in ureditvena situacija«.

Območje je namenjeno trgovski dejavnosti z manjšimi skladiščnimi objekti. V bodoče je mogoča celovita ali delna sprememba namembnosti v skladu z dopustnimi dejavnostmi iz 8. člena tega odloka.

V območju so trije obstoječi objekti, na katerih so dovoljeni posegi v skladu s 7. členom tega odloka. Povezovalni hodnik med salonoma 1 in 2, se lahko odstrani in nadomesti z novim objektom, nižjim ali enake višine kot salona.

Nov skladiščni objekt na južnem delu območja OPPN je vezan na salon 1.

Loči se parkirišče za zaposlene in obiskovalce. Vzpostavi se zelena bariera v delu proti državni cesti.

10. člen

(postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov)

V območju OPPN je dovoljeno postaviti naslednje enostavne objekte:

- začasne objekte, namenjene sezonski turistični ponudbi, in objekte, namenjene prireditvam,
- gostinski vrtovi brez nadstreškov, nosilnih konstrukcij in ograj ter talnih podestov,
- prodajni ali reklamni kioski v času prireditev,
- spominska obeležja,
- kip oziroma spomenik,
- spominska plošča,
- urbano in mikro urbano opremo,
- oprema za kontrolo dostopa (dvižne rampe, količki ...),
- skulpture ali druge prostorske instalacije,
- vodni motivi,
- površine za oglaševanje (npr. plakatni stebri, samostojne table ipd.), ki jih je treba umestiti na sprejemljive mikrolokacije v skladu z rabo, predvideno ureditvijo in drugimi predpisi,
- enotno oblikovan usmerjevalni sistem, namenjen pešcem in vozilom (table ipd.),
- drogovi za zastave (npr. pred institucijami oziroma v sklopu javnih površin),
- stojala za kolesa (pokrita in nepokrita),
- enotno oblikovane ograje.

Mikro urbana oprema mora biti oblikovana enotno za celo območje. Materiali posameznih enostavnih objektov morajo biti trajni in med seboj usklajeni, usklajeni morajo biti z osnovni objekti v EUP, ki jim pripadajo.

Postavitev mora upoštevati zahteve intervencije. Enostavni objekti ne smejo biti postavljeni na intervencijskih površinah.

11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Oblikovni princip ter izbor materialov in barv morata biti za vse objekte in ureditve v prostorski enoti usklajeni.

Fasade objektov morajo biti zasnovane s sodobnimi, kakovostnimi in trajnimi materiali. Strehe so lahko ravne ali pod blagim naklonom. Ovoji fasad v pritličju morajo biti vsaj deloma transparentni, vendar v taki meri, da izpolnjujejo zakonska določila o učinkoviti rabi energije. Oblikovanje fasad je pogojeno z mikro lokacijo območja, vhodni prostor v naselje Pivka in povezavo z neposrednimi sosednji območji.

Dimenzije in druge karakteristike izveskov na fasadi za potrebe označevanja objektov in programov morajo biti di-

menzijsko določene v odnosu do pešca in oblikovane enotno. Projektant določi velikost in lokacije v fazi izdelave projektne dokumentacije.

Zasnova oblikovanja objektov mora tvoriti oblikovno celoto.

Pri prenovi obstoječih objektov je treba nadgraditi zunanji videz objektov.

Tehnične naprave na strehah objektov morajo biti oblikovno zastrte.

Strehe nad prostori za zbiranje odpadkov morajo biti oblikovno skladne z osnovnimi stavbami h katerim spadajo. Obvezno je enotno oblikovanje opornih zidov, škarp in ograj.

12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

Zunanja ureditev mora biti celostno zasnovana. Prepoznavno morajo biti ločene poti obiskovalcev in servisne oziroma dostavne površine. Poti obiskovalcev so dostopne in parkirne površine ter peš dostopi do vhodov v objekte.

Osrednje pešpoti, ploščadi in klančine so lahko urejene kot tlakovane površine, opremljene z osnovno mikro urbano opremo in primerno osvetljene.

Severni in severno zahodni rob območja OPPN se zaključuje z urejeno zelenico, zasajeno z visokoraslimi in nizkoraslimi avtohtonimi rastlinskimi vrstami.

13. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo za posamezne objekte so določeni predvsem z gradbenimi mejami. Dovoljene so novogradnje, prizidave in nadzidave ob upoštevanju odmika 4,00 m od meje sosednega zemljišča oziroma 2,00 m od meje sosednjega zemljišča s pisnim soglasjem sosedu in ob upoštevanju protipožarnih in drugih predpisov.

(2) Gradbene meje so prikazane v grafični prilogi »Načrt zakoličbe« (list 4.4.).

(3) Gradbena meja je črta, ki je novo načrtovani objekti ne smejo presežati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje umaknjeni v notranjost zemljišča.

(4) Grafični prikazi določajo podrobnejše usmeritve in pogoje, in sicer so posamezne vsebine določene s posameznimi grafičnimi prikazi lege objektov na zemljišču: »Zazidalna in ureditvena situacija« (list 5.1) in prikaz lege objektov na zemljišču z tehničnimi elementi za zakoličbo: »Načrt zakoličbe« (list 4.4.).

(5) Dovoljene so odstranitve obstoječih objektov in gradnje novih objektov ob upoštevanju prej omenjenih odkmov od mej gradbenih parcel in ob maksimalno 60 % pozidanosti gradbene parcele. V primeru gradnje nadomestnega objekta obstoječega objekta, ki je legalno zgrajen in leži bližje od dovoljenih 4 m ali celo na meji gradbene parcele, je gradnja nadomestnega objekta dovoljena na istem mestu in v okviru obstoječih tlorskih gabaritov. Pri tem je potrebno upoštevati vse protipožarne in ostale predpise.

(6) Višinski gabarit objektov je omejen na 12,00 m, etažnost P+1. Grafični prikazi 5.2 »Značilni prerezi« višinsko umeštevajo v prostor. Zunanjo ureditev je treba prilagoditi terenu in višinskim potekom obodnih cest. Višinska kota pritličja novih objektov je prilagojena obstoječim objektom (544,20 m. n. v.).

IV. NAČRT PARCELACIJE

14. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcelacije z zakoličbenimi mejnimi točkami posameznih parcel in objektov je prikazan na »Načrt zakoličbe« (list 4.4.).

Površine, namenjene javnemu dobru so površine obstoječega priključka na državno cesto, ki bodo služile za dovoz in dostop v novopredvideno stanovanjsko sosesko PI 03 in

območje PI 02/1 severni del in obsegajo del parc. št. 156/5, 156/12 in 156/14 vse k.o. 2501 Petelinje.

V. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

15. člen

(etapnost gradnje)

Gradnja objektov in ureditev zunanjih površin se bo izvajala v več fazah.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

16. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Območje EUP PI 02/1 J del ni območju varstva kulturne dediščine. V neposredni bližini novih ureditev je zavarovana naselbinska dediščina Petelinje pri Pivki, EŠD 16018, zato je treba ohraniti fizično in vizualno čezuro med predvidenimi posegi v EUP PI 02/1-J del in zavarovanim naseljem.

Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/ odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Investitor mora 14 dni pred pričetkom gradbenih oziroma pred začetkom zemeljskih del z nameravanim posegom pisno seznaniti Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območno enoto Ljubljana.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

17. člen

(varstvo okolja in naravnih virov)

1) Splošno

V času gradnje in uporabe je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjšo obremenitev okolja.

2) Varstvo voda in podzemnih voda

Posegi morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja voda in da ni onemogočeno varstvo pred škodljivim delovanjem voda.

Načrtovane gradnje in ureditve se ne nahajajo na vodovarstvenem območju.

Investitor si mora za posege v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, pridobiti vodno soglasje skladno z zakonodajo s področja voda.

Obvezno je izvajanje ukrepov za preprečitev emisij snovi v površinske in podzemne vode, ki jih določajo veljavni zakonski in podzakonski akti predvsem s področja ravnanja z gradbenimi odpadki. Organizacija gradbišča mora slediti takim varnostnim ukrepom, da bo preprečeno onesnaževanje voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja ali uporabe tekočih goriv ali drugih nevarnih snovi.

3) Varstvo zraka

Obvezni so ukrepi za preprečevanje emisij prahu v okolje v času gradnje:

- vlaženje in škropljenje tistih površin, ki bi lahko povzročale emisije prahu v okolje (transportne poti, druge odkrite površine);
- čiščenje površin, ki bi lahko povzročale emisije prahu v okolje (zlasti transportne poti);

- čiščenje tovornih vozil in gradbene mehanizacije preden zapustijo območje gradbišča, tako da ne bo prihajalo do depozicije materiala na javne ceste;

- omejitev hitrosti transportnih vozil na gradbišču na najmanj 15 km/h;

- pokrivanje oziroma ščitenje vseh tistih virov, ki bi lahko bili vzrok emisij prahu v okolje (emisije zaradi prisotnosti gradbenih materialov in odpadkov);

- preprečevanje raznašanja materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi;

- izogibanje kateri koli aktivnosti pri gradbenih delih, ki bi lahko povzročala večje emisije prahu;

- zmanjšati je treba kakršnokoli odmetavanje materiala z večjih višin, nastalega pri gradnji;

- preprečiti tako ravnanje z gradbenimi odpadki in materiali, ki bi lahko povzročali emisije prahu;

- še posebno pozornost zgornjim ukrepom je treba nameniti v primeru, če se bi gradnja vršila ob vetru ali pa v sušnih dneh;

- izhode iz gradbišč je treba urediti tako, da bo bodo najbolj oddaljeni od najbližjih sosednjih objektov.

Obvezen ukrep za omilitev onesnaževanja zraka predvsem s SO₂, NO₂ in dimom je prepoved zadrževanja tovornih motornih vozil na gradbišču s prižganimi motorji.

Prepovedano je kurjenje raznih materialov in odpadkov na gradbišču, saj v takem primeru lahko zaradi gorenja nastanejo škodljive in strupene snovi, ki negativno vplivajo na okolje.

4) Varstvo pred hrupom

Nove objekte je potrebno izvesti tako, da uporabniki ne bodo izpostavljeni preseženim mejnim vrednostim kazalcev hrupa po veljavni zakonodaji.

5) Varstvo narave

Območje OPPN se nahaja na vplivnem območju Krajinskega parka Pivška presihajoča jezera:

- Na vplivnem območju krajinskega parka so prepovedani posegi v okolje, ki bi lahko posredno ali neposredno poslabšali obstoječe stanje okolja v krajinskem parku.

- Na vplivnem območju parka se ne izvajajo:

- vsi posegi in dejavnosti, ki bi lahko nevarno vplivali na kakovost površinskih in podzemnih vod oziroma na vodni vir Malni;

- drugi posegi v okolje, ki pomenijo tveganje ali nevarnost za okolje in njihovi škodljivi vplivi segajo v park.

Pri načrtovanju zunanje razsvetljave je obvezno upoštevanje Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja ter se zaradi preprečevanja svetlobne onesnaženosti načrtuje uporabo takih svetilk, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetljujejo neba in širše okolice.

Uporabijo se žarnice s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe. Sistem osvetljevanja se načrtuje skladno s predpisi, ki določajo mejne vrednosti svetlobnega onesnaževanja okolice.

6) Odstranjevanje odpadkov

Obvezno je izvajanje ukrepov za zagotovitev pravilnega ravnanja z odpadki, ki jih določajo veljavni zakonski in podzakonski akti predvsem s področja ravnanja z odpadki.

Pri ravnanju z gradbenimi odpadki je treba upoštevati ukrepe in postopke, ki jih določajo veljavni zakonski in podzakonski akti predvsem s področja ravnanja z gradbenimi odpadki in drugimi odpadki.

VIII. UKREPI ZA OBRAMBO IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

18. člen

(zasnova požarne in eksplozijske zaščite obravnavanega območja)

(1) Varstva pred požarom za obravnavano območje in pripadajoče posamezne objekte mora biti zasnovana na naslednjih protipožarnih zahtevah za varnostne ukrepe:

– zadostni nosilnosti konstrukcij za določen čas v primeru požara,

– zadostni količini sredstev za gašenje v primeru požara (voda – zunanji hidranti),

– preprečevanju širjenja požara med prostori različnih namembnosti,

– zadostnem številu dovozov in dostopov za intervencijska vozila do objekta, ki so tehnično opremljeni v skladu SIST DIN 14090 – Površine za gasilce na zemljišču,

– zagotavljanju prostih intervencijskih površin za potrebe objekta.

(2) Ukrepi aktivne požarne in eksplozijske zaščite morajo glede na potencialne nevarnosti omogočati hitro gašenje začetnih požarov ter že razvitega požara z zunanjimi hidrantskimi priključki ob ustrezni pomoči gasilcev.

(3) Cilji požarne zaščite temeljijo na:

– varovanju ljudi tako, da ni trajnih posledic v primeru nastanka požara,

– varovanju lastnega premoženja, da je največja škoda omejena na del požarnega sektorja,

– preprečevanju prenosa požara na sosednje objekte drugih lastnikov in obratno (ustrezni odmiki med objekti skladno s smernico SZPV 204 – požarnovarnostni odmiki med stavbami),

– varno obratovanje dela objekta, ki je v obratovanju, tudi v času rednih vzdrževalnih del.

(4) Za zagotavljanje protipožarne zaščite se:

– Dogradi hidratno omrežje in z nadzemnimi javnimi hidranti v skladu s Pravilnikom za zunanje hidrantno omrežje in usmeritvami, ki so prikazane v Zasnovi projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo je prikazana v grafični prilogi Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na GJI – zbirni načrt komunalne infrastrukture v M 1:1000, list 5.3. in list 5.4.

– Cevi razdelilnega cevovoda morajo ustrezati hidravličnem izračunu, vendar ne smejo biti manjše od 100 mm. Potreben tlak v zunanjem hidratnem omrežju se izračuna v odvisnosti od višine objekta, vendar ne sme biti manjši od 2,5 bara. Hidranti bodo postavljeni ob glavnih razvodnih poteh in bodo postavljeni v medsebojni razdalji do 80 m. Glede na vrsto in velikost objektov ob urejanju objekta bo potrebno zagotoviti še dodatne hidrante, ki bodo glede na pokrivanje objekta zagotavljali zahteve po veljavnih prepisih.

– Pri postavitvi objektov upošteva odmike od mej in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve.

– Potrebne odmike se lahko določi tudi s pomočjo metod požarnega inženirstva, projektant je dolžan dokazati, da je s predlagano rešitvijo preprečen prenos požara z goreče na sosednjo stavbo.

(5) Določijo se organizacijski ukrepi varstva pred požarom

– Pozidava mora zagotavljati pogoje za varen umik ljudi in premoženja, zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter zadostne vire za oskrbo z vodo za gašenje. Zagotovljeni morajo biti potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna ločitve objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru. Za preprečevanje nastanka požara je pomembno, da se odstranijo ali pa vsaj zmanjšajo na najmanjšo možno mero vsi vzroki za požar in se usposobi prebivalstvo ter zaposlene v poslovnih objektih za preventivno delovanje pred požarom in varno evakuacijo iz objekta:

– za posamezni objekt mora biti pripravljen požarni načrt in usklajen z intervencijskimi enotami,

– za posamezni objekt mora biti zagotovljeno redno vzdrževanje in kontrola požarnovarnostnih naprav in opreme,

– za posamezni objekt mora biti zagotovljena stalna kontrola nad delovanjem, kot tudi vzdrževanje hidrantnega omrežja.

(6) Pogoji za varen umik ljudi in premoženja

– To je možno doseči z načrtovanjem in upoštevanjem preventivnih ukrepov varstva pred požarom, z načrtovanjem vseh požarnovarstvenih ukrepov v okviru požarnovarstvenega koncepta.

– Predpogoji za varen umik ljudi in premoženja iz objektov oziroma na varno je pravočasno odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje (vgrajeni sistemi v posameznih objektih oziroma za celotno območje).

– V objektih je potrebno načrtovati evakuacijske poti, ki morajo zagotoviti uporabnikom (in obiskovalcem) varen umik oziroma, da dosežejo varno mesto v objektu ali izven objekta, gasilcem in reševalnim ekipam pa varni dostop za gašenje požara ter iskanje in reševanje uporabnikov stavbe. O smereh evakuacijskih poti odloči projektant.

– Evakuacijske poti v posameznem objektu morajo biti načrtovane tako, da zadostijo namenu, načelu funkcionalnosti in zahtevam za lastnosti (dimenzioniranost, situiranost, obdelanost, opremljenost ...).

(7) Dovožne poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane in izvedene tako, da omogočajo osni pritisk 80 kN. Treba je zagotoviti tudi potrebne površine za gasilce ob dostopne poti za gasilce, dovožne poti za gasilska vozila, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila. O smereh intervencijskih poti odloči projektant.

(8) Območje OPPN se ne nahaja v poplavnem območju in ne v območju visoke podtalnice. Območje OPPN se ne nahaja na območju erozivnosti ali plazovitosti. Območje OPPN se ne nahaja na ogroženem območju, vendar se zaradi nepredvidljivosti terena priporoča izvedbo geomehanske raziskave tal pred izdajo gradbenega dovoljenja za posege v prostor.

(9) Objekte in gospodarsko javno infrastrukturo v okviru načrtovanih prostorskih ureditve s tem OPPN se projektira potresno varno, in sicer morajo biti objekti proti potresno grajeni v skladu s pogoji, ki veljajo za območja z:

– Potresno nevarnostjo VII: stopnje po MSC lestvici,

– 0,175 g projektnega pospeška tal s povratno dobo 475 let,

– 0,225 g talnega pospeška s povratno dobo 1000 let.

(11) Pri gradnji objektov je potrebna ojačitev prve plošče ali gradnja zaklonišč v skladu z veljavnimi predpisi.

(12) V celoti se upošteva usmeritve s področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstva pred požarom:

– opredeliti in upoštevati je potrebno vse naravne omejitve (poplavnost in visoka podtalnica, erozivnost ter plazovitost terena) in temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje ali navesti ustrezne hidrološke in geološke raziskave glede poplavnosti, visoke podtalnice ter erozivnosti in plazovitosti, ki bodo podale ustrezne ukrepe;

– upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti, ki je določena s projektnim pospeškom tal v (g): 0,175 in temu primerno predvideti način gradnje;

– opredeliti in upoštevati je treba požarno ogroženost in možnost razlitja nevarnih snovi in temu primerno predvideti način gradnje. Glede na obstoječo in predvideno dejavnost na območju ne obstaja nevarnost razlitja nevarnih snovi, razen splošne nevarnosti zaradi izrednih razmer;

– upoštevati je potrebno veljavne predpise o požarni varnosti v stavbah;

– potrebno je zagotoviti odmike od mej in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve.

IX. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA JAVNO GOSPODARSKO INFRASTRUKTUR IN GRAJENO JAVNO DOBRO

19. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Območje OPPN ima urejen dostop z državne ceste glavna cesta I. reda Postojna–Pivka, odsek 0338. Priključek je urejen z zavijalnim pasom, v bodoče bo lahko namenjen tudi za dovoz za stanovanjsko sosese jugovzhodno od območja OPPN v EUP PI 03 in za območje severovzhodno od območja OPPN v EUP PI 02/1 S del.

(2) Urejen je hodnik za pešce in kolesarska steza. V fazi izgradnje nadaljevanja dovozne prometnice za novi območji (PI 03 in PI 02/1 S del) se vzporedno gradi tudi hodnik za pešce in kolesarska steza.

(3) Načrtovane prostorske ureditve morajo zagotoviti:

– varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu, – opremljenost s prometno signalizacijo in prometno opremo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremeni-
njene razmere za varno odvijanje prometa,

– načrtovanje, usklajeno z najnovejšimi znanji tehnike projektiranja in graditve cest ter z ekonomskimi načeli in merili za presojo upravičenosti njihove graditve,

– da s predlaganim posegom v varovalni pas državne ceste ne bodo prizadeti interesi varovanja državne ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza oziroma moteno redno vzdrževanje državne ceste,

– prometna rešitev je obstoječa. Predvidena prometna rešitev za potrebe EUP PI-03 je prikazana za primer, da se ta izvede preko obstoječega priključka severovzhodno od območja OPPN v EUP PI 02/1 J del. Nova ureditev se izvede z ureditvijo celovite infrastrukture EUP PI-03.

(4) Prikaz ureditev prometa – situacija je prikazan na grafični prilogi: »Prometna ureditev in načrt intervencijskih poti« (list 5.3.) in »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav« (list 5.4), ter za usmeritve naprej na grafični prilogi: »Načrt s prikazom lastništva in javnega dobra (list 4.3.) in Načrt s prikazom prostorskih in programskih usmeritev za navezavo na EUP PI-03 (list 4.3.a).

20. člen

(pogoji za komunalno in energetska urejanje)

1. Splošno

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v območju OPPN:

– Novi objekti morajo biti priključeni na obstoječe in predvideno komunalno, energetska in telekomunikacijsko infrastrukturo omrežje in sicer kanalizacijsko, vodovodno, elektroenergetska in telekomunikacijsko omrežje. Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov.

– Komunalni, energetska in telekomunikacijski vodi morajo predvidoma potekati v javnih površinah in površinah v javni rabi.

– V primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost.

– Trase komunalnih, energetska in telekomunikacijskih vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur.

– Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

– Na območju OPPN, kjer se na nepozidanem stavbnem zemljišču načrtuje dopolnilna gradnja, je potrebno dograditi obstoječe javno oz interno kanalizacijsko omrežje, s katerim bo urejeno zbiranje in odvodnjavanje komunalnih in padavinskih odpadnih vod.

2. Vodovod

Na območju urejanja EUP PI 02/1 – J del poteka javni vodovod PE 90, ki ga je potrebno ukiniti in ga nadomestiti v skladu s priloženo situacijo: Prikaz priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo (risba 5.4).

Načrtovane objekte je potrebno opremiti z vodovodnim priključkom z navezavo na javni vodovod na severnem delu območja ali na novozgrajeni cevovod v južnem delu območja.

Na območju urejanja je požarna zaščita objektov urejena. Potrebno jo je zagotoviti tudi po prestavitvi javnega vodovoda.

Pred obratovanjem vodovoda je potrebno izvršiti tlačni preizkus cevovoda po določilih standarda SIST EN 805 in dez-

infekcijo cevovoda, pod nadzorom pooblaščenice organizacije, po določilih standarda SIST EN 805.

Omrežje bo izvedeno z NL cevovodi in dodatnimi nadzornimi hidranti razporejenimi glede na predpise.

3. Meteorna in fekalna kanalizacija

Na območju je zgrajen ločen kanalizacijski sistem, ki je gravitacijski po celotni trasi.

Morebitne tehnološke odpadne vode je potrebno očistiti na mestu nastanka tako, da parametri dopuščajo priključitev na kanalizacijo.

Na območju je interna meteorna kanalizacija, na katero se bo padavinska odpadna voda priključevala preko ustreznih peskolovov.

Fekalne odpadne vode

Fekalne odplake iz pritličja in višjih nadstropij objektov se odvajajo v zunanjo fekalno kanalizacijo, ki se preko sistema kanalov priključuje na kanalizacijo, katera se priključuje na čistilno napravo. Vgradijo se kanalizacijske cevi, ki ustrezajo pogojem varovanja okolja, vodotesnosti in temenske obremenitve cevi. Kanalizacija se izvede vodotesno.

Meteorne vode tlakovanih površin

Meteorne vode utrjenih tlakovanih površin vodimo z vzdolžnimi in prečnimi skloni v kanalete in v ponikovalno polje. Kanalizacija poteka težnostno.

Meteorne vode utrjenih tlakovanih površin-parkirni platoji vodimo z vzdolžnimi in prečnimi skloni v kanalete ali cestne požiralnike ter preko separatorja ogljikovodikov v meteorni kanalizacijski sistem. Kanalizacija poteka težnostno.

Revizijski jašek

Predvidena je vgradnja prefabriciranih sistemskih revizijskih jaškov z litoželeznimi pokrovi.

Vgradijo se vodotesni povozni jaški.

Cestni požiralniki

Predvidena je vgradnja prefabriciranih sistemskih cestnih požiralnikov.

Vgradijo se vodotesni povozni betonski požiralniki.

Kanalete

Kanalete so tipske z litoželezno rešetko.

Lovilec olj – koalescenčni separator ogljikovodikov

Vse meteorne vode asfaltnih parkirnih površin se vodijo preko separatorja olj. Separator je izdelan in dimenzioniran v skladu s standardom SIST EN 858. Separator je dimenzioniran za očiščenje eventualno onesaženih padavinskih vod.

Separator je opremljen s plovcem z avtomatskim zapiralom.

Prečkanja in približevanja komunalnim vodom

Pri vseh križanjih in približevanjih je potrebno upoštevati soglasja prizadetih upravljavcev in veljavne tehnične normative. Pri približevanju in križanju kanalizacije z drugimi komunalnimi instalacijami je potrebno upoštevati predpisane medsebojne odmike in kote križanj.

Predpisani so sledeči neto odmiki:

– pri približevanju fekalne kanalizacije in	
elektro NN kabel	0.80 m
elektro VN kabel	0.80 m
telefonski kabel	0.80 m
vodovod	0.80 m
plinovod	0.80 m
– pri križanju (kot križanja 45 do 90) kanalizacija in	
elektro NN kabel	0.30 m
elektro VN kabel	0.30 m
telefonski kabel	0.30 m
vodovod	0.30 m

4. Elektroenergetska omrežje

NN omrežje

NN napetostno elektro omrežje na območju se dogradi.

Predvideti je potrebno NN kabelsko kanalizacijo. Trasa NN kabelske kanalizacije naj poteka znotraj predvidene ob-

delave v predvidenih cestah in pločnikih, usklajena mora biti z javno razsvetljavo.

Pri izgradnji novih ali rekonstrukciji obstoječih objektov se zagotovi energetski koridor za priključitev omenjenih objektov na obstoječo ali novo predvideno distribucijsko elektroenergetsko infrastrukturo.

Vsa projektiranja in gradnje je potrebno izvesti v skladu s soglasji za priključitev, ki jih je potrebno predhodno pridobiti od pristojnega upravljavca distribucijskega omrežja, in s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje električne energije.

Tehnični pogoji:

Odjemalci z nemirnim odjemom si morajo zagotoviti lastni tokokrog iz transformatorske postaje oziroma ustrezno odpraviti povratne vplive na omrežje. Za primer rezervnega in zanesljivejšega napajanja zahtevnejših porabnikov, si mora odjemalec zagotoviti rezervni vir napajanja oziroma sistem brezprekinitvenega napajanja.

Za napajane novo predvidenih objektov na območju urejanja je potrebno zagotoviti energetski koridor za priključitev objektov na obstoječo ali novo predvideno distribucijsko elektroenergetsko infrastrukturo.

Pri izvedbi OPPN je potrebno upoštevati:

– Distribucijska elektroenergetska infrastruktura se lahko gradi do meje sosednjih zemljišč.

– Na celotnem območju OPPN na vseh namenskih rabah je dopustna gradnja, rekonstrukcija, vzdrževanje, prestavitve in odstranitve distribucijske elektroenergetske infrastrukture.

Pri načrtovanju in gradnji objektov na območjih za katera bodo izdelani prostorski akti bo potrebno upoštevati veljavne tipizacije distribucijskih podjetij, veljavne tehnične predpise in standarde ter pridobiti upravno dokumentacijo. Elektroenergetska infrastruktura mora biti projektno obdelana v posebni mapi.

V primeru prestavitve obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav, ki so v lasti družbe Elektro Primorska d.d., mora investitor pridobiti overjene služnostne pogodbe z lastniki zemljišč, kjer je navedeno, da ima družba Elektro Primorska d.d. pravico vpisa služnostne pravice gradnje in vzdrževanja omenjene infrastrukture v zemljiško knjigo.

Investitor se obvezuje plačati stroške za upravno in projektno dokumentacijo, za morebitne prestavitve in zaščite elektroenergetskih vodov in objektov, stroške zakoličbe obstoječih naprav, odškodnine za trase prestavitve ter škodo nastalo zaradi neupoštevanja nadzora in smernic s strani Elektro Primorska d.d..

Do jaškov kabelske kanalizacije mora biti zagotovljen stalen dostop z osebnim in tovornim vozilom iz javnih površin.

Za elektroenergetsko infrastrukturo je predvideno, da se nadgradi oziroma dogradi z dodatnimi vodi oziroma tehničnimi rešitvami.

Razdelilne omarice ter priključne merilne omarice se namestijo na stalno dostopna mesta. Pred pričetkom gradnje je potrebno zakoličiti vso podzemno distribucijsko elektroenergetsko infrastrukturo, ki ji nameravana gradnja zajema.

Pri izvajanju izkopov v neposredni bližini elektroenergetskih naprav je potrebno upoštevati varstvena pravila za delo v bližini naprav pod napetostjo. Odmiki od obstoječih koridorjev tras, ostalih infrastrukturnih vodov in naprav in objektov morajo biti projektirani v skladu z veljavnimi predpisi in standardi. Vse morebitne poškodbe, ki bodo nastale na elektroenergetskih napravah, je izvajalec del dolžan na lastne stroške odpraviti.

Nadzor nad izvajanjem del in zakoličbo bodo izvajali na podlagi predhodnega obvestila o pričelih delih.

Varovalni pas elektroenergetskih omrežij je zemljiški pas ob elektroenergetskih vodih in objektih. Širina varovalnega pasu elektroenergetskega omrežja poteka na vsako stran od osi elektroenergetskega voda oziroma od zunanje ograje razdelilne ali transformatorske postaje in znaša:

- za nadzemni večsistemski daljnovod nazivnih napetosti od 1 kV do vključno 20 kV – 10 m,
- za podzemni kabelski sistem nazivne napetosti od 1 kV do vključno 20 kV – 1 m,
- za razdelilno postajo srednje napetosti, transformatorsko postajo srednje napetosti 0,4 kV – 2 m.

Za gradnjo objektov v varovalnem pasu obstoječih ali načrtovanih distribucijskih elektroenergetskih infrastruktur je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje skladno z veljavnimi predpisi.

Do jaškov kabelske kanalizacije je potrebno zagotoviti stalen dostop z osebnim in tovornim vozilom iz javnih površin.

Za vsako določitev pogojev za priključitev na distribucijsko omrežje električne energije za vse vrste objektov ali rab prostorov je potrebno pridobiti posebne smernice pri sistemskem operaterju distribucijskega omrežja električne energije družbi SODO d.o.o. ali njenemu pooblaščenemu izvajalcu družbi Elektro Primorska d.o.o..

Javna razsvetljava

– na območju novo predvidene javne ceste za potrebe sosednjih EUP se pri načrtovanju javne razsvetljave morajo upoštevati določila Uredbe o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja. Predvidi naj se minimalna osvetljenost hodnikov za pešce in ustrezna osvetljenost križišč in prehodov za pešce. Luči javne razsvetljave ne smejo osvetljevati stanovanjskih objektov. Javna razsvetljava mora biti oblikovno usklajena s strokovnimi službami Občine Pivka.

– prižigališča JR naj bodo predvidena izven TP-jev.

5. Telekomunikacijsko in kabelsko omrežje

– Uredi se telekomunikacijske priključke za novo načrtovane objekte.

Potek in predvidene gradnje komunalnega omrežja so prikazane na »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav« (list 5.4).

21. člen

(odvoz odpadkov)

Na območju je potrebno zagotoviti ločeno zbiranje odpadkov. Lokacija mora omogočati neoviran dostop s komunalnimi vozili.

Zbiranje nenevarnih in nevarnih odpadkov mora biti ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in urejeno na način, ki ga predpisujejo veljavni predpisi in področni predpisi o posameznih nevarnih snoveh.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

22. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Za tlorisne gabarite predvidenih objektov so določena dopustna odstopanja $\pm 10\%$, ob upoštevanju minimalnih odmikov 4,00 m od meje zemljiške parcele na kateri se bodo gradili objekti. Za določene višinske gabarite veljajo dopustna odstopanja $\pm 10\%$. Za določene absolutne kote pritličij predvidenih objektov veljajo dopustna odstopanja ± 30 cm.

Dopustna so odstopanja od idejnih zasnov poteka posamezne gospodarske javne in druge komunalne infrastrukture, določenih s tem OPPN, če bodo pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše iz tehničnega ali okolje varstvenega vidika, pri čemer pa se z njimi ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

23. člen

(obveznosti investitorja in izvajalcev)

Območje gradbišča ne sme posegati na zemljišča izven območja OPPN z izjemo začasnega sidranja zaščite gradbene jame v primeru, da je pridobljeno soglasje. V času gradnje mora biti omogočeno nemoteno delovanje sosednjih objektov. Sočasno z gradnjo objektov mora biti zagotovljena prestavitve vseh infrastrukturnih vodov, objektov in naprav, potrebnih za nemoteno delovanje obstoječih objektov v času gradnje in po njej. Pri gradnji novih objektov je obvezno treba izvesti ukrepe za zavarovanje sosednjih objektov in območja. Ukrepi za posamezno fazo gradnje morajo zajemati varovanje izkopov za gradbeno jamo in preprečitev izliva podtalnice vanjo. Projektna dokumentacija za potrebne ukrepe mora biti izdelana na podlagi geomehanskega poročila.

Morebitne poškodbe okoliških objektov in naprav, nastale v času gradnje, morajo biti sanirane na stroške povzročitelja.

XI. KONČNE DOLOČBE

24. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

Po izvedbi z OPPN predvidene ureditve so v območju OPPN dopuščena redna in investicijsko-vzdrževalna dela ter spremembe namembnosti skladno z določbami 7. in 8. člena tega odloka.

25. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je skupaj s prilogami na vpogled v uradnih prostorih Občine Pivka in na Upravni enoti Postojna.

26. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-3/2019

Pivka, dne 21. februarja 2019

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj i.r.

ROGATEC

665. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) in drugega odstavka 28. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 3. redni seji dne 7. 3. 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Rogatec za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogatec za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		Znesek v evrih
Skupina/podskupina kontov		Proračun 2019
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.296.306,95
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.636.382,68
70	DAVČNI PRIHODKI	2.291.279,60
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.943.659,00
	703 Davki na premoženje	300.966,60
	704 Domači davki na blago in storitve	46.654,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	345.103,08
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	292.723,08
	711 Takse in pristojbine	2.000,00
	712 Denarne kazni	650,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	42.230,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	148.696,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	99.800,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	48.896,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	511.228,27
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	475.765,21
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	35.463,06
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.419.346,91
40	TEKOČI ODHODKI	872.958,68
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	339.576,80
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.044,00
	402 Izdatki za blago in storitve	417.502,01
	403 Plačila domačih obresti	5.109,39
	409 Rezerve	53.726,48
41	TEKOČI TRANSFERI	1.667.863,54
	410 Subvencije	21.100,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	807.236,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	139.579,09
	413 Drugi tekoči domači transferi	699.948,45
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	804.724,69
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	804.724,69
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	73.800,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	68.800,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.000,00

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-123.039,96
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	138.777,00
50	ZADOLŽEVANJE	138.777,00
	500 Domače zadolževanje	138.777,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	150.592,50
55	ODPLAČILA DOLGA	150.592,50
	550 Odplačila domačega dolga	150.592,50
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-134.855,46
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-11.815,50
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	123.039,96
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	134.855,46

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov (trimestnih kontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Rogatec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta, mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se porabijo za namene, določene v tem zakonu
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom, prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe, znotraj proračunskega uporabnika.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna, med področji proračunske porabe, odloča župan, na predlog neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke in se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 45 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejčitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskkljenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan in lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Ne glede na prejšnji odstavek, lahko župan spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov, ki se spreminjajo do vrednosti 5.000 evrov.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 43.726,48 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet, in sicer v polletnem poročilu in zaključnem računu.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 10.000,00 evrov kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2019 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina

likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Občina se bo v letu 2019 v skladu s 23. členom ZFO-1 in 56. členom ZIPRS1718, pri Ministrstvu za gospodarski razvoj in tehnologijo zadolžila do višine 93.777,00 evrov, kar se ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občin.

Občina se bo v letu 2019 za potrebe nakupa gospodarskega vozila in opreme za vzdrževanje javnih površin zadolžila do višine 45.000,00 evrov s predhodnim soglasjem Ministrstva za finance.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rogatec, v letu 2019 ne sme preseči skupne višine glavnice 90.000 evrov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2019 zadolžijo do skupne višine 90.000 evrov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv lahko v letu 2019 izdajo poročila do skupne višine glavnice 0 evrov.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine predpisane z zakonom.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2020)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogatec v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2019

Rogatec, dne 7. marca 2019

Podžupanja
Občine Rogatec
Mojca Šmit l.r.

666. Sklep o uskladitvi meje Občine Rogatec z Občino Rogaška Slatina

Na podlagi 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (ZEN-A) (Uradni list RS, št. 7/18) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 3. redni seji dne 7. 3. 2019 sprejel

S K L E P
o uskladitvi meje Občine Rogatec
z Občino Rogaška Slatina

1. člen

S tem sklepom se spremeni predlagana meja med občina Rogatec in Rogaška Slatina tako, da se parcela št. 397, k.o. 1172 – Strmec prenese iz območja Občine Rogatec v območje Občine Rogaška Slatina.

2. člen

Sprememba občinske meje je prikazana v obrazcu 1 (ZEN-A – 27. člen) številka 106107-1 z dne 15. 2. 2019, ki ga je pripravila Geodetska uprava Republike Slovenije.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-0002/2019-22
Rogatec, dne 7. marca 2019

Po sklepu št. 032-0001/2019
z dne 3. 1. 2019

Mojca Šmit l.r.
podžupanja

SEVNICA

667. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za sanacijo in preobrazbo naselja Studenec – vzhod (OPPN-89-02)

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 57. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 4. redni seji dne 27. 2. 2019 sprejel

O D L O K

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za sanacijo in preobrazbo naselja Studenec – vzhod (OPPN-89-02)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za izdelavo)

(1) S tem odlokom se, ob upoštevanju usmeritev Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 1/16, 16/17 in 33/18) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za sanacijo in preobrazbo naselja Studenec – vzhod (OPPN-89-02) (v nadaljevanju: OPPN).

(2) OPPN je izdelala družba Demida arhitektura d.o.o., Prešernova ulica 1, 8290 Sevnica, pod št. 07/18.

2. člen

(vsebina OPPN)

Odlok je sestavljen iz:

A) TEKSTUALNI DEL:

1. Opis prostorske ureditve;
2. Usmeritev načrtovane ureditve v prostor;

3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;

4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine;

5. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave;

6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;

7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve;

8. Načrt parcelacije;

9. Dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev;

10. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta;

11. Grafične priloge;

12. Seznam prilog;

13. Izjava odgovornega prostorskega načrtovalca.

B) GRAFIČNI DEL:

1. Prikaz namenske rabe

iz prostorskega akta M 1: 5000

2. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem M 1: 1000

3. Geodetski načrt M 1: 500

4. Ureditvena situacija M 1: 500

5. Prikaz prometne, komunalne in energetske infrastrukture M 1: 500

6. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom M 1: 500

7. Načrt parcelacije M 1: 500

8. Geodetsko zazidalna situacija M 1: 500

9. Prerezi M 1: 500

II. MEJA OBMOČJA UREJANJA

3. člen

(obseg območja urejanja)

(1) Predmet OPPN je vzhodni del naselja Studenec, ki na severovzhodni strani meji z gozdnimi in kmetijskimi površinami, na jugozahodni strani so kmetijske površine, na zahodni strani je šolski kompleks naselja Studenec.

(2) Velikost območja prostorske ureditve znaša ca. 1,91 ha.

(3) OPPN se pripravi za območje, ki sega na zemljišča s parc. št.: *254, *255, *293, *294, 1547, 1549, 1552, 1553, 1554, 1555, 1556/2, 1557/4, 1557/3, 1557/2, 1559, 1573, 1581, 1582, 1583, 1586/1, 1789, 1790/1, 1791, 1815/1, 1815/2, 1816/1, 1816/2, 1817/2, 1817/4, 1818, 1819/1, 1819/2, 1820, 1824/2, 2669/10, 2669/52, 2669/54, 2669/55 in 2669/56. vse k.o. 1393 – Studenec.

(4) Izven območja OPPN poteka izvedba priključitve območja na električno in optično omrežje.

III. POGOJI IN USMERITVE
ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

4. člen

(vrste dopustne dejavnosti)

Na območju OPPN so poleg bivanja dovoljene terciarne dejavnosti: G Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil; H Promet in skladiščenje; I Gostinstvo; J Informacijske in komunikacijske dejavnosti; K Finančne in zavarovalniške dejavnosti; L Poslovanje z nepremičninami; M Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti; N Druge raznovrstne poslovne dejavnosti. Terciarna dejavnost ne sme presežati 40 % uporabne površine bivalnega dela.

5. člen

(vrste dopustnih gradenj)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj oziroma drugih del:

- gradnja novih objektov,
- redna investicijska in vzdrževalna dela,
- rušitve in nadomestne gradnje,
- dozidave in nadzidave objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- spremembe namembnosti.

6. člen

(vrste dopustnih objektov glede na namen)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen oziroma po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI):

- enostanovanjske stavbe: 11100, razen vrstnih in počitniških hiš,
- dvostanovanjske stavbe: 11210, razen vrstnih hiš,
- nestanovanjske stavbe: 12420 Garažne stavbe, 12520 Rezervoarji, silosi in skladišča (razen hladilnic in specializiranih skladišč), 12711 Stavbe za rastlinsko predelavo (le rastlinjaki), 12712 Stavbe za rejo živali, 12713 Stavbe za spravilo pridelka, 12714 Druge nestanovanjske kmetijske stavbe; dovoljeni so tudi: 2111 Hoteli in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev (razen hoteli, moteli), 12112 Gostilne, restavracije in točilnice, 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev, 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic, 12203 Druge upravne in pisarniške stavbe (razen konferenčnih in kongresnih stavb), 12301 Trgovske stavbe (razen nakupovalnih centrov, trgovskih centrov, veleblagovnic, pokritih tržnic), 12304 Stavbe za druge storitvene dejavnosti (razen avtopralnic), 12620 Muzeji in knjižnice (razen stavb za hrambo arhivskih gradiv),
- gradbeni in inženirski objekti (prometna, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura),
- nezahtevni in enostavni objekti v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov.

7. člen

(opis načrtovanih objektov in površin)

(1) Na območju OPPN je predvideno 14 gradbenih enot. Na gradbenih enotah »GE1-GE11« je predvidena gradnja enostanovanjskih, dvostanovanjskih, nestanovanjskih stavb – pomožnih objektov in gradbeno inženirskih objektov. Na gradbenih enotah z oznako »GE6z-GE8z« so predvidne zelene površine z gradbeno inženirskimi objekti.

(2) Stanovanjski objekti so glavne stavbe na gradbeni enoti in so zasnovani iz osnovnega in sekundarnega kubusa.

(3) Znotraj gradbenih enot je možnost gradnje nezahtevnih in enostavnih objektov skladno z Uredbo o razvrščanju objektov.

(4) Višinske razlike na gradbenih enotah se premoščajo z brežinami, stopnicami, klančinami in podpornimi zidovi. Kote manipulativnih prometnih površin se prilagajajo niveleti vozišča dovozne ceste z odstopanjem $\pm 4\%$.

(5) Dovoljena je lokacija nezahtevnih in enostavnih objektov ter sekundarnih kubusov (izzidkov) stanovanjskih stavb znotraj in izven določene gradbene linije. Pri postavitvi le-teh zunaj gradbene linije mora biti zagotovljena cona preglednosti in pridobljeno soglasje upravljavca.

(6) Na gradbeni enoti GE10 se izvede parkirišče za osebna vozila. Višinska razlika se premošča z brežino ali s podpornim zidom višine do 4,00 m, skladno s pogoji geomehanskega poročila. Zaradi konfiguracije terena se lahko izvede večnivojsko parkirišče – garažna hiša. V primeru izvedbe večnivojskega parkirišča je dovoljena nova zasnova parkirnih površin, kar se obdela v projektni dokumentaciji.

(7) Nad parkiriščem za osebna vozila se lahko izvede nadstrešnica. Tlorisna zasnova nadstrešnice ali garažne hiše

se prilagaja parkirni površini in bo obdelana v projektni dokumentaciji z upoštevanjem odmikov od sosednjih parcelnih mej.

(8) Gradbena enota 11 je namenjena dograditvi prometnega, komunalnega, energetskega in telekomunikacijskega omrežja oziroma gradnji gradbeno inženirskih objektov.

8. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) V času gradnje vplivno območje zajema zemljišča znotraj OPPN ter zemljišča zunaj območja potrebna za dograditev gradbeno inženirskih objektov. Po izgradnji le-teh vplivno območje obsega zemljišča znotraj območja OPPN.

(2) Načrtovani posegi v območju prostorske ureditve dopolnjujejo obstoječo morfologijo naselja.

9. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Stanovanjske stavbe:

– lega objekta: po gradbeni liniji in geodetsko zazidalni situaciji, dovoljene so tolerance, s tem da se mora upoštevati predpisani odmik od sosednjih parcel. Stanovanjske stavbe se morajo vsaj z vogalom zida dotikati gradbene linije, razen nestanovanjskega objekta pri gradbeni enoti GE 7, ker se le-ta locira na gradbeno linijo, stanovanjski objekt pa v ozadju. Dovoljena je lokacija nezahtevnih in enostavnih objektov ter sekundarnih kubusov (izzidkov) stanovanjskih stavb znotraj in izven določene gradbene linije. Pri postavitvi le-teh mora biti zagotovljena cona preglednosti in pridobljeno soglasje upravljavca.

– horizontalni gabarit: tlorisna zasnova osnovnega kubusa mora biti pravokotne oblike v razmerju stranic 1:1,2 do 1:2. K osnovnem kubusu je dopustna izvedba sekundarnih kubusov poljubnih oblik do 50 % zazidalne površine osnovnega kubusa.

– vertikalni gabarit: max. tri etaže (delno ali celotno vkopana klet, pritličje in mansarda). Maksimalna višina kolenčnega zidu je do 1,40 m. Kota etaže na stiku z manipulacijskimi dvorišči površinami je lahko $\pm 0,60$ m.

– konstrukcija: klasična, montažna in kombinacija klasične in montažne konstrukcije.

– streha osnovnega kubusa: simetrična dvokapnica z naklonom 35° – 45° ,

kritina mora biti opečna, v rdeči ali sivi barvi. Dopustna je izvedba frčad v strešini objekta ali drugo odpiranje strešin, skupna dolžina zidov frčad v posamezni strešini ne sme preseči polovice dolžine objekta. Strehe z naklonom morajo imeti smer slemena vzporedna z daljšo stranico objekta.

– streha sekundarnega kubusa: strešine nad sekundarnimi kubusi in strešine frčad so lahko ravne, enakega naklona kot osnovne strešine ali z drugim naklonom vklopljene v strešine osnovnega objekta. Ravne strehe so minimalnega naklona skrite za strešnim vencem ali ravne nepokrite terase. Pri nizkih naklonih je kritina pločevina enake barve kot osnovna streha ali transparentna.

– fasada: fasade se oblikuje sodobno z uporabo enostavnih pravokotnih rastrov. Uporabljeni materiali so omet, les, beton, steklo ali sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov v barvni lestvici svetlih toplih zemeljskih barv ali v ubito belem barvnem tonu. Osvetlitev fasad mora biti projektirana in izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja.

– oblikovanje odprtín: svobodno.

– zunanja ureditev parcele: parkirišča in manipulacijske površine so lahko asfaltirane, tlakovane ali izvedene s travnimi ploščami, preostali del parcele se hortikulturno uredi. Dovoljena je izvedba ograje max. višine do 2,00 m, postavljene na parcelno mejo, razen ob javni cesti, kjer ograja ne sme posegati v polje preglednosti in je za njo potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca ceste. Dovoljene so ograje v leseni, kovinski ter kamniti izvedbi ali kombinacija le-teh. Žive meje pa morajo biti iz avtohtonih vrst.

(2) Nestanovanjski objekti in pomožni objekti po uredbi:
– lega objekta: znotraj ali zunaj gradbene linije ob upoštevanju cone preglednosti in predpisanega odmika od sosednjih parcel, razen objekta na gradbeni parceli GE 7, kjer se objekt postavi na gradbeno linijo.

– horizontalni gabarit: tlorisna zasnova osnovnega kubusa mora biti pravokotne oblike v razmerju stranic 1:1,2 do 1:2. K osnovnem objektu je dopustna izvedba sekundarnih kubusov poljubnih oblik do 50 % zazidalne površine osnovnega kubusa.

– vertikalni gabarit: nestanovanjski objekti max. tri etaže (delno ali celotno vkopana klet, pritličje in izkoriščeno podstrešje). Maksimalna višina kolenčnega zidu je do 1,40 m. Kota etaže na stiku z manipulacijskimi dvoriščinami površinami je lahko $\pm 0,60$ m. Višina pomožnih objektov po uredbi skladno z uredbo.

– streha nestanovanjskih objektov: simetrična dvokapnica z naklonom 35° – 45° , kritina mora biti opečna, v rdeči ali sivi barvi. Dopustna je izvedba frčad v strešini objekta ali drugo odpiranje strešin, skupna dolžina zidov frčad v posamezni strešini ne sme preseči polovice dolžine objekta.

Strehe z naklonom morajo imeti smer slemena vzporedna z daljšo stranico objekta.

– streha pomožnih objektov po uredbi in sekundarnih kubusov: ravne, enakega naklona kot strešine osnovnega kubusa ali z drugim naklonom vklopljene v strešine osnovnega kubusa. Ravne strehe so minimalnega naklona skrite za strešnim vencem ali ravne nepokrite terase. Pri nizkih naklonih je kritina pločevina enake barve kot osnovna streha ali transparentna.

– fasada: fasade se oblikuje sodobno z uporabo enostavnih pravokotnih rastrov. Uporabljeni materiali so omet, les, beton, steklo ali sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov v barvni lestvici svetlih toplih zemeljskih barv ali v ubito belem barvnem tonu.

– oblikovanje odprtin: svobodno.

(3) Nadstrešnica:

nad parkiriščem za osebna vozila na gradbeni enoti GE 10 je možna izvedba montažne nadstrešnice kovinske ali betonske izvedbe. Višina nadstrešnice ne sme presegati višino okoliških objektov, streha ravna minimalnega naklona, kritina pločevin sive barve ali transparentna.

(4) Gradbeno inženirski objekti:

obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno, energetsko infrastrukturo (ceste, hodnik za pešce, parkirišča, ekološki otok, podporni zid in podobno), postavitve cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke) ter objekte in naprave zvez in telekomunikacij.

(5) Oblikovanje gradbeno inženirskih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

– dovozi z manipulativnimi površinami in parkirna mesta so lahko izvedeni s travnimi ploščami, tlakovani ali asfaltirani,

– ograje so lahko kovinske ali iz naravnih materialov, višine max. do 2,00 m, zasajene oziroma postavljene do parcelne meje, razen ob javni cesti in cestnem priključku, kjer ograje ne smejo presegati višino 70 cm,

– podporni zid se obloži z naravnim kamnom ali maksimalno ozeleni s plezalkami.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

10. člen

(prometno omrežje)

(1) Predvidena je rekonstrukcija obstoječe javne poti na širino vozišča 5,00 m z izvedbo hodnika za pešce širine 1,00 m–2,00 m. Z omenjene ceste do posameznih gradbenih enot so predvidene javne dostopne poti širine vozišča min. 2,50 m. Javne poti se asfaltirajo in opremijo z javno razsvetljavo. Vsa prometna infrastruktura mora biti označena s horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo.

(2) Za dostop do načrtovanih objektov so predvideni cestni priključki širine vozišča do 5,00 m. Vzdolžni naklon ce-

stnega priključka v dolžini merodajnega vozila je do 4 %. Pri načrtovanju individualnega cestnega priključka se dosledno upošteva Pravilnik o projektiranju cest ter Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste.

(3) Odvodnjavanje se uredi z ustreznimi prečnimi in vzdolžnimi nakloni in se preko koritnic ali požiralnikov vodi v sistem meteorne kanalizacije.

(4) Vsak objekt mora imeti zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest glede na vrsto dejavnosti.

(5) Višinske razlike med gradbenimi enotami in cestno infrastrukturo se prevladuje z brežinami. V primeru, ko to ni možno se za zavarovanje brežin izvedejo podporni zidovi višine maksimalno do 2,50 m, razen pri gradbeni enoti GE 10, ker se zaradi umestitve parkirišča dovoli gradnja podpornega zidu višine do 4,00 m.

(6) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca cestnega omrežja za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.

11. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Kanalizacijsko omrežje je namenjeno odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode iz stavb ter odvajanju padavinske vode s streh in utrjenih površin. Na območju prostorske ureditve ni izvedenega javnega kanalizacijskega omrežja.

(2) Predvidena je izvedba ločenega kanalizacijskega omrežja. Odpadne komunalne vode se speljejo v male komunalne čistilne naprave (MKČN) z izpustom v meteorno kanalizacijo. Do izgradnje meteorne kanalizacije pa se izvedejo ponikovalnice po pogojih geomehanskega poročila.

(3) Vsi individualni sistemi za odvajanje in čiščenje odpadne vode morajo biti redno vzdrževani in evidentirani pri izvajalcu javne službe.

(4) Odvajanje in čiščenje padavinske vode z javnih cest ter parkirišč in drugih povoznih utrjenih ali tlakovanih površin, na katerih se odvija motorni promet, se izvaja v skladu s predpisi.

(5) Pri gradnji objektov je treba zagotoviti ponikanje čim večjega dela padavinske vode s pozidanih in tlakovanih površin, vse v skladu s področno zakonodajo. Na območjih, kjer ponikanje zaradi sestave tal ni možno (kar je treba ustrezno utemeljiti v projektni dokumentaciji), se padavinska voda odvaja v meteorno kanalizacijo na podlagi pogojev pristojnega upravljavca kanalizacijskega sistema.

(6) Vsi kanali in jaški kanalizacijskega omrežja morajo biti grajeni vodotesno, kar mora biti predvideno v projektu in dokazano z atesti in preizkusi.

(7) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca kanalizacijskega omrežja.

(8) Trase obstoječe in predvidene kanalizacije so razvidne iz grafične priloge št. 5.

12. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Za potrebe priključitve novih objektov na javno vodovodno omrežje in oskrbo s požarno vodo je predvidena dograditev javnega vodovodnega omrežja v soglasju z upravljavcem. Na območju urejanja je evidentirano javno vodovodno omrežje.

(2) Trasa javnega vodovodnega omrežja poteka po javni cesti. Za posamezne objekte znotraj območja urejanja se izvedejo samostojni vodovodni priključki s pripadajočimi vodmernimi jaški, ki morajo biti na vedno dostopnem mestu zunaj stavbe.

(3) Uporabnik se zaveže omogočiti upravljavcu javnega vodovoda neoviran dostop na zemljišče, po katerem poteka vodovodni priključek, za namen redne kontrole in vzdrževanja merilnega mesta, ter komplet hišnega priključka v primeru rednih in investicijskih vzdrževalnih del.

(4) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca vodovodnega omrežja Komunala d.o.o. Sevnica za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.

(5) Trase obstoječega in predvidenega vodovoda ter lokacije hidrantov so prikazane v grafični prilogi št. 5.

13. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Energija za napajanje načrtovanih objektov v območju OPPN bo zagotovljena iz nove transformatorske postaje, z novim priključnim NN kablovodom iz TP Studenec vas 459. Na posameznih gradbenih enotah se postavijo prostostoječe elektro omarice s priključkom na novi NN elektro kabel.

(2) Pri ureditvi javne razsvetljave oziroma razsvetljave stavb se predvideva osvetlitev območja in stavb, s svetilkami na drogovih. Tipi svetilk in drogovji za svetilke naj bodo enotni. Svetilke se razporedijo tako, da bo jakost osvetlitve ustrezala veljavnim tehničnim normativom in standardom. Za razsvetljavo se naj uporabijo svetilke, ki svetlobnega toka ne sevajo nad horizontalno ravnino.

(3) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavca elektroenergetskega omrežja za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.

(4) Trase obstoječega in predvidenega energetskega omrežja so prikazane v grafični prilogi št. 5.

14. člen

(telekomunikacijsko in optično omrežje)

(1) Na obravnavanem območju je predvidena dograditev obstoječega telekomunikacijskega (v nadaljevanju: TK) omrežja.

(2) Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega telekomunikacijskega omrežja Telekom Slovenije d.d., ki so vrisane v grafičnem delu OPPN. Točne trase obstoječih naročniških telekomunikacijskih kablov se določijo z zakoličbo. Glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev je potrebno izdelati ustrezen načrt zaščite in predstavitev ogroženih tras TK omrežja.

(3) Za predvidene pozidave znotraj OPPN je potrebno predvideti novo telekomunikacijsko omrežje z navezavo na najbližji TK kabelski jašek TK kabelske kanalizacije Telekoma Slovenije (TK kabelski jašek v JV vogalu parcele 1791, k.o. Studenec). V telekomunikacijskih kabelskih cevih in jaških ne smejo potekati vodi drugih komunalnih napeljav brez soglasja Telekom Slovenije d.d.. Za trase novih telekomunikacijskih vodov, kateri bodo omogočali tudi sprejem televizijskih programov v klasični in HO kakovosti, dostopa do interneta, klasične in IP telefonije tudi izgradnjo najetih, privatnih in informacijsko-komunikacijsko-tehnoloških omrežij (varnostne kamere, daljinski nadzor ...), brezžične dostopov ne tehnologije (WI - FI), se predvidi kabelska kanalizacija s PVC cevmi premera 110 mm ali 125 mm s pomožnimi jaški in stebrički ter PE-HO cevmi premera 50 mm.

(4) Vrsta prenosnega medija, mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike telekomunikacijskega omrežja se določijo glede na potrebe investitorja in v sodelovanju s predstavnikom skrbniške službe Telekoma Slovenije d.d.. Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi izdelave PGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

(5) Na območju predvidenega urejanja občinskega podrobnega prostorskega načrta za naselje Studenec – vzhodni območje telekomunikacijski optični (v nadaljevanju: TK OŠO) vodi v lasti Občine Sevnica in v upravljanju GVO d.o.o.. V neposredni bližini po vozišču lokalne ceste poteka obstoječe optično omrežje.

(6) Za oskrbo obdelovanega področja s širokopasovnim omrežjem se dogradi kabelsko kanalizacijo iz PEHD cevi 2x

Ø50 mm od obstoječega omrežja do novih kabelskih jaškov iz betonske cevi Ø100 cm, ki se izvedejo v območju obdelave. Nato se do vsakega objekta predvidi mikro cev, v katero se bodo nato upihnilni optični kabli. Projekt TK priključkov se izdelava v fazi PGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

(7) Glavne trase TK OŠO vodov in naročniški TK priključki se določijo z zakoličbo. Če bodo ti ovirali gradnjo objekta ali komunalnih priključkov, je potrebna zaščita ali pa prestavitve. Točne trase vseh TK vodov se določijo na kraju samem z zakoličbo, za kar je treba obvestiti GVO d.o.o. Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvijo tangiranih TK vodov izvede GVO d.o.o. (ogledi, izdelava tehničnih rešitev in projektov, zakoličba, izvedba del in dokumentiranje izvedenih del) na osnovi naročila investitorja ali izvajalca del in po pogojih nadzornega organa GVO. Zemeljska dela v bližini obstoječih TK vodov je treba izvajati ročno. Nasip ali odvoz materiala nad traso obstoječega TK voda ni dovoljen. Investitorja bremenijo stroški odprave napak, prestavitve TK OŠO vodov, nadzor pri približevanju in križanju, izdelave tehničnih rešitev, ki bi nastale zaradi del na omenjenem objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali.

(8) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje k projektni dokumentaciji od upravljavcev za priključek in gradnjo v varstvenem pasu elektronskih komunikacij.

(9) Trase obstoječega ter predvidenega TK in optičnega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 5.

15. člen

(ogrevanje objektov)

Pri gradnji novih stavb je treba upoštevati zakonodajo iz področja učinkovite rabe energije ter stavbe priključiti na ekološko čiste vire energije, oziroma spodbujati pasivno in energijsko učinkovito gradnjo.

16. člen

(odpadki)

(1) Za zbiranje komunalnih odpadkov se namestijo tipski zabojniki za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se odvažajo na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov.

(2) Vsi uporabniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z Odlokom o ravnanju z odpadki na območju Občine Sevnica.

(3) Pri načrtovanju odjemnega mesta je potrebno upoštevati Odredbo o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(4) Ločeno zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov se zagotovi v skladu z veljavnim občinskim odlokom o ravnanju z odpadki.

(5) Z gradbenimi odpadki morata investitor in izvajalec ravnati v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

V. REŠITVE ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

17. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

(1) V območju urejanja se nahaja registrirana nepremična dediščina Studenec – Kozolci na Studenškem polju (EŠD 29246). Skupino kozolcev sestavlja pet dvojnih lesenih kozolcev, ki so tipološko različno zasnovani kozolci. Med njimi so kozolec na psa z repom, kozolec na psa, nizki kozolec in toplar. Kazalci so postavljeni na polju, vzporedno s plastnicami.

(2) Registrirana nepremična dediščina Studenec – Kozolci na Studenškem polju (EŠD 29246) je varovana z Odlokom

o občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica. 36. člen navedenega akta določa sledeči varstveni režim:

Ne glede na ostale določbe tega odloka velja, da so na območjih, varovanih s predpisi s področja varstva kulturne dediščine, dopustne naslednje gradnje in posegi:

- vzdrževanje obstoječih objektov,
- rekonstrukcije zakonito zgrajenih objektov. Gradnje novih objektov, dozidave objektov, nadzidave objektov in drugi dopustni posegi, določeni s tem odlokom, so na območjih, varovanih s predpisi s področja varstva kulturne dediščine, dopustni le izjemoma, kadar ni mogoče zagotoviti primernejše lokacije ali v primeru dozidave in nadzidave ni možno najti druge rešitve. Gradnja ali poseg ne sme spreminjati lastnosti, zaradi katerih je območje pridobilo status varovane območja ob tem mora biti poseg skladen s prostorskimi izvedbenimi pogoji. Odstranitve varovanih objektov ali delov dediščine niso dopustne, razen pod pogoji, kot jih določajo predpisi s področja varstva kulturne dediščine. Novogradnja objekta na mestu prej odstranjenega objekta ali dela objekta kulturne dediščine mora glede velikosti in drugih urbanističnih elementov upoštevati usmeritve, kot jih določi pristojna javna služba ali so določeni v soglasju za raziskavo in odstranitev dediščine.

Za registrirano kulturno dediščino velja, da posegi v prostor ali načini izvajanja dejavnosti, ki bi prizadeli varovane vrednote ter prepoznavne značilnosti in materialno substanco, ki so nosilci teh vrednot registrirane kulturne dediščine, niso dovoljeni. Za posamezne enote registrirane kulturne dediščine veljajo dodatno še prostorski izvedbeni pogoji, kot jih opredeljujejo varstveni režimi za posamezne tipe dediščine.

Stavbna dediščina

Za registrirano stavbno dediščino velja varstveni režim, da se pri posegih ohranjajo varovane vrednote, kot so:

- tlorisna in višinska zasnova (gabariti),
 - gradivo (gradbeni materiali) in konstrukcijska zasnova,
 - oblikovanost zunanjsčine (členitev objekta in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, stavbno pohištvo, barve fasad, fasadni detajli),
 - funkcionalna zasnova notranjosti objektov in pripadajočega zunanjega prostora,
 - komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico,
 - pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih objektih – cerkvah, gradovih, znamenjih itd.),
 - celovitost dediščine v prostoru (prilagoditev posegov v okolici značilnostim stavbne dediščine),
 - zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami.
- Varuje se primarna masa oziroma materiali, primarni tlorisni in višinski gabariti in konstrukcijska zasnova.
- Varuje se primarna podoba zunanosti stavb, in sicer arhitekturna členitev, naklon in oblika strešin, kritina, stavbno pohištvo, arhitekturne poslikave in freske, reliefi, originalni materiali, barve, detajli itd.

Stekleno-betonski in stiroporni nadomestki arhitekturnega okrasja ne morejo biti del stavbne dediščine. Na fasadah ni dovoljeno pritrevanje infrastrukturnih in komunalnih napeljav ter naprav (kolikor ni možno drugače, jih je potrebno locirati na sekundarne fasade ter oblikovno vklopiti v objekt).

Varuje se prvotni (osnovni) tlorisni koncept notranjosti, predvsem primarna dispozicija komunikacij in funkcionalna zasnova.

Varuje se objektu pripadajoča dvoriščno-vrtna parcela z niveleto in funkcijo površin ter lega, namembnost in oblikovanje pripadajočih sekundarnih objektov.

Nivo poti in cest ob objektih dediščine, ki je primarno nižji od praga vhoda, se mora ohranjati oziroma ponovno vzpostaviti.

V okolici objekta niso dovoljeni posegi, ki bi zmanjševali prostorsko kvaliteto ali funkcionalno integriteto varovane stavbne dediščine.

V stavbno dediščino se lahko posega z vzdrževalnimi, sanacijskimi in obnovitvenimi deli (delna ali celovita prenova).

(3) Na območjih kulturne dediščine so dopustni posegi v prostor in prostorske ureditve, ki prispevajo k trajni ohranitvi dediščine ali zvišanju njene vrednosti, dediščino varujejo in ohranjajo na mestu samem (in situ).

Varovano območje kozolcev Studenškega polja, na parc. št. *254, *255, 1554, 1555, 1557/2- del, 1557/3-del, 1581-del, 2669/11, k.o. Studenec, se ohranja in varuje, zato gradnja novih objektov na varovanem območju ni dopustna.

Pri umeščanju novih objektov je potrebno upoštevati tudi neposredno okolico varovanega območja kozolcev, kot je varovana meja in silhueta skupine kozolcev, ter njena značilna lega in podoba v prostoru. Zato mora ostati okolica kozolcev vse do ceste na vzhodni strani kozolcev v primarni zgodovinski rabi in nepozidana.

Gradnja novih objektov mora biti skladna z značilnostmi stavbarstva tega prostora. Gabariti objektov se morajo prilagoditi gabaritom sosednjih objektov. Za območje je značilna obcestna gručasta pozidava, ki sledi liniji ceste, objekti so umeščeni vzdolž plastnic. Novi objekti morajo biti načrtovani na način, da sledijo urbanistični kontinuiteti obravnavanega prostora.

Arhitekturno oblikovanje individualnih stanovanjskih hiš naj sloni na tradiciji stavbarstva obravnavanega prostora. Vsako izmed posameznih hiš naj se arhitekturno oblikuje nekoliko drugače (naj ne bodo identične ena drugi), vendar ob upoštevanju vseh spodaj navedenih priporočilnih smernic.

Tlorisni gabariti posameznega enostanovanjskega objekta naj bo podolgovat in pravokoten, z razmerjem stranic med 1:1,2 do 1:2. Masa objekta naj bo enostavna, brez stolpičev.

Etažnost novih objektov je lahko največ K+P+M, pri čemer je klet lahko delno vkopana, če to dopušča teren. Kolenčni zid v mansardi ne sme preseirati višine 1,40 m.

Streha posameznega objekta naj bo simetrična dvokapnica brez čopov, z naklonom strešin 35°–40°. Sleme simetrične dvokapnice naj bo vzporedno z daljšo stranico objekta in s plastnicami terena. Streha naj bo krita s tradicionalno neglazirano opečno kritino bobrovec ali opečni zareznik. Namestitve fotovoltaičnih elementov (fotonapetostnih modulov, solarnih kolektorjev) na strešine površine objekta ni sprejemljiva. Osvetljevanje mansardnih prostorov naj se predvidi iz zatrepnih strani objekta.

Vse fasadne odprtine na objektu, naj bodo enostavnih pravokotnih rastrov in med seboj dimenzijsko ter kompozicijsko skladno oblikovane, osno poravnane ter simetrično razporejene po fasadah. Finalne obdelave fasadnih površin naj bodo izvedene s klasičnim zglašenim zidarskim ometom in barvane v ubito bel barvni ton ali v odtonek svetle peščene barve.

Vzorčaste večbarvne fasade ali fasade tonirane v živih, nenaravnih barvnih tonih niso sprejemljive. Možne so sodobne kombinacije fasad, s pokončnimi lesenimi oblogami v naravni patini lesa.

Okolica objektov mora biti v čim večjem obsegu zatravljena ter zasajena z avtohtonimi grmovnicami in avtohtonim listopadnim drevjem. Manipulativne površine naj bodo utrjene na oblikovno enostaven način. Dovozna pot je lahko asfaltirana, dvorišče ob hiši naj bo utrjeno z enostavnimi pranimi ali peskanimi ne-pigmentiranimi betonskimi ploščami.

(4) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

(5) V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko zavod to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler se ne opravijo raziskave arheoloških ostalin oziroma se omeji ali prepove gospodarska in druga raba zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

(6) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

18. člen

(varstvo okolja)

Prostorske ureditve in gradnja objektov ne smejo povzročati motenj in trajnih vplivov, ki presegajo meje, določene v predpisih s področja varovanja okolja in varovanja zdravja ljudi in živali.

19. člen

(varstvo zraka)

(1) Pri izvedbi posegov na območju prostorske ureditve je treba upoštevati predpise s področja varstva zraka.

(2) Za ogrevanje objektov se primarno uporabljajo obnovljivi viri energije.

20. člen

(ohranjanje narave)

(1) Ureditveno območje OPPN in njegovo vplivno območje leži v območjih z naslednjim naravovarstvenim statusom:

Preglednica 1: Posebna varstvena območja (območja Natura 2000)

Koda	Ime območja	Varovane vrste in habitatni tipi	Status
SI3000134	Ajdovska peč	Habitatni tipi (8310) Jame, ki niso odprte za javnost	POO (SAC)

(Uradna objava: Uredba o posebnih varstvenih območjih (območjih Natura 2000)(Uradni list RS, št. 49/04, 110/04, 59/07, 43/08, 8/12, 33/13, 35/13, 31/14, 21/16))

Preglednica 2: Ekološko pomembna območja

Ime EPO	Koda	Uradna objava
Ajdovska peč	18300	Uredba o ekološko pomembnih območjih, (Uradni list RS, št. 48/04, 33/13, 99/13)

Znotraj območja SAC Ajdovska peč in EPO Ajdovska peč leži celoten del ureditvenega območja OPPN vzhodno od javne poti, kjer je predvidena gradnja objektov. Gradnja objektov (stavbne enote) je predvidena izključno v varovanem območju.

(2) Za ohranjanje narave na območju prostorske ureditve se obvezno upoštevajo naslednje usmeritve in priporočila:

– do izgradnje javne kanalizacije se odpadne vode speljejo v lastne komunalne čistilne naprave,
– kmetijske površine naj bodo namenjene predvsem izvajanju primarnih kmetijskih dejavnosti,

– objektov za izvajanje kmetijske dejavnosti, pri katerih zaradi namena samega objekta ali izvajanja kmetijske dejavnosti obstaja nevarnost onesnaženja tal, podzemnih voda in podzemne jame, se na Natura območju ne načrtuje (npr. živalske farme),

– gradnja objektov naj se načrtuje čim bližje cesti,
– gradbenega materiala in odpadkov se na območju Natura 2000 ne odlaga,

– okolica objektov naj se uredi z zasaditvijo avtohtonega drevja, grmovnic in travinja. Tujerodnih rastlinskih vrst naj se ne vnaša,

– po krčitvi gozda naj se vzpostavi gozdni rob, drugje se gozdni rob ohranja in vzdržuje,

– na parcelnih mejah se vzpostavijo pasovi vegetacije (omejki, mejice s plodonosnimi vrstami grmovnic); ohranjajo se posamezna drevesa,

– javna razsvetljava mora biti izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja.

(3) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti mnenje Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, Območne enote Celje.

21. člen

(ohranjanje gozdov)

Severovzhodni del območja meji z gozdnimi površinami, zato je potrebno upoštevati naslednje smernice:

– ureditve morajo biti načrtovane tako, da ne ovirajo obstoječih dostopov do gozdnih zemljišč, ki ležijo severovzhodno od mej OPPN-ja,

– v primeru gradnje v 20,00 m pasu od gozdnega raba je dopustna gradnja pod pogoji pristojnega soglasodajalca zaradi možnega vpliva gozda na objekt.

22. člen

(varstvo voda)

(1) Pri gradnji objektov in urejanju površin je treba upoštevati področno zakonodajo.

(2) Območje OPPN se ne nahaja na vodovarstvenem območju. V neposredni bližini ni vodotokov, območje ni poplavno ogroženo.

(3) V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) mora biti tekstualno in grafično ustrezno obdelana zunanja ureditev na pregledni situaciji, iz katere bo razvidna dispozicija obstoječih in načrtovanih objektov, ureditev okolice, vsa obstoječa in načrtovana komunalna infrastruktura ter načrtovana rešitev odvoda zalednih, drenažnih ter odpadnih padavinskih vod in potek meteorne kanalizacije, vključno z odvajanjem vode z dovozne ceste.

(4) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih vod mora biti usklajena z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(5) Vse odpadne vode morajo biti priključene na javno kanalizacijsko omrežje v skladu z veljavnimi predpisi in pod pogoji upravljavca. Če javnega kanalizacijskega omrežja ni, je možno odpadne komunalne vode speljati v malo komunalno čistilno napravo z izpustom v ponikovalnico.

(6) Pri gradnji objektov je potrebno zagotoviti zadrževanje in ponikanje čim večjega dela padavinskih voda. Padavinske vode s streh se naj odvaja v lokalni zbiralnik deževnice, ki se lahko uporablja za zalivanje ali sanitarno vodo. V primeru gradnje ponikovalnice morajo biti le-te locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

(7) Padavinske vode iz obravnavanega območja (iz strehe, parkirišča, dostopne ceste in ostalih utrjenih poti) je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati, pri tem morajo biti ponikalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin, na način, da ne bo ogrožena stabilnost zemljišča.

(8) Vsi kanali in jaški kanalizacijskega omrežja morajo biti grajeni vodotesno, kar mora biti predvideno v projektu in dokazano z atesti in preizkusi.

(9) Za vso škodo, ki bi nastala na vodnem režimu zaradi neustrezne ali nekvalitetne izvedbe gradbenih del ali projekta, je v celoti odgovoren investitor.

(10) V času gradnje je stranka dolžna zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje voda, izlitje nevarnih tekočin na prosto, ali v zemljo.

(11) V projektu je treba prikazati oziroma opisati mesto deponije viška zemeljskega in gradbenega materiala. Višek izkopanega materiala ni dovoljeno nekontrolirano odlagati na teren in z njim zasipavati struge in poplavnega prostora vodotokov. Začasne deponije morajo biti locirane in urejene tako, da ni oviran odtok vode, imeti morajo urejen odtok padavinskih voda in morajo biti zaščitene pred erozijo in odplavljanjem materiala.

(12) Predvideti je potrebne ureditve po zaključku gradbenih del. Po končani gradnji bo potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in vse ostanke začasnih deponij, vse z gradnjo prizadete površine pa krajinsko ustrezno urediti.

23. člen
(varstvo tal)

(1) Pri gradnji objektov in drugih posegih v prostor je potrebno zagotoviti zaščito tal pred onesnaženjem in erozijskimi vplivi. V času gradnje je potrebno z varnim obratovanjem gradbene mehanizacije in varnim ravnanjem ter skladiščenjem gradbenih materialov s škodljivimi snovmi pred in med vgradnjo preprečiti morebitno onesnaženje tal in erozijskimi vplivi. Gradbeni stroji in transportna vozila morajo biti tehnično brezhibni ter z gorivom oskrbovani na drugih, za to primernih mestih. V primeru razlitja nevarnih snovi iz delovne mehanizacije je potrebno lokacijo takoj sanirati. Na gradbišču mora biti zagotovljeno ustrezno opremljeno mesto za skladiščenje nevarnih snovi z lovilno skledo ustrezne prostornine. Nevarne odpadke je potrebno oddajati pooblašeni organizaciji za zbiranje nevarnih odpadkov, kar mora biti ustrezno evidentirano.

(2) Vse razgaljene površine naj se čim prej zatravijo ali drugače biotehnično uredijo z rastišču primernimi avtohtonimi vrstami ter vzdržujejo tako, da se prepreči zarast tujerodnih invazivnih vrst.

24. člen
(varstvo pred hrupom)

(1) Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom (SVPH).

(2) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za taka okolja.

25. člen
(varovanje pred svetlobnim onesnaževanjem)

Za osvetljevanje zunanjih površin se lahko koristijo samo takšne svetilke, ki omogočajo osvetljavo talnih površin in ne osvetlujejo neba in širše okolice. Dovoljena je uporaba žarnic s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe. Sistem osvetljevanja mora delovati tako, da v drugem delu noči ostane prižgano minimalno število luči.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO
Z VARSTVOM PRED POŽAROM

26. člen
(poplavna varnost)

Obravnavana prostorska ureditev ne leži v območju poplavne nevarnosti.

27. člen
(varstvo pred erozijo in plazovi)

(1) Celotno območje OPPN se nahaja v erozijskem območju, kjer veljajo običajni zaščitni ukrepi.

(2) Kot ukrep varstva pred škodljivim delovanjem visoke podtalnice, se v nadaljnjih fazah projektiranja, skladno s tem odlokom, pridobi mnenje geologa in v skladu z njim prilagodi način gradnje.

(3) Za projektiranje manj zahtevnih in zahtevnih objektov, se izdelava geomehansko poročilo, ki natančneje določa vrsto temeljenja ter način odvodnjavanja padavinskih voda iz območja urejanja.

(4) Vsi posegi v območju urejanja morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni skladno z geomehanskim poročilom.

(5) V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

(6) Obravnavana prostorska ureditev se nahaja v VIII. stopnji EMS potresne intenzitete s pospeškom tal 0,175 g. Pri načrtovanju nove zazidave in z njo povezanih ureditev je treba upoštevati projektni pospešek tal 0,175 v skladu za Eurocodom 8.

28. člen
(varstvo pred požarom)

(1) V sklopu gradnje vodovodnega omrežja se izvedejo hidranti za zagotavljanje požarne varnosti obravnavane prostorske enote.

(2) Pri gradnjah objektov in pri urejanju prostora je treba upoštevati prostorske, gradbene in tehnične predpise, ki urejajo varstvo pred požarom, zato je treba zagotoviti:

- potrebne odmike od meje parcele in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte,
- manipulacijske poti oziroma površine za intervencijska vozila in
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

29. člen
(ravnanje s plodno zemljo)

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenice.

30. člen
(arhitektonske ovire)

Upoštevati je potrebno Pravilnik o univerzalni graditvi in uporabi objektov.

VII. ETAPE IZVAJANJA

31. člen

Izgradnja predvidenih objektov na območju dotičnega OPPN je predvidena v dveh etapah, kot sledi:

- etapa:
 - dograditev prometne, komunalne in energetsko infrastrukture za potrebe načrtovanih objektov in
- II. etapa:
 - gradnja objektov ter
 - hortikultura ureditev okolice objektov.

VIII. NOVA PARCELACIJA

32. člen

(1) Nova parcelacija je določena v grafični prilogi št. 7. – Načrt parcelacije.

(2) Pri gradnji vseh vrst objektov nad in pod terenom, mora biti najbolj izpostavljeni del objekta od meje sosednjih zemljišč oddaljen najmanj 1,00 m.

(3) Navedeni odmik ne veljajo za posege v varovalnih pasovih javne gospodarske infrastrukture. Za posege v varovalnih pasovih je potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

(4) Novi gradbeno inženirski objekti (parkirišča, manipulacija, ograje, oporni zidovi, vodovod, kanalizacija, elektrika, TK kabel) se lahko gradijo do parcelne meje sosednjega zemljišča.

(5) Faktor zazidanosti parcele za gradnjo (FZ) je največ 0,70 in je določen kot razmerje med zazidano površino in gradbeno enoto-gradbeno parcelo.

(6) Obodna parcelacija obravnavanega območja ni v naravi zamejičena in je prenesena iz grafičnih prilog katastrskega načrta v merilu 1:1000, zato lahko pride do odstopanj v izmeri in legi novih gradbenih enot – gradbenih parcel.

IX. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ
OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH
IN TEHNIČNIH REŠITEV

33. člen
(odstopanja)

Na območju urejanja so dovoljena naslednja odstopanja:

- za lego objektov: načrtovani objekti se lahko gradijo na novi gradbeni enoti z večjim odklikom, kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem da se upošteva dovoljen odklik od obodnih parcelnih mej,

– za horizontalni gabarit: novi objekt se lahko gradi večjega tlorisnega gabarita, kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem, da ni presežen faktor zazidanosti nove gradbene enote, novi objekti v območju urejanja se lahko gradijo manjšega tlorisa, pri čemer ni omejitev v »–«,

– za kote tal etaže na stiku z zemljiščem in manipulativnih površinah so tolerance ± 60 cm. Kota cestnega priključka pa se prilagaja niveletni vozišča javne poti z odstopanjem do ± 4 % v dolžini merodajnega vozila,

– pri komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in bolj ekonomična investicijska vlaganja ob pogoju, da prestavitve ne spreminjajo vsebinskega koncepta OPPN,

– gradbene enote je dovoljeno združevati, pri načrtu parcelacije so dovoljena odstopanja, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi ali zaradi lastništva zemljišč in se nova parcelacija določi v projektni dokumentaciji za posamezen objekt.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV NEPREMIČNINE PRI IZGRADNJI KOMUNALNE OPREME NA OBMOČJU OPPN

34. člen

(gradnja komunalne opreme)

Opremljanje stavbnih zemljišč z novo gospodarsko javno infrastrukturo se izvaja na podlagi programa opremljanja, ki ga za območje OPPN s posebnim odlokom sprejme občinski svet.

35. člen

(obveznosti investitorja in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

(2) Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor in izvajalec:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati,

– po končani gradnji odstraniti začasne objekte ter odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču,

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

(3) Zemljišča, ki ne bodo zazidana v drugi etapi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

XI. KONČNE DOLOČBE

36. člen

(hramba in vpogled)

OPPN je stalno na vpogled na Občini Sevnica in na Upravni enoti Sevnica.

37. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

38. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2018

Sevnica, dne 28. februarja 2019

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SEŽANA

668. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi organov skupne občinske uprave

Na podlagi 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odločba US, 76/08, 100/08 – Odločba US, 79/09, 14/10 – Odločba US, 51/10 in 84/10 – Odločba US, 69/15 – Odločba US, 76/16 – Odločba US, 30/18), 17. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 6/14), 17. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15), 17. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14 in 39/16) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15), so Občinski svet Občine Divača na seji dne 23. 1. 2019, Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na seji dne 7. 2. 2019, Občinski svet Občine Komen na seji dne 23. 1. 2019 in Občinski svet Občine Sežana na seji dne 31. 1. 2019 sprejeli

ODLOK

o spremembi Odloka o ustanovitvi organov skupne občinske uprave

1. člen

V 17. členu Odloka o ustanovitvi organov skupne občinske uprave (Uradni list RS, št. 18/08, 10/10, 28/11, 66/13, 12/15) se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Občine bodo za delovanje organov skupne občinske uprave namenjale sredstva in druge materialne pogoje v naslednjem razmerju:

– Občina SEŽANA	52,46 %
– Občina HRPELJE - KOZINA	17,47 %
– Občina DIVAČA	16,16 %
– Občina KOMEN	13,91 %«

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(1) Spremembe tega odloka so sprejete, ko jih v enakem besedilu sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Za objavo v Uradnem listu Republike Slovenije poskrbi Občina Sežana.

Št. 032-0001/2019-07

Divača, dne 23. januarja 2019

Županja
Občine Divača
Alenka Štrucl Dovgan l.r.

Št. 012-3/2009-11

Hrpelje, dne 7. februarja 2019

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek l.r.

Št. 032-2/2019-1

Komen, dne 23. januarja 2019

Župan
Občine Komen
mag. Erik Modic l.r.

Št. 032-1/2019-8

Sežana, dne 31. januarja 2019

Župan
Občine Sežana
David Škabar l.r.

ŠENTJUR**669. Sklep o določitvi cen programov v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Šentjur**

Na podlagi 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 3. redni seji dne 26. februarja 2019 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Šentjur****I.**

Cene programov v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Šentjur znašajo mesečno na otroka:

- v oddelku prvega starostnega obdobja (1–3 leta) 472,06 EUR,
- v oddelku drugega starostnega obdobja (3–6 let) 355,63 EUR,
- v kombiniranem oddelku (2–4, 2–5, 2–6, 3–4 let) 384,13 EUR.

II.

Za čas, ko otrok ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil, in sicer za 1,46 EUR dnevno.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2019 dalje.

Št. 032-0001/2018-51(232)
Šentjur, dne 26. februarja 2019

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

670. Sklep o financiranju političnih strank iz sredstev proračuna Občine Šentjur

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah /ZPoIS/ (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 103/07, 99/13 in 46/14) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 3. redni seji dne 26. 2. 2019 sprejel

S K L E P**o financiranju političnih strank iz sredstev proračuna Občine Šentjur****1. člen**

S tem sklepom se določajo politične stranke, ki so upravičene do financiranja iz proračuna Občine Šentjur za mandatno obdobje 2018–2022, ter ključ razdelitve sredstev za vsakega posameznega upravičenca.

2. člen

Politične stranke, ki so kandidirale kandidatke in kandidati na volitvah za občinski svet dne 18. 11. 2018 in so dobile najmanj polovico števila glasov, potrebnih za izvolitev enega (1) člana občinskega sveta, so: DeSUS – Demokratična stranka

upokojencev Slovenije (DeSUS), Nova Slovenija – krščanski demokrati (N.Si), Slovenska demokratska stranka (SDS), Slovenska ljudska stranka (SLS), Slovenska nacionalna stranka (SNS), Socialni demokrati (SD) in Stranka modernega centra (SMC).

Višina sredstev, namenjenih financiranju političnih strank, se določi s proračunom za posamezno proračunsko leto. Posamezna politična stranka je upravičena do financiranja iz proračuna Občine Šentjur po naslednjem ključu razdelitve (tj. sorazmerno glede na število glasov volivcev, ki jih je dobila na lokalnih volitvah dne 18. 11. 2018):

Politična stranka	Št. glasov	% višine sredstev, namenjenih financiranju pol. strank
DeSUS	414	9,94 %
N.Si	402	9,65 %
SDS	1.622	38,94 %
SLS	483	11,60 %
SNS	307	7,37 %
SD	378	9,08 %
SMC	559	13,42 %

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunska leta od 2019 do vključno 2022.

Št. 007-0001/2019(230)
Šentjur, dne 26. februarja 2019

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

671. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora, ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 3. redni seji dne 26. februarja 2019 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra****1.**

Ugotovi se, da so nepremičnine z ID znakom:
– parcela 1132 1510/2, katastrska občina 1132 Primož parcela 1510/2 (ID 6897166),
– parcela 1146 594/2, katastrska občina 1146 Vezovje parcela 594/2 (ID 427233),
– parcela 1146 594/6, katastrska občina 1146 Vezovje parcela 594/6 (ID 6790080),
– parcela 1146 594/8, katastrska občina 1146 Vezovje parcela 594/8 (ID 6790079),
– parcela 1123 725/21, katastrska občina 1123 Pletovarje parcela 725/21 (ID 6826628),
grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Šentjur.

2.

(1) Ukine se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:
– parcela 1132 1510/2, katastrska občina 1132 Primož parcela 1510/2 (ID 6897166),
– parcela 1146 594/2, katastrska občina 1146 Vezovje parcela 594/2 (ID 427233),

– parcela 1146 594/6, katastrska občina 1146 Vezovje parcela 594/6 (ID 6790080),
 – parcela 1146 594/8, katastrska občina 1146 Vezovje parcela 594/8 (ID 6790079),
 – parcela 1123 725/21, katastrska občina 1123 Pletovarje parcela 725/21 (ID 6826628).

(2) Navedene nepremičnine postanejo last Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur, matična številka: 5884799000 brez javnopravnih omejitev.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2014-182(2513)
 Šentjur, dne 26. februarja 2019

Župan
 Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

TIŠINA

672. Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 11/15) je Občinski svet Občine Tišina na 3. redni seji dne 12. 3. 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Tišina za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Tišino za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

SKUPINA	OPIS	PRORAČUN 2019-II v €
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.349.302
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.311.748
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.425.347

700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.280.722
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	125.420
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITEV	19.205
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	886.401
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	176.801
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.000
712	DENARNE KAZNI	5.412
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	533.787
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	168.401
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	72.790
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IM MATERIALNEGA PREMOŽENJA	72.790
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.964.764
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.883.438
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IN SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	81.326
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.606.512
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.299.338
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	369.516
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	60.268
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	848.603
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	6.050
409	SREDSTVA, IZLOČENE REZERVE	14.900
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.351.334
410	SUBVENCIJE	112.819
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	736.204
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORAGNIZAC. IN USTANOVAM	163.997
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	338.313
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.867.239
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.867.239
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	88.602

431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	82.952
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	5.650
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	742.789
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	61.694
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	61.694
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA	1.637.483
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	1.637.483
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+VI.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-833.000
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.575.789
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-742.789
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	833.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Tišina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje v skladu z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in na podlagi tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

Župan je pooblaščen, da odloča o posameznih vlogah povezanih s sponzoriranjem in donacijami za različne namene do višine 1.000,00 EUR po vlogi, znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija.

5. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. Prihodki iz naslova požarne takse, ki se uporabljajo za namene določene z zakonom o varstvu pred požarom

2. Prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se uporabijo za namen določene v zakonu o vzdrževanju gozdnih cest

3. Prihodki iz namenskih sredstev državnega proračuna

4. Prispevki sofinancerjev

5. Prihodki iz naslova podeljenih koncesij (vodna pravica in divjad), ki se uporabijo na podlagi odloka

6. Okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporablja za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor

7. Omrežnina za kanalizacijo in čistilne naprave, ki se uporablja za investicijsko vzdrževanje kanalizacije in čistilnih naprav (javna infrastruktura)

8. Prispevki občanov

9. Omrežnina za vodovodno omrežje, ki spada v pristojnost delovanja režijskega obrata Občine Tišina se uporablja za investicije in investicijsko vzdrževanje na vodovodnem omrežju

10. Prihodki iz naslova poslovnega najema se uporabljajo za vlaganja v javno gospodarsko infrastrukturo

11. Drugi namenski prihodki.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se prenesejo v proračun tekočega leta.

6. člen

Neposredni uporabniki proračuna so občinski organi (občinski svet, župan, nadzorni odbor), občinska uprava in režijski obrat. Ti so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z namenom, ki je izkazan v posebnem delu proračuna.

Posredni in drugi uporabniki proračuna (javni zavodi, agencije, skladi ...) morajo prihodke proračuna porabiti v skladu z zakonom, ustanoviteljskimi akti oziroma pogodbo o sofinanciranju dejavnosti.

7. člen

Za delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev ter za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje posrednih proračunskih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Za delovanje posrednih proračunskih uporabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva na podlagi predloženih finančnih načrtov. Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov pa se dogovori s pogodbo.

8. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni uporabljati sredstva občinskega proračuna za namene, opredeljene v bilanci prihodkov in odhodkov le do višine sredstev, ki so za posamezne namene v tekočem letu planirana v občinskem proračunu.

Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi preseгла za ta namen določena sredstva v proračunu.

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

9. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe. O obliki naložbe odloča župan skladno s predpisom ministra, pristojnega za finance.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah. O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča župan, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 20 % obsega področja proračunske porabe, z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju 2019 (polletno poročilo) in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto in njegovi realizaciji.

11. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 80 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 80 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen

če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

12. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

13. člen

(vključevanje novih uporabnikov v proračun)

Če se med letom spremeni narava delovnega področja, pristojnost ali obseg dela posameznega proračunskega uporabnika, se lahko na predlog župana zmanjša ali poveča obseg sredstev s soglasjem občinskega sveta, ki so za delo tega uporabnika namenjena v občinskem proračunu. Na podlagi predloženega programa dela se lahko vključi med letom v financiranje iz občinskega proračuna nov uporabnik na predlog župana s soglasjem občinskega sveta.

V tem primeru se sredstva zagotavljajo iz splošne proračunske rezervacije. V primeru prenehanja financiranja posameznega proračunskega uporabnika se neporabljena sredstva proračuna lahko prenesejo v proračunsko rezervacijo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

14. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po 49. členu Zakona o javnih financah /ZJF/. Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 2.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč kot so: potres, poplava, zemeljski ali snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah o uporabi sredstev proračunske rezerve do njene skupne višine 2.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V drugih primerih o uporabi sredstev proračunske rezerve, ki presegajo to višino, odloča občinski svet s posebnim odlokom.

15. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva oz. se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika.

4. NADZOR

16. člen

(nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev)

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev, opravlja Nadzorni odbor Občine Tišina v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organi, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora opravljati postopke nadzora v skladu s predpisi.

17. člen

(poročanje o porabi proračunskih sredstev)

Nadzorni odbor občine opravlja nadzor nad materialnim, finančnim in računovodskim poslovanjem uporabnikov proračuna po namenu, obsegu in dinamiki porabe. Neposredni uporabniki proračuna občine so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti takoj po pripravi letnih poročil.

Uporabnikom, ki ne ravnajo v skladu s 7. členom tega odloka in prvim odstavkom tega člena lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa občinski svet na predlog župana. Župan o začasni ustavitvi poroča občinskemu svetu na prvi naslednji seji.

5. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

18. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah /ZJF/, lahko župan v letu 2019 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000 EUR.

6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2019 na podlagi 56. člena Zakona o izvrševanju proračuna za leti 2018 in 2019 lahko zadolži do višine 61.694 EUR odobrenih povratnih sredstev iz naslova državnega proračuna.

V letu 2019 Občina Tišina ne bo dajala soglasij k zadolževanju in poroštev posrednim proračunskim uporabnikom.

20. člen

(kratkoročno zadolževanje občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali pa se lahko občina likvidnostno zadolži (kratkoročna premostitvena posojila), vendar največ do višine 5% zadnjega sprejetega proračuna. Kratkoročno posojilo mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta. O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti.

Če posebni zakon ne določa drugače so prihodki od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi prihodek proračuna

in stroški v zvezi z zagotavljanjem likvidnostnih sredstev proračuna izdatek proračuna.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0019/2019-1

Tišina, dne 12. marca 2019

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

673. Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju socialnovarstvenih programov in ostalih programov, ki jih izvajajo društva in druge organizacije in niso opredeljeni v ostalih razpisih Občine Tišina

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) in 16. člena Statuta Občine Tišina je (Uradni list RS, št. 41/15) je Občinski svet Občine Tišina na 3. redni seji dne 12. 3. 2019 sprejel

P R A V I L N I K

o vrednotenju in sofinanciranju socialnovarstvenih programov in ostalih programov, ki jih izvajajo društva in druge organizacije in niso opredeljeni v ostalih razpisih Občine Tišina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik določa pogoje in postopek za izbor in vrednotenje socialnovarstvenih in ostalih programov, ki jih izvajajo društva ter ostale organizacije (v nadaljevanju društva), v Občini Tišina.

(2) Predmet tega pravilnika je delitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za socialnovarstvene in ostale programe, ki jih izvajajo društva ter niso opredeljeni v drugih razpisih Občine Tišina.

2. člen

Na podlagi pravilnika se sofinancirata redna dejavnost društev in izvajanje letnih programov društev.

3. člen

Izvajalci letnega programa po tem pravilniku so društva, ki izvajajo:

- socialnovarstvene programe,
- ostale programe, ki niso opredeljeni v drugih razpisih Občine Tišina (razpisi s področja športa, kulture, turizma, kmetijstva ...).

4. člen

Izvajalci letnih programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z relevantno zakonodajo,
- da imajo sedež na območju Občine Tišina,

– pogoj, da imajo sedež na območju Občine Tišina, ne velja za tiste izvajalce programov, kateri člani so tudi občani iz Občine Tišina,

- da izvajajo svoje programe že najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco članstva,
- da izpolnjujejo druge pogoje določene z javnim razpisom,
- da občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov.

5. člen

Do dodelitve proračunskih sredstev na podlagi tega pravilnika, ni upravičeno tisto društvo oziroma organizacija, ki so ji bila za isti namen v tekočem proračunskem letu, že odobrena sredstva na podlagi drugih razpisov Občine Tišina.

II. POSTOPEK IZBORA IZVAJALCEV

6. člen

(1) Višina sredstev izvajalcem letnih programov iz 3. člena tega pravilnika se določi s sprejetjem občinskega proračuna za tekoče leto.

(2) Postopek izbire programov oziroma javnega razpisa se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

(3) Programi, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom. Za vse postopke javnega razpisa, ki niso določeni s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

7. člen

(1) Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava. Občina Tišina vsako leto objavi v občinskem glasilu javni razpis, na spletni strani Občine Tišina pa objavi celotno vsebino javnega razpisa skupaj z razpisno dokumentacijo.

(2) Razpis mora trajati najmanj 30 dni.

(3) Rezultate javnega razpisa objavi občina na spletni strani občine.

8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- programe in navedbo višine sredstev za posamezni program, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo za prijavo na javni razpis izpolnjevati prijavitelji,
- merila za izbor izvajalcev,
- določitev obdobja, do katerega bodo dodeljena sredstva izplačana,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

9. člen

Prijavitelji morajo vlogo oddati na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

10. člen

(1) Vloga je pravočasna:

– če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa.

(2) Vloga je popolna:

- če je predložena v zapečateni ovojnici z navedbo javnega razpisa in ima na ovojnici navedene podatke o nazivu in sedežu prijavitelja,
- če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija.

11. člen

(1) Postopek odpiranja vlog vodi tričlanska komisija, ki jo vsako leto, za izvedbo postopka javnega razpisa, s sklepom imenuje župan. Komisija je sestavljena iz enega člana Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti, predstavnika občanov Občine Tišina in enega predstavnika občinske uprave.

(2) Odpiranje vlog ni javno. V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja.

(3) O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja,
- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- imena oziroma naziv prijaviteljev po vrstnem redu prispelih vlog,
- ugotovitev, ali je vloga popolna,
- ugotovitev, katera vloga je nepopolna z navedbo vzroka za njeno nepopolnost.

(4) Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

12. člen

(1) Vlogo, ki ni oddana pravočasno ali ni predložena v zapečateni ovojnici, kot je to določeno v prvi alineji drugega odstavka 10. člena tega pravilnika, občinska uprava s sklepom zavrne.

(2) Če je prijava nepopolna, ker ni oddana v skladu z določbami druge alineje drugega odstavka 10. člena tega pravilnika, občinska uprava pozove prijavitelja, da v roku osmih dni od prevzema pisnega poziva za dopolnitev prijave, le-to dopolni. Če prijavitelj tega ne stori v zahtevanem roku, občinska uprava s sklepom prijavo zavrne.

(3) Zoper izdani sklep občinske uprave iz tega člena ni dovoljena pritožba.

13. člen

(1) Komisija iz 11. člena tega pravilnika opravi strokovni pregled popolnih vlog in jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del javnega razpisa in razpisne dokumentacije.

(2) Po opravljeni oceni vlog in izračunu višine sofinanciranja posameznega programa za vse izvajalce letnih programov, ki so se prijavili na javni razpis, pripravi komisija poročilo o izbiri izvajalcev letnih programov v Občini Tišina. Poročilo podpišejo predsednik in člana komisije ter ga predložijo direktorju občinske uprave.

14. člen

(1) Občinska uprava na podlagi poročila komisije in v skladu s tem pravilnikom izvajalcem izda odločbo v upravnem postopku, s katero:

- obvesti izbrane izvajalce o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev za posamezne programe, za katere so kandidirali na javnem razpisu in
- zavrne prijave, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje.

(2) Zoper izdano odločbo občinske uprave je dopustna pritožba na župana Občine Tišina v roku osmih dni od njene vročitve. Pritožba mora biti obrazložena. Pritožba se vložijo pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

15. člen

O pritožbi zoper izdano odločbo občinske uprave odloči župan v zakonsko določenem roku. Odločitev župana je dokončna, zoper njo je mogoč upravni spor pred pristojnim sodiščem.

16. člen

(1) Z izvajalci, ki so jim bila odobrena sredstva, župan sklene pogodbo o sofinanciranju programov za tekoče leto. Pogodba mora poleg splošnih podatkov o podpisnikih pogodbe vsebovati še:

- navedbo programov, ki se sofinancirajo,
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
- način financiranja,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- sankcije v primeru nenamenske porabe dodeljenih sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

(2) Občina kot sofinancer posreduje pogodbe izvajalcem v podpis. Izvajalec mora podpisano pogodbo, vrniti občini – sofinancerju najkasneje v roku petnajstih dni, šteto od dneva njenega prejema. V primeru, da izvajalec pogodbe v tem roku ne vrne se šteje, da je odstopil od vloge za sofinanciranje.

(3) Izvajalec letnega programa prejme 50 % odobrenih sredstev najpozneje v 30 dneh po podpisu pogodbe, ostanek sredstev pa po predložitvi poročila z zahtevanimi dokazili.

(4) Izvajalec letnega programa sofinancerju posreduje poročilo na predpisanih obrazcih iz razpisne dokumentacije z zahtevanimi dokazili, najkasneje do 30. 11., za tekoče leto.

III. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODB

17. člen

(1) Izvajalci letnih programov v Občini Tišina iz tega pravilnika, so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, tem pravilnikom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna.

(2) Občinska uprava in nadzorni odbor Občine Tišina lahko pri izvajalcu letnega programa kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa izbranega izvajalca.

(3) V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Tišina takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

18. člen

(1) Izvajalec letnega programa, pri katerem se ugotovi kršitve določb iz 17. člena tega pravilnika, se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Tišina za sofinanciranje letnega programa.

(2) Na javni razpis Občine Tišina za sofinanciranje letnega programa se v naslednjem proračunskem letu ne more prijaviti, tudi tisti izvajalec, pri katerem se ugotovi, da je v svoji prijavi na javni razpis v razpisnih obrazcih navedel neresnične podatke.

IV. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE LETNIH PROGRAMOV

19. člen

(1) Pogoje in merila za vrednotenje letnih programov, določi komisija iz 11. člena tega pravilnika. Merila se določijo ločeno za društva oziroma organizacije, ki izvajajo socialnovarstvene programe in za društva oziroma organizacije, ki izvajajo ostale programe.

(2) Vrednost posameznega programa se na osnovi meril za vrednotenje letnih programov, določi v točkah. Vrednost točke se določi in izračuna v sorazmernem deležu glede na skupno število točk doseženih znotraj posameznega programa in glede na sprejeto višino namenskih sredstev za ta program, ki ga za vsako proračunsko obdobje sprejme Občinski svet Občine Tišina.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodelitvi proračunskih sredstev Občine Tišina društvom, organizacijam ter posameznikom, katerih delovanje in aktivnosti niso opredeljene v ostalih razpisih Občine Tišina (Uradni list RS, št. 59/11).

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0020/2019-1

Tišina, dne 12. marca 2019

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat l.r.

TREBNJE

674. Sklep o dopolnitvi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Trebnje

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17), ob smiselni uporabi 223. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13) ter na osnovi 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) izdajam

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Trebnje

1.

V Sklepu o imenovanju Občinske volilne komisije Trebnje z 040-4/2019 z dne 28. 2. 2019 se pri IV. točki besedilo sklepa dopolni tako, da se pravilno glasi:

»IV. za članico: Renata Kaplan, Dolenjska ulica 2, 8210 Trebnje,
za namestnico članice: Mojca Pekolj, Breza 25, 8210 Trebnje«.

Št. 040-4/2019-3

Trebnje, dne 11. marca 2019

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

ŽUŽEMBERK

675. Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr. in 110/13) in 72. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 3. seji dne 7. 3. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Žužemberk za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žužemberk za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Konto	Naziv konta	Proračun leta 2019
1	2	3
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		10.064.120
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.307.867
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.765.457
700	Davki na dohodek in dobiček	3.392.127
703	Davki na premoženje	245.530
704	Domači davki na blago in storitve	122.800
706	Drugi davki	5.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	542.410
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	274.210
711	Takse in pristojbine	7.000
712	Denarne kazni	12.700
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	41.000
714	Drugi nedavčni prihodki	207.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	962.500
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	782.500
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	180.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	10.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	10.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.783.753
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.411.753
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.372.000
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		10.258.191
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.975.809
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	333.960
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	52.063
402	Izdatki za blago in storitve	1.572.786
403	Plačila domačih obresti	2.000
409	Rezerve	15.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	2.349.715

410	Subvencije	355.850
411	Transferji posameznikom in gospodinjstvom	1.479.500
412	Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	103.700
413	Drugi domači transferji	410.665
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.881.567
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.881.567
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI (430+431)	51.100
431	Investicijski transferji pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	29.100
432	Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	22.000
III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)		-194.071
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)		0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)		0
440	Dana posojila	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		206.140
500	Domače zadolževanje	206.140
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		44.000
550	Odplačila domačega dolga	44.000
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-31.931
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		162.140
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)		194.071
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA		31.931

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žužemberk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice, ki jo sestavljata postavke in konto.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja,
- prihodki od komunalnih prispevkov,

- prihodki iz naslova požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilske opreme,
- prejeete donacije,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan,
- občinska uprava,
- organ skupne občinske uprave Suhe krajine.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča župan)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagatelja lahko župan odloča o prerazporeditvah proračunskih sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila zagotovljena sredstva.

O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

7.a člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov ter zagotavljanje pravic porabe na njih)

Med izvrševanjem proračuna nove proračunske postavke lahko odpre župan, če pri planiranju proračuna ni bilo tega mogoče predvideti in če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Sredstva se zagotovijo iz namenskih prejemkov vezanih na razpise oziroma s prerazporeditvijo sredstev oziroma drugih proračunskih postavk.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre v okviru obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki.

O odpiranju novih proračunskih postavk in kontov župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko neomejeno spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo s sklepom potrdi župan občine, in sicer Dokumente identifikacije investicijskih projektov – DIIP ter Novelacije investicijskih programov. Občinski svet s sklepom potrdi Investicijske programe – IP in Predinvesticijske zasnove – PIZ.

Ne glede na predhodne odstavke tega člena, v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, nove projekte v veljavni načrt razvojnih programov

uvrsti oziroma projekte v veljavnem načrtu razvojnih programov spremeni s sklepom župan.

9. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transferje razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

V letu 2019 lahko prevzemajo obveznosti za namene, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedeno javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

- za leto 2019 do višine 60 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferjev v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2018;

- za leto 2020 do višine 40 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferjev v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2018.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2019 za blago in storitve in za tekoče transferje, ne sme presežati 25 % pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferjev v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2018.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, investicijsko dokumentacijo, idejne zasnove in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje predlagateljev FN.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov predlagatelja FN.

10. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oziroma prejemnika sredstev. Popust ne more biti nižji kot znaša 3 mesečni EURIBOR povečan za dve odstotni točki na dan podpisa pogodbe oziroma aneksa k osnovni pogodbi, katerem se določi predčasno plačilo.

11. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so sredstva sklada proračunske rezerve oblikovani po ZJF in Statuta Občine Žužemberk.

Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, pri tem skupna višina porabljenih sredstev ne sme presežati 2.000 EUR. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

(pooblastilo županu za odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi ne vnovčljivosti

premoženja dolžnika, da terjatev ni mogoče izterjati, vendar skupno ne več kot 0,1 % primerne porabe določene Občini Žužemberk za proračunsko leto.

Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati. O odpisu dolga župan dvakrat letno obvesti občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(zadolževanje in poroštva)

Občina Žužemberk se v letu 2019 lahko zadolži za investicije, predvidene v občinskem proračunu, in sicer za namene določene v Sklepu občinskega sveta o zadolžitvi.

Občina Žužemberk v letu 2019 ne bo izdajala poroštev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.

O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva s soglasjem občine, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz ne proračunskih virov. Zadolžujejo se lahko do skupne višine 300.000 EUR in izdajajo poroštva do skupne višine 50.000 EUR.

15. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 3.000 EUR.

7. NADZOR NAD IZVRŠEVANJEM PRORAČUNA

16. člen

(nadzor nad izvrševanjem občinskega proračuna)

Nadzor nad pravilno, racionalno, smotno in namensko porabo sredstev pridobljenih iz občinskega proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih ter drugih prejemnikih opravlja pristojni organ občinske uprave in nadzorni odbor.

Na zahtevo župana ali nadzornega odbora neposredni in posredni uporabniki ter drugi prejemniki sredstev občinskega proračuna morajo za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna omogočiti opravljanje nadzora in dati vse zahtevane podatke, listine, poročila, ki se nanašajo na nadzor in omogočiti računalniško obdelavo teh podatkov. Drugi prejemnik sredstev proračuna mora omogočiti nadzor za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna.

Če neposredni ali posredni uporabnik in drugi prejemnik sredstev občinskega proračuna ne ravna skladno z določili drugega odstavka tega člena, lahko župan izda sklep, s katerim v celoti ali delno začasno ustavi financiranje proračunskega uporabnika.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žužemberk v letu 2019, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-54/2018

Žužemberk, dne 8. marca 2019

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež l.r.

676. Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr. in 110/13) in 72. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je Občinski svet Občine Žužemberk na predlog župana na 3. seji dne 7. 3. 2019 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Žužemberk za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žužemberk za leto 2020 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv konta	Proračun leta 2020
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.791.240
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.415.740
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.873.330
700	Davki na dohodek in dobiček	3.500.000
703	Davki na premoženje	245.530
704	Domači davki na blago in storitve	122.800
706	Drugi davki	5.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	542.410
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	274.210
711	Takse in pristojbine	7.000
712	Denarne kazni	12.700
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	41.000

714	Drugi nedavčni prihodki	207.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	182.500
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	2.500
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	180.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	10.000
730	Prejete donacije iz domačih virov	10.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.183.000
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.683.000
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	2.500.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.575.240
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.076.106
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	353.199
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	57.931
402	Izdatki za blago in storitve	1.647.976
403	Plačila domačih obresti	2.000
409	Rezerve	15.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	2.354.615
410	Subvencije	357.850
411	Transferji posameznikom in gospodinjstvom	1.480.300
412	Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	103.200
413	Drugi domači transferji	413.265
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.092.219
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.092.219
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI (430+431)	52.300
431	Investicijski transferji pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	30.300
432	Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	22.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	216.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	216.000
550	Odplačila domačega dolga	216.000
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-216.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-216.000
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-

ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žužemberk.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske vrstice, ki jo sestavljata postavke in konto.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja,
- prihodki od komunalnih prispevkov,
- prihodki iz naslova požarne takse, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilske opreme,
- prejete donacije,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika (v nadaljevanju: predlagatelji FN) so:

- občinski svet,
- nadzorni odbor,
- župan,
- občinska uprava,
- organ skupne občinske uprave Suhe krajine.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe, o katerih odloča župan)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagatelja lahko župan odloča o prerazporeditvah proračunskih sredstev med posameznimi proračunskimi postavkami in konti, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katera so bila zagotovljena sredstva.

O opravljenih prerazporeditvah župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

7.a člen

(odpiranje novih proračunskih postavk in kontov ter zagotavljanje pravic porabe na njih)

Med izvrševanjem proračuna nove proračunske postavke lahko odpre župan, če pri planiranju proračuna ni bilo tega mo-

goče predvideti in če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Sredstva se zagotovijo iz namenskih prejemkov vezanih na razpise oziroma s prerazporeditvijo sredstev oziroma drugih proračunskih postavk.

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto, če je to potrebno zaradi pravilne knjigovodske evidence. Nov konto se lahko odpre v okviru obstoječe proračunske postavke in v okviru načrtovanih sredstev na proračunski postavki.

O odpiranju novih proračunskih postavk in kontov župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko neomejeno spreminja vrednost posameznih projektov ali programov iz sprejetega načrta razvojnih programov. O spremembah vrednosti projektov župan dvakrat letno obvešča občinski svet.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijsko dokumentacijo s sklepom potrdi župan občine, in sicer Dokumente identifikacije investicijskih projektov – DIIP ter Novelacije investicijskih programov. Občinski svet s sklepom potrdi Investicijske programe – IP in Predinvesticijske zasnove – PIZ.

Ne glede na predhodne odstavke tega člena, v primeru, ko gre za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, nove projekte v veljavni načrt razvojnih programov uvrsti oziroma projekte v veljavnem načrtu razvojnih programov spremeni s sklepom župan.

9. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transferje razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov in če so zanj že načrtovane pravice porabe v sprejetem proračunu.

V letu 2020 lahko prevzemajo obveznosti za namene, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če je izvedeno javno naročilo v skladu s prvim odstavkom tega člena in pod naslednjimi pogoji:

– za leto 2020 do višine 60 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferjev v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2019;

– za leto 2021 do višine 40 % obsega pravic porabe, zagotovljenih na postavkah investicijskih odhodkov in investicijskih transferjev v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2019.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2020 za blago in storitve in za tekoče transferje, ne sme presegati 25 % pravic porabe, zagotovljenih na postavkah tekočih odhodkov in tekočih transferjev v finančnem načrtu predlagatelja FN za leto 2019.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za študije, investicijsko dokumentacijo, idejne zasnove in drugo osnovno dokumentacijo, ki je potrebna za uvrstitev projekta v načrt razvojnih programov. Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena prav tako ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in zakupnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje predlagateljev FN.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov predlagatelja FN.

10. člen

(plačilni roki v breme občinskega proračuna)

Za poravnavo obveznosti v breme občinskega proračuna se uporabljajo plačilni roki kot so določeni v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije.

Predčasno plačilo je možno na podlagi odobritve župana in če je dosežen popust s strani izvajalca, dobavitelja oziroma prejemnika sredstev. Popust ne more biti nižji kot znaša 3-mesečni EURIBOR povečan za dve odstotni točki na dan podpisa pogodbe oziroma aneksa k osnovni pogodbi, katerem se določi predčasno plačilo.

11. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so sredstva sklada proračunske rezerve oblikovani po ZJF in Statuta Občine Žužemberk.

Župan lahko odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF, pri tem skupna višina porabljenih sredstev ne sme presegati 2.000 EUR. O porabi sredstev proračunske rezerve župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

(pooblastilo županu za odpis dolgov)

Župan lahko dolžniku do višine 500 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika, da terjatev ni mogoče izterjati, vendar skupno ne več kot 0,1 % primerne porabe določene Občini Žužemberk za proračunsko leto.

Dolžniku, kateremu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati. O odpisu dolga župan dvakrat letno obvesti občinski svet.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(zadolževanje in poroštva)

Občina Žužemberk se v letu 2020 ne bo dolgoročno zadolževala. Občina Žužemberk v letu 2020 ne bo izdajala poroštev.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do 5 % sprejetega proračuna.

O najetju posojila in namenih zadolževanja odloča župan.

14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poroštva s soglasjem občine, če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Zadolžujejo se lahko do skupne višine 300.000 EUR in izdajajo poroštva do skupne višine 50.000 EUR.

15. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Za namene splošne proračunske rezervacije se v proračunu predvidijo sredstva v višini 3.000 EUR.

7. NADZOR NAD IZVRŠEVANJEM PRORAČUNA

16. člen

(nadzor nad izvrševanjem občinskega proračuna)

Nadzor nad pravilno, racionalno, smotno in namensko porabo sredstev pridobljenih iz občinskega proračuna pri neposrednih in posrednih uporabnikih ter drugih prejemnikih opravlja pristojni organ občinske uprave in nadzorni odbor.

Na zahtevo župana ali nadzornega odbora neposredni in posredni uporabniki ter drugi prejemniki sredstev občinskega proračuna morajo za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna omogočiti opravljanje nadzora in dati vse zahtevane podatke, listine, poročila, ki se nanašajo na nadzor in omogočiti računalniško obdelavo teh podatkov. Drugi prejemniki sredstev proračuna mora omogočiti nadzor za sredstva pridobljena iz občinskega proračuna.

Če neposredni ali posredni uporabnik in drugi prejemnik sredstev občinskega proračuna ne ravna skladno s določili drugega odstavka tega člena, lahko župan izda sklep, s katerim v celoti ali delno začasno ustavi financiranje proračunskega uporabnika.

8. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Žužemberk v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

18. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-55/2018

Žužemberk, dne 8. marca 2019

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež l.r.

ILIRSKA BISTRICA

677. Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica

Na podlagi 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO, 61/17) in 34. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98 in Uradni list RS, št. 31/99, Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006) župan Občine Ilirska Bistrica objavlja

JAVNO NAZNANILO

o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica

I.

Župan Občine Ilirska Bistrica naznanja javno razgrnitev dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev št. 2 Občin-

skega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica, ki ga je pod št. 739-17 izdelal prostorski načrtovalec Studio 3 d.o.o. Ajdovščina.

II.

Gradivo iz prve točke bo od 22. 3. 2019 do vključno 22. 4. 2019 javno razgrnjeno v prostorih Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ter na spletni strani Občine Ilirska Bistrica.

Od 22. 3. 2019 dalje na spletni strani Občine Ilirska Bistrica <http://www.ilirska-bistrica.si>.

III.

Javna obravnava bo v sredo 17. 4. 2019, ob 16.00 uri, v sejni sobi Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

IV.

Namenska raba prostora, ter merila in pogoji za gradnjo se spreminjajo v tekstualnem in grafičnem delu odloka na območju celotne občine.

V.

V času javne razgrnitve in javne obravnave ima javnost pravico dajati pripombe in predloge na dopolnjen osnutek sprememb in dopolnitev prostorskega akta. Pripombe in predlogi se lahko podajo pisno na mestu javne razgrnitve kot zapis v zvezek pripomb in predlogov, lahko se pošljejo na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, ali na elektronski naslov obcina.ilirska-bistrica@ilirska-bistrica.si, pri čemer se v rubriki »zadeva« navedejo ključne besede »SDOPN2 Ilirska Bistrica – pripombe«.

Šteje se, da je pri dajanju pripomb in predlogov z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov dan pristanek za objavo teh podatkov v stališču do predlogov in pripomb, ki bo objavljeno na krajevno običajen način in v svetovnem spletu. Osebe, ki ne želijo, da se v stališču objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to posebej navesti.

Št. 3500-1/2017

Ilirska Bistrica, dne 14. marca 2019

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc l.r.

LJUBLJANA

678. Sklep Sveta RCERO LJUBLJANA o potrditvi cen storitev družbe SNAGA Javno podjetje d.o.o. za obdobje 2019–2021 za občine Ig, Velike Lašče, Cerklje na Gorenjskem in Vodice

Na podlagi četrtega odstavka 5. člena Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 98/15) je Svet RCERO LJUBLJANA na 6. dopisni seji dne 12. marca 2019 soglasno sprejel naslednji

SKLEP

Svet RCERO LJUBLJANA za občine Ig, Velike Lašče, Cerklje na Gorenjskem in Vodice potrjuje ceni storitev družbe SNAGA Javno podjetje d.o.o. za obdobje 2019–2021, in sicer:

1.1. Ceno storitev zbiranja komunalnih odpadkov v višini 0,1234 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0041 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,1193 EUR/kg.

1.2. Ceno storitev zbiranja bioloških odpadkov v višini 0,0594 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0020 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,0574 EUR/kg.

Vse cene so brez DDV.

Cene se pričnejo uporabljati 1. 3. 2019.

Št. 50-SRLn/2019

Ljubljana, dne 12. marca 2019

Predsednik
Sveta RCERO LJUBLJANA
Zoran Janković i.r.

679. Sklep Sveta RCERO LJUBLJANA o potrditvi cen storitev družbe SNAGA Javno podjetje d.o.o. za obdobje 2019–2021

Na podlagi 6. člena Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 98/15) je Svet RCERO LJUBLJANA na 6. dopisni seji dne 12. marca 2019 sprejel naslednji

SKLEP

Svet RCERO LJUBLJANA potrjuje cene storitev družbe SNAGA Javno podjetje d.o.o. za obdobje 2019–2021, in sicer:

1.1. Ceno storitev obdelave komunalnih odpadkov v višini 0,1307 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0234 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,1073 EUR/kg.

1.2. Ceno storitev obdelave bioloških odpadkov v višini 0,0850 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0143 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,0707 EUR/kg.

1.3. Ceno storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v višini 0,2051 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0235 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,1816 EUR/kg.

1.4. Ceno storitev obdelave komunalnih odpadkov za občine pristopnice s 5% dodatkom v višini 0,1372 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0299 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,1073 EUR/kg.

1.5. Ceno storitev obdelave bioloških odpadkov za občine pristopnice s 5% dodatkom v višini 0,0893 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0186 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,0707 EUR/kg.

1.6. Ceno storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za občine pristopnice s 5% dodatkom v višini 0,2154 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0338 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,1816 EUR/kg.

Vse cene so brez DDV.

Cene se pričnejo uporabljati 1. 3. 2019.

Št. 51-SRLn/2019

Ljubljana, dne 12. marca 2019

Predsednik
Sveta RCERO LJUBLJANA
Zoran Janković i.r.

680. Cenik storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO LJUBLJANA

SNAGA Javno podjetje d.o.o., Povšetova ulica 6, Ljubljana, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) ter na podlagi 6. člena Akta o ustanovitelskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04, 56/08 in 11/11), 6. člena Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 98/15), sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. SU – 2/7 z dne 14. 2. 2019 ter sklepa Sveta RCERO LJUBLJANA št. 51 – SRLn/2019 z dne 12. 3. 2019 objavlja

CENIK

storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO LJUBLJANA

Cenik velja od 1. 3. 2019 dalje

Za občine, ki so v projekt RCERO vlagale sredstva: Mestna občina Ljubljana, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Horjul, Medvode, Škofljica, Ig, Velike Lašče, Vodice, Cerklje na Gorenjskem, Kamnik ter Komenda

Z. št.	Klasifik. št. odpadka	Vrsta storitve	Enota	Cena v EUR brez DDV	DDV 9,5%	Cena v EUR z DDV
1.	20 03 01 20 03 07 20 01 38	Obdelava komunalnih odpadkov				
1.1.		Javna infrastruktura obdelave komunalnih odpadkov	kg	0,0234	0,0022	0,0256
1.2.		Storitev obdelave komunalnih odpadkov	kg	0,1073	0,0102	0,1175
2.	20 01 08 20 02 01 20 03 02	Obdelava bioloških odpadkov				
2.1.		Javna infrastruktura obdelave bioloških odpadkov	kg	0,0143	0,0014	0,0157
2.2.		Storitev obdelave bioloških odpadkov	kg	0,0707	0,0067	0,0774
3.		Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov				
		Obračuna se 7,0% v obdelavo sprejetih odpadkov				
3.1.		Javna infrastruktura odlaganja komunalnih odpadkov	kg	0,0235	0,0022	0,0257
3.2.		Storitev odlaganja komunalnih odpadkov	kg	0,1816	0,0173	0,1989

Za občine, ki v projekt RCERO niso vlagale sredstev: Grosuplje, Ivančna Gorica, Žiri, Šmartno pri Litiji, Vrhnika, Borovnica, Log - Dragomer, Idrija, Cerklje, Dobropolje, Ribnica,

Loški Potok, Sodražica, Gorenja vas - Poljane, Bloke, Trebnje, Šentrupert, Mirna, Mokronog - Trebelno, Mestna občina Kranj, Šenčur, Preddvor, Jezersko, Ajdovščina ter Vipava

Z. št.	Klasifik. št. odpadka	Vrsta storitve	Enota	Cena v EUR brez DDV	DDV 9,5%	Cena v EUR z DDV
1.	20 03 01 20 03 07 20 01 38	Obdelava komunalnih odpadkov				
1.1.		Javna infrastruktura obdelave komunalnih odpadkov	kg	0,0299	0,0028	0,0327
1.2.		Storitev obdelave komunalnih odpadkov	kg	0,1073	0,0102	0,1175
2.	20 01 08 20 02 01 20 03 02	Obdelava bioloških odpadkov				
2.1.		Javna infrastruktura obdelave bioloških odpadkov	kg	0,0186	0,0018	0,0204
2.2.		Storitev obdelave bioloških odpadkov	kg	0,0707	0,0067	0,0774
3.		Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov				
		Obračuna se 7,0% v obdelavo sprejetih odpadkov				
3.1.		Javna infrastruktura odlaganja komunalnih odpadkov	kg	0,0338	0,0032	0,0370
3.2.		Storitev odlaganja komunalnih odpadkov	kg	0,1816	0,0173	0,1989

Navedene cene, upoštevaje vlaganje sredstev v RCERO, veljajo za vse občine, ki so oziroma bodo pristopile v projekt RCERO.

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik z dne 1. 1. 2016 in čistopis z dne 1. 4. 2018.

Ljubljana, dne 12. marca 2019

Direktor
Janko Kramžar l.r.

681. Cenik storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

SNAGA Javno podjetje d.o.o., Povšetova ulica 6, Ljubljana, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12 in 76/17) ter na podlagi sklepa Sveta RCERO LJUBLJANA, št. 50 – SRLn/2019 z dne 12. 3. 2019 objavlja

C E N I K
storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

Za: občine Ig, Velike Lašče, Vodice in Cerklje na Gorenjskem
Cenik velja od 1. 3. 2019 dalje

Z. št.	Vrsta storitve	Enota	Cena v EUR brez DDV	DDV 9,5%	Cena v EUR z DDV
1.	Zbiranje komunalnih odpadkov				
1.1.	Javna infrastruktura zbiranja komunalnih odpadkov	kg	0,0041	0,0004	0,0045
1.2.	Storitev zbiranja komunalnih odpadkov	kg	0,1193	0,0113	0,1306
2.	Zbiranje biološko razgradljivih odpadkov				
2.1.	Javna infrastruktura zbiranja biološko razgradljivih odpadkov	kg	0,0020	0,0002	0,0022
2.2.	Storitev zbiranja biološko razgradljivih odpadkov	kg	0,0574	0,0055	0,0629

Z dnem uveljavitve tega cenika, preneha veljati cenik z dne 1. 1. 2016.

Ljubljana, dne 12. marca 2019

Direktor
Janko Kramžar l.r.

MEŽICA

682. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2019

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 3. seji dne 6. 3. 2019 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Mežica za leto 2019

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mežica za leto 2019 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun 2019	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		3.799.972	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		2.676.872	
70 DAVČNI PRIHODKI		2.232.040	
700 Davki na dohodek in dobiček		1.961.758	
703 Davki na premoženje		223.045	
704 Domači davki na blago in storitve		47.237	
71 NEDAČNI PRIHODKI		444.832	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		340.688	
711 Takse in pristojbine		2.007	
712 Globe in druge denarne kazni		2.636	
714 Drugi nedavčni prihodki		99.501	
72 KAPITALSKI PRIHODKI		110.000	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		80.000	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		30.000	
73 PREJETE DONACIJE		80.000	
730 Prejete donacije iz domačih virov		80.000	
74 TRANSFERNI PRIHODKI		933.099	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		921.538	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav		11.561	

II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		3.792.609
40 TEKOČI ODHODKI		1.208.843
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim		214.791
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		32.926
402 Izdatki za blago in storitve		914.626
403 Plačila domačih obresti		17.000
409 Rezerve		29.500
41 TEKOČI TRANSFERI		1.353.547
410 Subvencije		13.600
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		704.236
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		170.367
413 Drugi tekoči domači transferi		465.345
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		1.205.841
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		1.205.841
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		24.378
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom		24.378
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)		7.363
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		0
750 Prejeta vračila danih posojil		0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		44.964
50 ZADOLŽEVANJE		44.964
500 Domače zadolževanje		44.964
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		124.327
55 ODPLAČILA DOLGA		124.327
550 Odplačila domačega dolga		124.327
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		-72.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		-79.363
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		-7.363
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA		72.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi končnimi načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
2. okoljska dajatev, ki se uporabi za izgradnjo kanalizacije,
3. koncesijska dajatev za trajnost na gospodarjenje z divjadjo in se uporabi za vzdrževanje gozdnih jas, mokrišč in ramiz za malo divjad.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja in med področji proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2019 in njegovi realizaciji.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2019 40% navedenih pravic porabe in
 2. v ostalih prihodnjih letih 30% navedenih pravic porabe,
- Razen za investicijske odhodke, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20% mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF, Proračunska rezerva se v letu 2019 oblikuje v višini 29.500 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2019 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 209 €.

5. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM

10. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta delovna sredstva naprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V proračunu Občine Mežica je predvideno zadolževanje v višini 44.964 € za financiranje investicij, predvidenih v proračunu za leto 2019.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev, posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih je ustanoviteljica občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

13. člen

(obseg zadolževanja občine in upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2019 zadolži v višini sklenjenih vseh kreditnih pogodb, ki imajo soglasje s strani občinskega sveta in Ministrstva za finance.

14. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5% sprejete proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev. Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga in izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

15. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2019)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mežica v letu 2020, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2019

Mežica, dne 6. marca 2019

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

683. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

Na podlagi Zakona o vrtcih (ZVrt, Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10, 62/10 in 94/10), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 s spremembami) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 3. seji dne 6. 3. 2019 sprejel

SKLEP**o določitvi cen programov v vrtcu Mežica**

1.

Cene dnevnih programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Mežica, enota vrtec Mežica znašajo mesečno:

I. starostno obdobje	496,64 €
II. starostno obdobje	378,53 €

2.

Stroški programa za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca, so sestavljeni iz cene programa,

v katerega je vključen otrok, in dodatnih stroškov, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi (dodatna strokovna pomoč in stroški zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok). Vse te dodatne stroške krije Občina Mežica.

3.

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 35,49 €. Cena prehrane na dan znaša 1,69 €.

4.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta. Pravice in obveznosti staršev in vrtca ureja Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, ki jo sklenejo starši in vrtec ob vključitvi otroka v vrtec. Starši lahko kadarkoli prekinejo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo 30 dni pred nameranim izpisom.

5.

Starši otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca.

Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom otrokove odsotnosti iz vrtca.

Starši plačajo rezervacijo v višini 25% zneska določenega s sklepom oziroma določbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Mežica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo samo v primeru, če se bo občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, s tem strinjala in podpisala sporazum o plačilu razlike med rezervacijo in polno ceno programa, za največ dva meseca letno.

6.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža:

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo računovodstvo šole o otrokovi odsotnosti do pol devete ure zjutraj, se staršem zniža cena programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnevom (glede na plačilo staršev v odstotku od cene programa), če pa starši otrokove odsotnosti ne sporočijo, se jim za ne odjavljene in ne prevzete obroke zaračuna poln znesek živil (1,69 € na dan), občini pa se za dneve otrokove odsotnosti strošek živil odšteje;

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni neprekinjeno en mesec, so starši ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila v celoti oproščeni plačila.

Ta določila se upoštevajo za starše otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

7.

Staršem, ki po otroka ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 8,37 € za vsako začeto uro izven obratovalnega časa vrtca.

8.

Zaradi izpisa otroka iz vrtca, ki vstopa s 1. 9. v osnovno šolo, v času od 1. julija do 31. avgusta, Občina Mežica krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

9.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica (Uradni list RS, št. 43/18).

10.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 3. 2019 dalje.

Št. 602-0002/2019-1

Mežica, dne 6. marca 2019

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

SLOVENJ GRADEC

684. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 12.1)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – UPB2), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 3. seji dne 13. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 12.1)

1. S tem sklepom se izbriše status javnega dobra na zemljišču 1301/2 k.o 862 – Brda (ID 6924071).

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0032/2019

zveza spis št. 478-15/2019

Slovenj Gradec, dne 14. februarja 2019

Župan
Mestne Občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler l.r.

685. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 12.2)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – u.p.b.), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, v nadaljevanju ZSPDSLS-1) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 3. seji dne 13. 2. 2019 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 12.2)

1. S tem sklepom se izbriše zaznamba javnega dobra na zemljišču s parc. št. 103/4 k.o. 850 – Slovenj Gradec (ID 6821917).

2. Nepremičnina iz prve točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Mestne občine Slovenj Gradec.

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0032/2019

zveza spis št. 478-170/2018

Slovenj Gradec, dne 14. februarja 2019

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler l.r.

ŽUŽEMBERK

686. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter 10. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je Občinski svet Občine Žužemberk na 3. redni seji dne 7. 3. 2019 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk (Uradni list RS, št. 93/00, 126/08 in 14/11) se četrti odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ime enote vrtca je Osnovna šola Žužemberk – Vrtec Sonček, s sedežem Jurčičeva ulica 41, 8360 Žužemberk.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-3/2010-2

Žužemberk, dne 7. marca 2019

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež l.r.

687. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 41/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 114/06 – ZUTPG, 57/12), Uredbe o merilih za določanje oprostitvev pri plačilih socialno varstveni storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 5/08, 73/08, 8/09, 53/09, 7/10, 56/10, 62/10 – ZUPJS, 3/11, 40/11, 57/11), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06), Pravilnika o standar-

dih in normativih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 104/11) ter 3. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je Občinski svet Občine Žužemberk na 3. redni seji dne 7. 3. 2019 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu

Občina Žužemberk daje na predlog novega izvajalca socialno varstvene storitve 'JUTRO, Zavod za pomoč in nego na domu iz Kočevja' naslednje soglasje:

1. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu ob delavnikih za efektivno uro v višini 21,32 EUR, od tega znaša 4,96 EUR/uro za uporabnika ter 16,36 EUR/uro subvencija občine;

2. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu ob nedeljah za efektivno uro v višini 24,57 EUR, od tega znaša 6,70 EUR/uro za uporabnika ter 17,87 EUR/uro subvencija občine;

3. k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu ob dela prostih dnevih ali na praznik za efektivno uro v višini 25,53 EUR, od tega znaša 7,20 EUR/uro za uporabnika ter 18,33 EUR/uro subvencija občine.

Cena storitve za uporabnika za dostavo toplega obroka hrane predstavlja tretjino (20 minut) cene efektivne ure.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2019 dalje.

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu št. 122-62/2016-6, z dne 23. 12. 2016.

Št. 430-1/2019-4

Žužemberk, dne 7. marca 2019

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež l.r.

VLADA**688. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o dodeljevanju vlakovnih poti, uporabniki in režimu učinkovitosti na javni železniški infrastrukturi**

Na podlagi enajstega odstavka 15. člena in devetega odstavka 15.d člena Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo in 30/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o dodeljevanju vlakovnih poti, uporabniki in režimu učinkovitosti na javni železniški infrastrukturi****1. člen**

V Uredbi o dodeljevanju vlakovnih poti, uporabniki in režimu učinkovitosti na javni železniški infrastrukturi (Uradni list RS, št. 44/16) se v 1. členu četrty odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) S to uredbo se v pravni red Republike Slovenije delno prenaša Direktiva 2012/34/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. novembra 2012 o vzpostavitvi enotnega evropskega železniškega območja (UL L št. 343 z dne 14. 12. 2012, str. 32), zadnjič spremenjena z Direktivo (EU) 2016/2370 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. decembra 2016 o spremembi Direktive 2012/34/EU glede odprtja trga notranjih storitev železniškega potniškega prometa in upravljanja železniške infrastrukture (UL L št. 352 z dne 23. 12. 2016, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2012/34/EU).«.

2. člen

V 2. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo enako kakor izrazi, uporabljeni v Zakonu o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo in 30/18; v nadaljnjem besedilu: ZZelP), v Zakonu o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 30/18) in v Zakonu o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (Uradni list RS, št. 51/18; v nadaljnjem besedilu: ZIUJGD).«.

3. člen

V 7. členu se v tretjem odstavku za drugim stavkom doda nov tretji stavek, ki se glasi: »Upravljevec infrastrukture na podlagi petega odstavka 15.d člena ZZelP v programu omrežja opredeli železniške proge, kjer se lahko zmanjša uporabnina v skladu z zakonom zaradi uporabe železniških koridorjev iz Uredbe Komisije (EU) 2016/919 z dne 27. maja 2016 o tehnični specifikaciji za interoperabilnost v zvezi s podsistemi vodenje-upravljanje in signalizacija železniškega sistema v Evropski uniji (UL L št. 158 z dne 15. 6. 2016, str. 1).«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) Upravljevec v programu omrežja objavi tudi povečanje uporabnine na podlagi četrtega odstavka 16. člena ZIUJGD.«.

Dosedanji četrty, peti, šesti in sedmi odstavki postanejo peti, šesti, sedmi in osmi odstavki.

4. člen

V 19. členu se v drugem odstavku za piko doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Upravljevec v najkrajšem možnem času obvesti zainteresirane strani o nerazpoložljivosti infrastrukturnih zmogljivosti zaradi nenačrtovanega vzdrževanja, na njegovo zahtevo pa te informacije sporoči tudi regulatornemu organu.«.

V četrtem odstavku se za piko doda nov drugi stavek, ki se glasi: »V primeru motnje, ki bi lahko vplivala na čezmejni promet, upravljevec pošlje vse ustrezne informacije upravljavcem v drugih državah članicah Evropske unije, če bi motnja lahko vplivala na njihova omrežja in promet, ter z njimi sodeluje za vzpostavitev normalnega čezmejnega prometa.«.

5. člen

V 23. členu se v tretjem odstavku za besedo »zamude« doda besedilo »in nepravočasne odpovedi vlakovnih poti«.

6. člen

V 26. členu se osmi odstavek spremeni tako, da se glasi: »(8) Spremembe voznega reda omrežja se opravijo v vnaprej določenih terminih, ki se objavijo v programu omrežja.«.

7. člen

V 33. členu se v četrtem odstavku za besedo »voljo« dodata vejica in besedilo »ter podatke o povečanju uporabnine iz četrtega odstavka 16. člena ZIUJGD.«.

8. člen

V 37. členu se v petem odstavku v tretjem stavku za besedilom »železniškega prometa« dodata vejica in besedilo »skupaj z razumnim dobičkom.«.

9. člen

V 40. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrty odstavek, ki se glasi:

»(4) Ta člen se smiselno uporablja tudi za plačevanje povečane uporabnine iz devetega odstavka 34. člena te uredbe. Upravljevec mora znesek povečane uporabnine na računu prikazati ločeno od zneska uporabnine, družbi 2TDK pa ga mora kot njen prihodek nakazati v skladu s pogodbo, sklenjeno na podlagi tretjega odstavka 33. člena ZIUJGD.«.

KONČNA DOLOČBA**10. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-9/2019

Ljubljana, dne 14. marca 2019

EVA 2017-2430-0073

Vlada Republike Slovenije

Marjan Šarec l.r.

predsednik

POPRAVKI

- 689. Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz akvakulture ter o preprečevanju in nadzoru določenih boleznih vodnih živali**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

POPRAVEK

**Pravilnika o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o zahtevah za zdravstveno varstvo
živali in proizvodov iz akvakulture
ter o preprečevanju in nadzoru določenih
boleznih vodnih živali**

V Pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz akvakulture ter o preprečevanju in nadzoru določenih boleznih vodnih živali (Uradni list RS, št. 10/19) se naslov »Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz akvakulture ter o preprečevanju in nadzoru določenih boleznih vodnih živali« pravilno glasi »Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz akvakulture ter o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in obvladovanje določenih boleznih vodnih živali«, v 1. členu pa se besedilo »Pravilniku o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz akvakulture ter o preprečevanju in nadzoru določenih boleznih vodnih živali« pravilno glasi »Pravilniku o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz akvakulture ter o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in obvladovanje določenih boleznih vodnih živali«.

Št. 007-149/2018/34
Ljubljana, dne 13. marca 2019

Dr. Aleksandra Pivec l.r.
ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		
613.	Zakon o nepravdnem postopku (ZNP-1)	1317
PRESEDNIK REPUBLIKE		
614.	Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za sodnika ustavnega sodišča	1336
VLADA		
688.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o dodeljevanju vlakovnih poti, uporabni in režimu učinkovitosti na javni železniški infrastrukturi	1457
BANKA SLOVENIJE		
615.	Sklep o spremembi Sklepa o značilnostih osnovnega plačilnega računa in načinu izračuna višine primerne nadomestila za zagotavljanje osnovnega plačilnega računa	1336
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
616.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o napredovanju javnih uslužbenecv v plačne razrede pri Varuhu človekovih pravic RS	1336
617.	Odločba o nujnih ukrepih za preprečevanje vnosa in širjenja viroidnih zaknelosti hmelja	1337
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
618.	Aneks h Kolektivni pogodbi dejavnosti gostinstva in turizma Slovenije	1339
619.	Razlaga Kolektivne pogodbe za zaposlene v zdravstveni negi, sprejeta na 33. seji dne 11. 3. 2019	1340
OBČINE		
AJDOVŠČINA		
620.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o subvencioniranju obrestne mere in stroškov najetih stanovanjskih kreditov občanov Občine Ajdovščina	1341
BELTINCI		
621.	Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v javnem vzgojno varstvenem zavodu Vrtec Beltinci	1341
622.	Soglasje k določitvi nove cene storitve Pomoč družini na domu in določitvi subvencioniranja cene te storitve v letu 2019 v Občini Beltinci	1342
BISTRICA OB SOTLI		
623.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« na območju Občine Bistrica ob Sotli za leto 2019	1343
BOROVNICA		
624.	Odlok o proračunu Občine Borovnica za leto 2019	1343
CELJE		
625.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu MJ – 8 za območje opuščene mlekarne v Medlogu	1346
626.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Košnica	1350
627.	Odlok o spremembi Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov na območju občine Celje	1352
628.	Sklep o določitvi subvencioniranja cene storitve uporabe javnih objektov za leto 2019	1352
629.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Mestni občini Celje	1355
630.	Sklep št. 1/19 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra	1355
631.	Sklep št. 1/19 o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1355
ČRNOMELJ		
632.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1357
633.	Sklep o potrditvi predloga spremembe občinske meje	1357
DOBRNA		
634.	Odlok o proračunu Občine Dobrna za leto 2019	1366
DRAVOGRAD		
635.	Navodila o možnosti plakatiranja v času volilne kampanje za izvedbo volitev poslancev iz Republike Slovenije v Evropski parlament	1368
ILIRSKA BISTRICA		
636.	Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2019	1369
637.	Odlok o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2020	1372
677.	Javno naznanilo o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Sprememb in dopolnitev št. 2 Občinskega prostorskega načrta Občine Ilirska Bistrica	1449
IVANČNA GORICA		
638.	Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2019	1376
639.	Odlok o proračunu Občine Ivančna Gorica za leto 2020	1379
640.	Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Ivančna Gorica	1381
641.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov Občine Ivančna Gorica in članov svetov krajevnih skupnosti	1384
642.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec	1387
643.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju javnih kulturnih programov in kulturnih projektov iz proračuna Občine Ivančna Gorica	1388
644.	Sklep o imenovanju komisije za sprejem otrok v vrtec	1388
645.	Sklep o določitvi višine cen ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Ivančna Gorica	1388
646.	Sklep o določitvi višine cen storitev javne službe povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami v Občini Ivančna Gorica	1389
647.	Sklep o določitvi višine cen odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ivančna Gorica	1389
648.	Sklep o določitvi višine cen oskrbe s pitno vodo v Občini Ivančna Gorica	1390
649.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	1390
KRANJ		
650.	Poročilo o izidu naknadnih volitev v svet krajevne skupnosti Golnik v Mestni občini Kranj dne 3. 3. 2019	1391
KRŠKO		
651.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve leta 2019 za odpravo posledic naravnih nesreč na občinski infrastrukturi	1391
652.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju občine Krško	1392
653.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občine Krško	1394
654.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Sosveta za varnost občanov Občine Krško	1394

655.	Sklep o potrditvi elaboratov in predračunske lastne cene oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov v občini Krško	1395	SEŽANA		
656.	Sklep o zaračunanih cenah oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja komunalnih odpadkov, zbiranja bioloških odpadkov in obdelave komunalnih odpadkov ter subvencije za izvajanje gospodarske javne službe odvajanje komunalne odpadne vode in odvajanje padavinske odpadne vode v občini Krško	1397	668.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi organov skupne občinske uprave	1436
657.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe v občini Krško	1399	SLOVENJ GRADEC		
658.	Sklep o imenovanju člana Upravnega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško, predstavnika lokalne skupnosti	1399	684.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 12.1)	1455
659.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 2/2019	1399	685.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 12.2)	1455
LITIJA			ŠENTJUR		
660.	Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2019	1400	669.	Sklep o določitvi cen programov v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Šentjur	1437
661.	Odlok o proračunu Občine Litija za leto 2020	1402	670.	Sklep o financiranju političnih strank iz sredstev proračuna Občine Šentjur	1437
LJUBLJANA			671.	Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	1437
662.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 370 P+R Polje	1405	TIŠINA		
678.	Sklep Sveta RCERO LJUBLJANA o potrditvi cen storitev družbe SNAGA Javno podjetje d.o.o. za obdobje 2019–2021 za občine Ig, Velike Lašče, Cerklje na Gorenjskem in Vodice	1449	672.	Odlok o proračunu Občine Tišina za leto 2019	1438
679.	Sklep Sveta RCERO LJUBLJANA o potrditvi cen storitev družbe SNAGA Javno podjetje d.o.o. za obdobje 2019–2021	1450	673.	Pravilnik o vrednotenju in sofinanciranju socialnovarstvenih programov in ostalih programov, ki jih izvajajo društva in druge organizacije in niso opredeljeni v ostalih razpisih Občine Tišina	1441
680.	Cenik storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana	1450	TREBNJE		
681.	Cenik storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov	1451	674.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Trebnje	1443
MEDVODE			ŽUŽEMBERK		
663.	Sklep o začasnem financiranju Občine Medvode za mesec april 2019	1418	675.	Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2019	1443
MEŽICA			676.	Odlok o proračunu Občine Žužemberk za leto 2020	1446
682.	Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2019	1452	686.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Žužemberk	1455
683.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica	1454	687.	Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu	1455
PIVKA			POPRAVKI		
664.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP PI 02/1 – J del	1419	689.	Popravek Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zahtevah za zdravstveno varstvo živali in proizvodov iz akvakulture ter o preprečevanju in nadzoru določenih boleznih vodnih živali	1458
ROGATEC			Uradni list RS – Razglasni del		
665.	Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2019	1426	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 16/19 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
666.	Sklep o uskladitvi meje Občine Rogatec z Občino Rogaška Slatina	1428	VSEBINA		
SEVNICA			Javni razpisi		461
667.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za sanacijo in preobrazbo naselja Studenec – vzhod (OPPN-89-02)	1429	Javne dražbe		491
			Razpisi delovnih mest		493
			Druge objave		504
			Objave po Zakonu o političnih strankah		505
			Evidence sindikatov		506
			Objave po Zakonu o medijih		507
			Objave sodišč		508
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		508
			Oklici dedičem in neznanim upnikom		509
			Oklici pogrešanih		510
			Preklici		513
			Spričevala preklicujejo		513
			Drugo preklicujejo		513

